

2020年度前期

情報リテラシー（経済経営学部）

情報処理入門（国際コミュニケーション学部）

第11回：調査結果の発表資料の作成

(第9回課題) ルール: 4つの質問を作成する

- **グループで統一した調査テーマを決める**
- **調査テーマに関する、以下の3タイプの質問4つを含むアンケートを作成する**
 - 「**2択の選択肢**」を1問 (単一回答のラジオボタンにすること、選択肢は2つ)
 - 「**2~4択の選択肢**」を1問 (単一回答のラジオボタンにすること、選択肢は2~4つ)
 - 「**評価**」を1問
 - 「**テキスト**」を1問 (単語、文章、数値、どれでもよい)
- 質問を作ったら「予想」を立てて、メモしておく
- 例: 全体テーマ「スマホに関するアンケート」
 - 質問 1 : ラジオボタンで「AndroidかiPhoneか」
 - 質問 2 : ラジオボタンで「携帯キャリアは?」
 - 質問 3 : 評価で「今のスマホに満足していますか? (すごく不満~すごく満足)」
 - 質問 4 : テキストで「今のスマホに関して最も不満な点を教えて下さい」

世論調査フォームのサンプル（再掲）

回答フォーム

スマホに関するアンケート（田中・鈴木・山田・渡辺）

* 必須

1. あなたのスマホの種類は？ *

iPhone

Android

2. あなたの携帯キャリアは？ *

ドコモ

au

ソフトバンク

その他

3. 自分のスマホに満足していますか？ *

1 2 3 4 5

4. 自分のスマホに関して最も不満な点を教えてください

回答を入力してください

編集フォーム 応答ページ



(第10回課題) 調査結果の分析

■①クロス集計

- ピボットテーブルを使って質問1と質問2のクロス集計
- 例) ドコモでiPhoneの人の人数が分かる

■②独立性の検定

- js-STARのカイ二乗検定を使って、質問1と質問2に関連があるかをチェック
- iPhoneだとドコモが有意に多いかどうか分かる

■③評価の平均の違い (どちらかをやる)

- 2択の場合は**平均値の差の検定**
 - iPhoneとAndroidユーザーの満足度の平均はだいたい同じか、有意に違うかをチェック
- 3択以上の場合は**一元配置の分散分析**
 - 3キャリアのユーザーの満足度の平均はだいたい同じか、有意に違うかをチェック

■④テキストマイニング

- ユーザーローカルのページで、自由記述の単語の出現回数をチェック

Microsoft Forms 応答ページ

- 自分のグループのフォームの応答ページを開いてください

- <https://forms.office.com/>

- Microsoft Formsの応答ページで分かること

- 選択肢質問：割合の円グラフ
- 評価質問：平均点

- 詳細**をクリックすることで、回答が全て見られる

4. 自分が今持っているパソコンに関してもっとも不満な点を教えてください。

詳細

4. 自分が今持っているパソコンに関してもっとも不満な点を教えてください。

59 応答

| ID↑ | 名前 | 応答 |
|-----|----|------|
| 1 | | 重い |
| 2 | | ない |
| 3 | | スペック |
| 4 | | ない |

Microsoft Forms 応答ページ

結果の表示で回答者一人
ずつの結果を確認できる

PCに関するアンケート（谷口、堀田、山口）

| | | | |
|----------|------------------------|-------------|---|
| 64 応答 | 00:30 完了するのにかった平均時間 | アクティブ 状態 |  |
|----------|------------------------|-------------|---|

アイデアで簡単な分
析をしてくれる

結果の表示

回答者
< 1 田尻 慎太郎 > 00:21
完了までの時間

1. パソコンを何台持っていますか？ *

1台
 2台
 3台以上

2. 主に使用しているパソコンのOsはどれですか？ *

Windows
 Mac
 その他

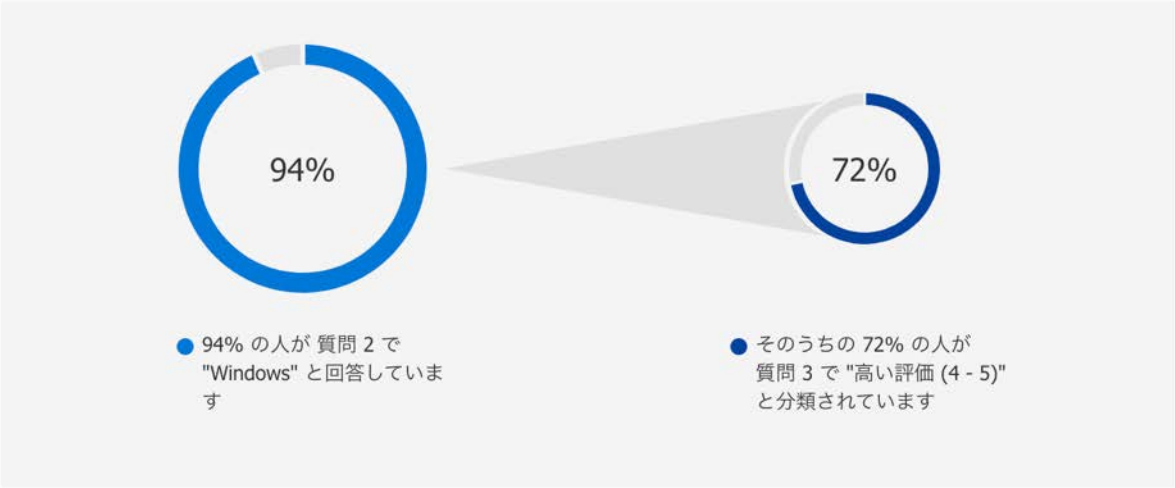
3. 主に使用しているパソコンにどのくらい満足していますか？ *

1 2 3 4 5

4. 自分が今持っているパソコンに関してもっとも不満な点を教えてください。

プレビュー

大部分の人が 質問 2 で **Windows** と回答し、そのうちのほとんどの人が 質問 3 で 高い評価 (4 - 5) と分類されています。



- 94