### タイピングデータ

 Teams-一般チャネルーファイルタブークラスの資料一第12回から タイピングデータ.xlsxをダウンロードして保存してください
 Excelのデスクトップアプリでそれを開いてください
 2学部5クラスの第2回~第11回までのスコアが記録されています
 氏名は削りましたが、ほぼMicrosoft Formsから落としたそのままです

• こういうデータを<mark>生データ</mark>といいます

自動保存	Ŧ <b>(</b> 77)	۵	5	Q	÷							タイピングデ	ータ.xlsx - 保存しま	もした
ファイル	ホーム	挿入	描画	ページ	ジレイアウト	数式 デ	-9 校園	题 表示	ヘルプ	ACRO	BAT 🔎 検索	8		
脂り付け	X 切り取 [lii コピー	р •		MS P	コシック	• 11	A A	=	ΞΞ	≫-	きり 折り返して全	体を表示する	標準	
	🗳 書式の	ロビー/貼	り付け	В	1 0	· Ш • <mark>М</mark> •	A · ±	· =	= =	<u>←</u> ⊒ →Ξ	😫 セルを結合し	て中央揃え 、	<u>1</u>	7 .0ŏ →ŏ ≇
	クリップボー	1	5			フォント		6		百百	置	5	数值	( G
J31	Ŧ	×	~	fx										
	А			В		С			D		Е		F	G
1 ID			開始田	预 F /1 /2	TO 0.51.42	完了時刻	×	メール	Ne e la suita s	▼ クラス	を選んでくださ	<ul> <li>授業回を)</li> <li>第0回</li> </ul>	選んでくださ、今	回の「短文−元気カ
2			2	5/1/2	12.13.46	5/1/2	12:09:38	20206031@	hokuriku-	u.a.情報如	心理入门(夜膝) 1.理入門(長原)	第2回	78	3
4			3	5/1/20	0 12:26:09	5/1/2	0 12:26:50	2020c009@	hokuriku-	u.a 情報处	1理入門(後藤)	第2回	84	
5			4	5/1/20	12:26:39	5/1/2	0 12:27:26	2020c039@	hokuriku-	u.a 情報处	<b>u理入門(後藤)</b>	第2回	86	86
6		1	5	5/1/20	12:27:30	5/1/2	0 12:28:23	2020c039@	hokuriku-	u.a 情報处	<b>L理入門(後藤)</b>	第2回	86	
7			6	5/1/20	0 12:29:15	5/1/2	0 12:29:50	2020c073@	hokuriku-	u.a 情報処	<b>L理入門(後藤)</b>	第2回	81	
8			7	5/1/20	0 12:29:12	5/1/2	0 12:29:53	2020c064@	hokuriku-	u.a 情報処	<b>L理入門(後藤)</b>	第2回	57	
9			8	5/1/20	0 12:29:56	5/1/2	0 12:30:08	2020c014@	hokuriku	u.a 情報処	L理入門(長原)	第2回	97	
10		1	9	5/1/20	0 12:31:21	5/1/2	0 12:32:04	2020c034@	hokuriku-	u.a 情報処	1理入門(後藤)	第2回	93	
11		1	0	5/1/20	0 12:32:40	5/1/2	0 12:32:55	2020c094@	hokuriku-	u.a 情報处	<b>型理入門(長原)</b>	第2回	11	9
12		1	1	5/1/20	0 12:32:17	5/1/2	0 12:33:09	2020c016@	hokuriku-	u.a 情報処	山理人門(後藤)	第2回	49	
13		1:	2	5/1/20	0 12:34:31	5/1/2	J 12:35:00	2020c050@	hokuriku-	u.a 情報贝	山埋人門(後藤)	第2回	65	
14		1	3	5/1/20	J 12:22:32	5/1/2	J 12:35:05	2020c085@	hokuriku-	u.a 有較火	し埋入門(長原)	第2回	20	1



#### ■以下のようなタイピングスコアの推移が分かるグラフを作成する



データ・クレンジング

#### ■通常、生データはそのままでは使えない

これを分析ができるように修正するのをデータ・クレンジングという

#### ■例えば、各回1回ではなく、複数回アンケートに答えた人がいる → データの重複

■フォームで数値として入力という制限をかけていても、 Microsoft Fromsから落としたExcelファイルでは、数値ではなくテキスト形式 になっている

### テキストの数値化

#### ■スコアのセルに緑の警告がでている



■これは数字が数値ではなくテキストとしてセルに入力されているため

テキストだと、平均を出したり、計算をすることができない

### テキストの数値可

■G2セル(赤枠のセル)を選択する F G 授業回を選んでくださ 今回の「短文-元気 第2回 183 寨) ■左手でCtrlキーと左Shiftキーを同時に押す 亰) 第2回 78 84 笙2回 ( 薬 ■その状態で、右手で下矢印を押す ■するとG2セルから一番最後のセルまでが一気に選択される ■G2までスクロールアップする Н G ▼ スコア \* - 183 警告ボタンをクリックして、数値に変換する 数値が文字列として保存されています をクリック 数値に変換する(C) このエラーに関するヘルプ ■G列のスコアが数値になった エラーを無視する 数式バーで編集(F) エラー チェック オプション(<u>Ο</u>)... 65

### 重複チェック

# 各回にアンケートを複数回送信している人がいないかチェックする 表の中のどれか1つのセルを選択した状態で、挿入ーピボットテーブル

#### ■そのままOK

ファイル	ホーム	挿入	描回		ージレイア	<b>"</b> ウト	
□ ピボット テーブル	おすすめ どボットテーン	デーブル ブル	,	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	Contraction (1997) (19977) (19977) (19977) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997)	ライン画 マ コン	侈
	テーブル					5	2
ピボットラ 複雑なラ	テーブル ニータをピボッ	トテーブルに育	笛	fx	2020/	5/1 1	12
単に凹道	亘し、 集計しま	£9₀			В		
参考: 値 値が合言	をダブルクリッ †に含まれる	ックすると、どの かを確認する	の こと	<del>台時刻</del> 5/	1/ <b>20</b> 9:5	• 1:43	売
ができます	す。			5/1	/20 12:1	3:46	_
?詳細	情報			5/1	/20 12:2	6:09	
6		4		5/1	/20 12:2	0:39 7.20	
				:1/1	/ / 1 / / /	1.50	

ピボットテーブルの作成		?	×
分析するデータを選択してくださ	() <sub>0</sub>		
● テーブルまたは範囲を選択	R( <u>S</u> )		
テーブル/範囲( <u>T</u> ):	Table1		1
○ 外部データ ソースを使用	<u>(U)</u>		
接続の選択(C)			
接続名:			
○ このブックのデータ モデルを	使用する(D)		
ピボットテーブル レポートを配置	する場所を選択してください。		
● 新規ワークシート( <u>N</u> )			
○ 既存のワークシート( <u>E</u> )			
場所( <u>L</u> ):			1
複数のテーブルを分析するかどう	かを選択		
🗌 このデータをデータ モデル	こ追加する( <u>M</u> )		
	ОК	キャンセ	

### 重複チェック

#### ■行領域にメール、列領域に授業回、値領域にスコア(個数)をド ラッグする(スコアは値フィールドの設定で個数にする)

#### ■各回2以上は、授業回1回につき複数回スコアを記録している人

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	Ι	J	К		ピボットテーブル	л٦	Z_1LK	-	×
1												_	これやい ニノル	<i>JJJ</i> -	1-1/1		
2		<b>1</b>										_	レポートに追加するフィールド	を選択	してください:		{õ} ₹
3	個数 / スコア	列ラベル 💌	-			<b></b>		<u></u>			60 <b>-</b> 1						
4	行フペル・	第10回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回	第9回	総計		検索				$\mathcal{Q}$
5	@hokuriku-u.ac.jp	1			1	1	1	1	1	1	7_						
6	@hokuriku-u.ac.jp	1		1	1	1	1	1	1	1	8						
7	i @hokuriku-u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		□ 開始時刻				
8	@hokuriku-u.ac.jp		1	1		1	1	1		2	2 7		完了時刻				
9	@hokuriku-u.ac.jp			1		1		1			3		✓ メール				
10	@hokuriku-u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		クラス				
11	@hokuriku-u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		✓ 授業回				
12	@hokuriku−u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9_		ערג √				
13	@hokuriku-u.ac.jp		1	1	2		1	1	2	2	2 10						-
14	@hokuriku−u.ac.jp		1	1							2		次のボックフ閉でフィールドを	ドラッグ	してください・		
15	@hokuriku−u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	1	1		8			1 277	UCALEV.		
16	a @hokuriku−u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		▼ フィルター		Ⅲ 列		
17	@hokuriku-u.ac.jp	1	1	1	2	1	1	1	1	1	10				授業回		-
18	a @hokuriku−u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9						
19	a @hokuriku−u.ac.jp	1	1	1	1	1	1			1	7						
20	a @hokuriku-u.ac.jp	1	2		1	1	1	1	1	1	9		■ 行		∑ 値		
21	a @hokuriku-u.ac.jp	1	1	1	1	1		2	2 1	1	9		= 1]				
22	a @hokuriku-u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	]	1	1	9		メール	•	個数 / スコア		•
23	a @hokuriku-u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	]	1	1	9						
24	a @hokuriku-u.ac.jp	1	1	2		1	1	]	1	1	9						
25	@hokuriku-u.ac.jp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	-	しくアウトの再新を焊切	する			再新
	Sheet2 Sheet1	(+)				•								9 6			史机
														Π_		_ <b>_</b> 1	0.0%

### 重複行の削除

Sheet1に戻りデータタブー重複の削除をクリック

■メールと<mark>授業回</mark>だけにチェック を入れた状態にしてOK

 これにより同じメールアドレスで第2
 回が2行に渡ってあった場合は、先頭 行を除いて削除される(強制的に各 回1つのスコアにする)

Microsoft Excel			×
<b>う</b> 重複する 129 個の値が見	つかり、削除されました。一	意の値が 3298 個残ってい	います。
	ОК		
 ちう一度	同じ重ね	をして	
して反、			<u>حا</u> æ
の値グ	/		
	Micro	soft Excel	×
		重複する値は見つか	りませんでした。
			-

正子 フィルター		5日 区切り位置		重複	レン 一 で 一 夕の	↓ 一 統合 リ	E E V-932
V	↓ 读 詳細設定		J170 0.				
亚ベ替えとノィ	イルター				テータリ	ソール	
E	F			G		н	I
	▼ 授業回	-	スコア		-		
理入門(後藤)	第2回		183				
埋入門(長原) 四18(後燕)	第2回		/8				
			0.4				
Ⅰ Ⅱ 重複の削除						?	×
ユ 王 王 王 王 王 王 王 友の削除 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王	除す21-1+ 美佐が	今まわていて利				?	×
3 3 重複の削除 3 重複する値を削 3	除するには、重複が	含まれている列	を1つ以上追	選択します。	,	?	×
<ul> <li>重複の削除</li> <li>重複する値を削</li> <li>重複する値を削</li> </ul>	」除するには、重複がき 登択(A) ===すべ	含まれている列 て選択解除( <u>し</u>	を 1 つ以上道 」)	選択します。 乳行をデータ	。 の見出し	<b>?</b> 、として使用す	× ⁻₅( <u>M</u> )
重複の削除 重複する値を削 重複する値を削	」除するには、重複が 軽択(A) ■■すべつ	含まれている列 て選択解除( <u>し</u>	を 1 つ以上道 ()	選択します。 〔行をデータ	, の見出し	<b>?</b> いとして使用す	× ⁻፩( <u>M</u> )
<ul> <li>重複の削除</li> <li>重複する値を削</li> <li>重複する値を削</li> <li>第三すべて選</li> <li>列</li> </ul>	]除するには、重複が 課 <b>天(<u>A</u>) </b>	含まれている列 て選択解除( <u>し</u>	を 1 つ以上道 <u>)</u>	選択します。 〔行をデータ	, 7の見出し	<b>?</b> ルとして使用す	× ⁻Გ( <u>M</u> )
<ul> <li>重複の削除</li> <li>重複する値を削</li> <li>重複する値を削</li> <li>重複する値を削</li> <li>動</li> <li>第三すべて選</li> <li>列</li> <li>二 完了時刻</li> </ul>	」除するには、重複がậ 發択(A) 目言すべ <sup>−</sup>	含まれている列 て選択解除( <u>し</u>	を 1 つ以上道 」) <sup> </sup> 大頭	選択します。 乳行をデータ	, 7の見出し	<b>?</b> いとして使用す	× る(M)
重複の削除 重複する値を削 重複する値を削 第三すべて選 列 □ 完了時刻 又 メール	」除するには、重複が言 軽択(A) ■■すべ <sup>-</sup>	含まれている列 て選択解除( <u>し</u>	を 1 つ以上道 」)	選択します。 〔行をデータ	, 7の見出し	<b>?</b> いとして使用す	× る(M)
重複の削除 重複する値を削 重複する値を削 第三すべて選 列 □ 完了時刻 ビメール □ クラス	J除するには、重複がき 健択(A) ≣ますべ <sup>−</sup>	含まれている列 て選択解除( <u>し</u>	を 1 つ以上道 <u>)</u>	選択します。 〔行をデータ	, 7の見出し	?	× る(M)
重複の削除 重複する値を削 重複する値を削 第二すべて選 列 □ 完了時刻 □ メール □ クラス ✓ 授業回	J除するには、重複がậ 發択(A) 目言すべ⁻	含まれている列 て選択解除(し	を 1 つ以上道 」)	選択します。 〔行をデータ	, の見出し	<b>?</b> 、として使用す	× -3(M)
重複の削除 重複する値を削 重複する値を削 列 □ 完了時刻 ☑ メール □ クラス ☑ 投業回 □ スコア	J除するには、重複がき 軽択(A) ■■すべ <sup>-</sup>	含まれている列 て選択解除(し	を 1 つ以上道 」) ☑ 先頭	選択します。	, 7の見出し	?	× -3(M)
<ul> <li>重複の削除</li> <li>重複する値を削</li> <li>重複する値を削</li> <li>動</li> <li>デーマベて選</li> <li>列</li> <li>二、二下</li> <li>、スコア</li> </ul>	除するには、重複がき 健択(A) ≣重すべ <sup>−</sup>	含まれている列 て選択解除(し	を 1 つ以上選 」)	選択します。	, 7の見出し	<b>?</b> しとして使用す	× -3( <u>M</u> )
重複の削除 重複する値を削 重複する値を削 列 □ 完了時刻 □ メール □ クラス □ スコア	J除するには、重複がậ 軽択(A) 目言すべ⁻	含まれている列 て選択解除(し	を 1 つ以上道 」)	選択します。	の見出し	? 」として使用す	× -る(M) へ

### 重複チェック

#### ■ピボットテーブルのSheet2に戻り、テーブル内のセルを1つ選択

#### ■ピボットテーブルツールー分析ー更新ーすべて更新

■各回のスコア入力回数2以上があったものが、すべて1になったこと を確認

苗画	ページレ	イアウト	数式	データ	校閲	表示	ヘルプ	ACRO	BAT	分析	デザイン	₽検
フィー ア レドの	・ルド: ドリル 設定	トリルアッ プ -	+==	→ グルー 回目 グルー 団 フィーノ	プの選択 プ解除 レドのグルー	プ化	していていていていていています。 スライサー タ の挿入	PTムラインフ の挿入	によう レイルター の接続	更新	データソース の変更 ▼	
ア	クティブなフィーノ	レド		ク	ブループ		-	フィルター		<b>▶</b> 更≆	所(R)	
~	<i>fx</i> 1									<b>₿</b> す^	て更新( <u>A</u> )	
	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	U デー Q 頭	-タ更新の状況 所の取り消し( <u>C</u>	( <u>S)</u> <u>)</u>
										接線	売のプロパティ( <u>(</u>	<u>)</u>
-	列ラベル ▼ 第02回	第03回	第04回	第05回	第06回	第07回	] 第08回	第09回	第10回	総計		
jp			1	1	1		1 1	1	1	7		
jp		1	1	1	1	1	1 1	1	1	8		
.jp in	1	1 1 1 1	1	1		4	1 I 1	ו ו ס		9		
ip		''''''''''''''''''''''''''''''''''''''		1			1	2		3		
jp	1	I 1	1	1	1		1 1	1	1	9		
jp	1	1 1	1	1	1		1 1	1	1	9		
jp	1	1 1	1	1	1		1 1	1	1	9		
jp	1	1 1	2	2	1		1 2	2 2		10		
jp	1	1 1								2		

列ラベル	•									
第02回		第03回	第04回	第05回	第06回	第07回	第08回	第09回	第10回	総計
			1	1	1	1	1	1	1	7
		1	1	1	1	, 1	1	1	1	8
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1	1		1	1	1		1		6
		1		1		1				3
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1	1	1		1	1	1	1		7
	1	1								2
	1	1	1	1	1	1	1		1	8
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

### 誤入力のチェック

■Sheet1に戻る

右の例のように明らかに誤入力だと分かる ものがある

-8686ではなく86と入力したかった

■先ほどのように、G2セルからG列の 最後までを選択する

 ホームタブー条件付き書式ーセルの 協調表示ルールー既定の値より大きい
 400と入れてOKを押す

指定の値より大きい			?	×
次の値より大きいセルを書式設定:				
400	▲ 書式:	濃い赤の文字、明るい	赤の背景	$\sim$
		ОК	+12	ンセル



条件付き テーブルとして セルの 書式 * 書式設定 * スタイル *	
↓ セルの強調表示ルール(日)	▶ 指定の値より大きい( <u>G</u> )
□ 10 上位/下位ルール(工)	▶ 指定の値より小さい( <u>L</u> ) M
データ バー( <u>D</u> )	▶ 指定の範囲内( <u>B</u> )
カラー スケール( <u>S</u> )	▶ 指定の値に等しい(E)
アイコン セット(I)	▶ 文字列(I)
<ul> <li>              新しいルール(ℕ)…</li></ul>	▶ 日付(A)
■ ルールの管理( <u>R</u> )	重複する値( <u>D</u> )
148 237	その他のルール(M)

### 誤入力のチェック



#### ■G1セルのスコアの横の▼をクリックして、降順

#### ■赤く表示されたセルを、横で表示されたように修正する

	G	Н
▼ スコア	-	Ļ
	1234567890	0 0
	17117	1 171
	150150	150
	150150	0 150
	140140	140
	128128	3 128
	107107	7 107
	9393	3 93
	9090	90
	8686	6 86
	690	<b>)</b> 69
	256	3

誤入力の修正ができていないと、 学年平均の計算や、学年最大値 がきちんと求められませんので、 必ず修正してください

### タイピングスコア推移のグラフを作成する

■新しいシートを追加する

■右のテキストを入力する

	Sheet2	Sheet1	Sheet 3	(+)
1		1		

	Α	В	С	D	E	
1	授業回	私のスコア	学年平均	学年最大	学年最小	
2	第2回					
3						
4						
5						

●第2回と入力されているA2セルの右下の
 ■ハンドルを下にドラッグして第10回まで
 自動入力する(オートフィル)

	А	I
1	授業回	私の
2	第2回	
3	第3回	
4	第4回	
5	第5回	
6	第6回	
7	第7回	
8	第8回	
9	第9回	
0	第10回	
1		

### 自分のスコアのコピー



OK

キャンセル

#### ■A1セルのID横の▼ボタンで昇順

#### ■D1セルのメールの横の▼フィルタボタンをク リックして、自分のメールアドレスにだけ チェックを入れる

■第2回から第11回のスコアを選択してコピーする

	А	В	С		D	E		F	G	
1 ID	<b>*</b>	開始時刻 🔹	完了時刻 🔹	メール	ज	クラス	授業回	<b>~</b>	スコア	Ψ.
325	344	5/13/20 14:47:57	5/13/20 14:49:34		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第02回			138
728	771	5/20/20 13:56:48	5/20/20 13:57:11		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第03回			138
1020	1084	5/27/20 13:34:53	5/27/20 13:35:13		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第04回			141
1403	1479	6/3/20 13:24:07	6/3/20 13:24:29		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第05回			151
1773	1858	6/10/20 13:23:10	6/10/20 13:23:40		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第06回			151
2187	2279	6/17/20 13:25:47	6/17/20 13:26:10		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第07回			146
2498	2600	6/24/20 13:23:19	6/24/20 13:23:39		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第08回			165
2875	2995	7/1/20 13:24:03	7/1/20 13:24:28		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第09回			161
3168	3366	7/8/20 13:22:48	7/8/20 13:23:10		@hokuriku−u.a	情報リテラシー(日下)	第10回			163
3300										12

■全回、揃ってない場合は、何回が抜けているか を確認しておく

### 自分のスコアの貼り付け

#### ■コピーしたセルをSheet3の私のスコアのB2セルを右クリックして、値型 式で貼り付ける

 ・色やフォントの指定がない 数値のみが貼り付けられる

#### ■抜けている回がある場合は、スコアの 数値をドラッグして、抜けがある回を 空白セルにする(ここ大事)

 Sheet1のメールに戻り、すべての アドレスにチェックが入るよう (すべて選択)をクリックする
 またすべての行が表示される





### 授業回ごとの平均を求める

■表の中のセルを1つ選択した状態で、挿入タブーピボットテーブルーOK

■行領域に授業回、値領域にスコアをドラッグする

■そうするとスコアの合計になってしまうので、▼をクリックして「値フィールドの設定」を選び「平均」を選択してOK

<ul> <li>値フィールドの設定</li> <li>? ×</li> <li>ソース名: スコア</li> <li>名前の指定(C): 平均 / スコア</li> <li>案計方法 計算の種類</li> <li>値フィールドの集計(S)</li> <li>集計に使用する計算の種類を選択してください</li> <li>選択したフィールドのデータ</li> <li>合計</li> <li>予約</li> <li>最入</li> <li>最小</li> <li>截示形式(N)</li> <li>OK</li> <li>キャンセル</li> </ul>						
ソース名: スコア         名前の指定(C): 平均 / スコア         集計方法 計算の種類         値フィールドの集計(S)         集計に使用する計算の種類を選択してください         選択したフィールドのデータ         合計         酸効         平均         最大         最小         積         OK       キャンセル	値フィールドの設定	?	×			
<ul> <li>名前の指定(C): 平均 / スコア</li> <li>集計方法 計算の種類</li> <li>値フィールドの集計(S)</li> <li>集計に使用する計算の種類を選択してください</li> <li>選択したフィールドのデータ</li> <li>合計</li> <li>一般大</li> <li>最小</li> <li>積</li> <li>OK</li> <li>キャンセル</li> </ul>	ソース名: スコア			次のボックス間でフィ	ールドをドラック	
集計方法 計算の種類 値フィールドの集計(S) 集計に使用する計算の種類を選択してください 選択したフィールドのデータ 合計 個数 平均 最大 最小 積 人の キャンセル	名前の指定( <u>C</u> ): 平均 / スコア			▼ フィルター		
値フィールドの集計(S) 集計に使用する計算の種類を選択してください 選択したフィールドのデータ 合計 一般大 最小 積 る計 して 授業回 ▼ 2 の く れ して 授業回 ▼ 2 の く 者 、 の 人 積 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	集計方法計算の種類					
集計に使用する計算の種類を選択してください。 選択したフィールドのデータ 合計 一部	値フィールドの集計( <u>S</u> )					
選択びにシイールドのテーダ     合計     留数     平均     最大     最小     積     OK キャンセル     「     キャンセル	集計に使用する計算の種類を選択してください )翌切したフィードのごった					
田数         平均         最八         最小         積         OK         キャンセル	選択したノイールトのテータ 合計 へ					
最大     最小       積     ✓       表示形式(N)     OK	<del>個数</del> 平均			■行		
積        表示形式(N)     OK	最大最小			授業回	•	
表示形式( <u>N</u> ) OK キャンセル	積 *					
表示形式( <u>N</u> ) OK キャンセル						
	表示形式( <u>N</u> ) OK	+ヤン	ッセル			

### 授業回ごとの最大、最小

■再度、スコアを値領域 の下にドラッグして最大

■再再度、スコアを値領 域の下にドラッグして最 小

■右のようになればOK

自	動保存 (● オフ)			97t	ニングデータ.	xlsx - Ex	cel	田尻 愎	真太郎 😣				×
ファィ	イル <b>ホーム</b> 排	挿入 描画 ペー	ジレイアウト 数式	データ 杉	閥 表示	ヘルプ	ACROBAT	分析	デザイン	, <sub>,</sub> ,	検索	Ċ	$\square$
「貼り		MS Pゴシック B I	$ \underbrace{\bigcup_{i=1}^{n} A_{i}^{*}}_{A_{i}} A_{i}^{*} $	三配置	% 数值	■ 条( 1100 テー 1100 セリ	牛付き書式 <del>、</del> -ブルとして書式。	設定▼	セル			1 7	
	System	······································	A · j ·				0000000				).		
クリ	<i></i> ルプボード 「3	フォ	>F 🖬				スタイル				アイ	デア	^
D7	-	: × ✓	<i>fx</i> 12										~
1	А	В	С	D		E 🔺	ピボット	テーブ	゛ルのフィ	ールド	2	~	×
2				目 小、 / フ-	- 7		レポートに追ば	加するフィー	ールドを選択し	ってください	:		{⊘} ₹
3 · 4 ·	<b>ſŢフヘル</b> _▲」 笙02回	平均 / <b>スコア</b> 98 72792135	- <b>取天 / スコア</b> 1 341	しんしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しんしょう しんしょ しんしょ	۲ <b>۲</b>		榆宏						0
5	第02回	109.1743784	327		13		1875						~
6	第04回	118.8606648	342_		26		ID						
7	第05回	124.490566	346		12		開始時刻	J					
8	第06回	133.1973315	346		28		完了時刻	J					
9	第07回	137.9037433	343		50		メール						
10	第08回 第08回	142.9275766	349		38		クラス						
10	第09回 第10回	140.2527174	356		5/		✓ 授業回						
13	第10回 終計	129 2563887	356		6.5		✓ スコア						
14		120.2000007	000		0.0		その他のテー	ブル					
15													
16													
17													
18							次のボックス	間でフィーノ	レドをドラッグレ	てください	•		
19													
20							<b>エ</b> ノイルター	-		■ 列			
22										Σ值			•
23													
24													
25													
26							■行			Σ值			
27											777		
20							授業回		•	平均//	<i>۲</i>		•
30										最大 / 2	スコア		•
31										最小 / 2	スコア		-
32													
33				1			レイアウト	の面新を	保留する				面新
	Sheet	t2   Sheet11	She: (+) 🗄 🖣	t				の丈利で	えますむ				丈利
										-		+ 10	0%

### 授業回数ごとに並べ替え

■ピボットテーブルの行ラベルの▼をクリックして、「昇順」で並べ 替え

- これで第02回から第10回の順に並べ替えられる

	이 날씨에 다 나는		Α		В	С	D
		1					
	1997년 - 198 <b>년</b> 1987년 1 1987년 - 1987년 19	2					
		3	行ラベル	• •	平均 / スコア	最大 / スコア	最小 / スコア
A↓	昇順( <u>S</u> )		•		98.72792135	341	<mark>6</mark> .5
ZI					109.1743784	327	13
Ā↓	降順(0)				118.8606648	342	26
	その他の並べ替えオプション	( <u>M</u> ).			124.490566	346	12
$\bigtriangledown$		עבוור/	$\sim$		133.1973315	346	28
Т×	投耒凹 かりノイルターでい	עניו (	<u>(</u> )		137.9037433	343	<mark>5</mark> 0
	ラベル フィルター <u>(L</u> )			•	142.9275766	349	38
	値フィルター(V)			•	146.2527174	356	57
					150.888587	347	<mark>5</mark> 8
	検索			$\mathcal{Q}$	129.2563887	356	6.5

### 学年の値の貼り付け

### ■ピボットテーブルの学年の平均、最大、最小の値部分のみをコピー ■先ほどのSheet3で、C2セルで右クリックして値で貼り付け

	A	<u> </u>	С	D	E		$\mathcal{V}$ $\pm \mathcal{W}$
1							レハットノー
2							レポートに追加する
3	行ラベル 💌	平均 / スコア	<u>最大 / スコア</u>	最小 / スコア			
4	第02回	98.72792135	341	6.5			検索
5	第03回	109.1743784	327	13			
6	第04回	118.8606648	342	26	1		
7	第05回	124.490566	346	12			開始時刻
8	第06回	133.1973315	346	28			皇了時刻
9	第07回	137.9037433	343	MS	S P⊐ - 11	-	A^A 🖆 🛯 🖓
10	第08回	142.9275766	349	В	$I \equiv \diamond$	- A	<u>-</u>
11	第09回	146.2527174	356				✓ 授業回
12	第10回	150.888587	347	<u>جم</u>			
13	総計	129.2563887	356	LE	⊐Ľ−( <u>C</u> )		
14				□-	セルの書式設	定 <b>(</b> E	)
15			3 _L -7 ·		表示形式(T)		
16		一子平軍	「人人」		100010(1)		
1/			Tank	Là	更新( <u>R</u> )		
18		19 /	<b>C</b> 3001	<u> </u>	並べ替え(S)		• 7
19							
20				X	"平均 / スコア	7" ወ	削除(⊻)
21					値の集計方法	Ξ(M)	•
23					三笘 小毛粉(	A )	
24					司昇の性知(月	<u>4)</u>	· · · · · ·
25				i.	値フィールドの	設定	( <u>N</u> )
26					ピボットテーブ」	レオコ	ึ่>,∃`∠(∩)
27						· · · ·	
28					フィールド リス	トを表	示しない( <u>D</u> )

	Α	В	С	D	Е	F
1	授業回	私のスコア	学年平均	学年最大	学年最小	
2	第2回	138	98.72792	341	6.5	
3	第3回	138	109.1744	327	13	
4	第4回	141	118.8607	342	26	
5	第5回	151	124.4906	貼り付けの	りオプション:	
6	<b>第6回</b>	151	133.1973			
7	第7回	146	137.9037		$3 \int fx \int \mathbf{r}$	×
8	第8回	165	142.9276		38	
9	第9回	161	146.2527	1但(	57	
10	第10回	163	150.8886	347	58	
11						

### 小数点第1位

#### ■学年平均のC2:C10セルの範囲を選択して、ホームタブー表示桁数を 減らすボタンを数回クリックして、小数点第1位までの表示にする

ファ	イル <b>ホーム</b>	<b>山</b> 挿入	描画	ページ レイアワ	うト 数式	こ データ	校閲	表示	ヘルプ	ACROBAT	♀ 検索
		MS F	・ゴシック	- 11	- A^ A	• =	ΞΞ	»?	ab c <del>¢</del>	ユーザー定義	•
貼	的付け ビビ	В	I <u>U</u> ⋅	- 🖉 -	A ▼ <sup>7</sup> ±	•	≡≡	<u>←</u> = <u>→</u> =	<b>↓</b>	0,00 .00 →00.	
1	フリップボード	Ба		フォント		E	酉с	置	Гы	数値	E L
C2       · · · · · fx       98.7279213483146       小数点         小数点       小数点											<b>点以下の表え</b> 点以下の桁数
	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К
1	授業回	私のスコア	学年平均	学年最大	学年最小						
2	第2回	138	98.7	341	6.5						
3	第3回	138	109.2	327	13						
4	第4回	141	118.9	342	26						
5	第5回	151	124.5	346	12						
6	第6回	151	133.2	346	28						
7	第7回	146	137.9	343	50						
8	第8回	165	142.9	349	38						
9	第9回	1 <mark>6</mark> 1	146.3	356	57						
10	第10回	163	150.9	347	58						

### グラフの作成

#### ■Sheet3のA1:E10の範囲を選択して、挿入タブー2-D折れ線ーマー カー付き折れ線をクリック

ファ	イルホー	-ム <b>挿入</b>	描画	ページ レイアウト	、 数式	弋 データ	校閲	表示	へルフ	f ACR	OBAT / 検索		
[ [ デ	■ ポット お ーブル ピボッ	すすめ テーフ トテーブル		) アドイ ン・	<b>り</b> おすすめ グラフ	☆ - 10 - 2-D 折れ線	° □° ( È` ;	0 201 P#1		30	↓ 折れ線 ■■ 縦棒 ■■ 勝敗	छ ८५७४५− छ १८४५२२२	
_	<i>T</i> -	ーブル				$\sim$	$\approx$	$\sim$	$\sim$	$\sim$	スパークライン	フィルター	
A1		• : ×	√	x 授業回		Ľ Ľ							
									₹-	-カー付き折れ	1線		
	Α	В	С	D	E	$\sim$			20,	)植類のクラフ	の使用目的:	L	М
1	授業回	私のスコア	学年平均	学年最大 学	年最小	<u> </u>			• *>T	- 正の時間 ( 百日にわたるう	年釼、月釼、日釼) ニタの傾向を示しま		
2	第2回	138	98.72792	341	6.5	3-D 折れ線			ा <del>प</del> ्र	REICITEST	2070gleJ@JCOX		
3	第3回	138	109.1744	327	13								
4	第4回	141	118.8607	342	26				使用	ヨケース:			
5	第5回	151	124.4906	346	12	$\sim$			• I	頁目の順序が	重要な場合に使い		
6	第6回	151	133.1973	346	28	2-D 面			ます	、 力西主へ者	あいわいりんには		
7	第7回	146	137.9037	343	50	I L	<u> </u>		• 7	「一タ安系の3 はす	スカシない場合に1史		
8	第8回	165	142.9276	349	38		$\sim$		0.0	. 7 0			-0
9	第9回	161	146.2527	356	57					L			<u> </u>
10	第10回	163	150.8886	5 347	58	3-D 面				r			_
10										-			-
12							$\sim$			_			
14										-			
15						N Z O (th O	オディックログー	7(14)					
16						その他の	折れ線クラ	기(쩐)					
17						0 150 -							0
18						100	-					-	
19						50	-						
20						0							
21													
22						ふ	× s	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	the Carlow	AN COV	\$^`` \$ <sup>\$\$</sup> ` \$	9× 10×	
23							-1-	7	7	7	, , , ,	nako	
24							——私	のスコア	学年	平均 ——	=学年最大 🛶 🛁	学年最小	
25							12-1						6
26						0				0			0

### グラフのデザイン

## レイアウトーレイアウト5を選択



### グラフのタイトル、軸ラベル

#### ■タイトルと軸ラベルをダブルクリックして以下のように、修正する

グラフの四隅をドラッグして見やすい大きさに変更する
 縦長にするとみやすくなる

#### ■ファイルを上書き保存する



#### スコア未入力回を線でつなごう(未入力がある人のみ)

#### ■「グラフツール」 → 「デザイン」にある「データの選択」を押す



「非表示および空白のセル」をクリック

#### ■「データ要素を線で結ぶ」にチェックを入れて「OK」→「OK」とする





#### ■挿入タブからテキストボックスをグラフの下に入れる

挿入	描画	ページ レイアウ	ト数式	データ	校閲	表示 ヘル	プ ACRC	DBAT り検索					Ê	共有 ロコメント
b テーブル ブル	N V	<b>ि</b> भाषत २२	よすすめ グラフ			プロビボットグラフ マボットグラフ	3D マップ・	₩ 折れ線 ■ 縦棒 ■ 勝敗	図 スライサー 同 タイムライン	() 1)>7		<b>A</b> 7+21-	Ω 記号と 特殊文字 →	
				4	15)	<u>وا</u>		スパークライン	Jang-	1 959	1486			^ 
×	$\checkmark$ fx											A		
В	С	D	E	F	G	Н	I	JK	L	М	N	テキスト	ヘッダーと ワード	著名欄 オブジェクト
のスコア学	年平均	学年最大 学	年最小									ボックス・	・ フッター アート	
138	98.7	341	6.5									P-9 440-00		(matter (11)
138	109.2	327	13									「日」(西部	ちさナキスト ホックス	(の抽圖(且)
141	118.9	342	26									▶ 秘書	「 様実きテキフト	ボックフの描画
151	124.5	346	12			タイピン	グスコア	推移・私と学	在			1	KtaXLkk	いた音の担訴にニナフ
151	133.2	346	28			102	///=/		<u>.</u>				ト ボックスを挿	入します.
146	137.9	343	50		400								1 1177 (014)	11200.2.0

#### ■グラフを読み取った考察を、グラフの下に数行で書く



#### ■ファイルを以下のように名前を付けて保存し、一般チャネルー課 題ー第12回課題から、Excelファイルを提出する

■学籍番号-氏名-タイピングデータ.xlsx

		タイピングデータ.xlsx - Excel	田尻 慎太郎	8	٢	٢	?	-	
e	名前を付けて保存								
⋒ ѫ−ム	(し) 最近使ったアイテム	↑  デスクトップ							
🎦 新規	+	220m999_北陸太郎_タイピングデータ							(accession)
☞ 麗	→ OneDrive - 北陸大学	Excel ブック (*.xlsx) <u>その他のオプション</u>					•	5	保存
	s-tajiri@hokuriku-u.ac.jp サイト – 北陸大学 s-tajiri@hokuriku-u.ac.jp	このファイルを現在のネットワークの他の場所に保存するには、上の "その他のオプション" リンクを使います。 この PC に移動 名前 ↑	0		変更[	日時			
上書き保存	その他の場所 タイピングデータ.xlsx 2020/07/10		) 8:42	, ,					
名前を付けて保 存	この PC								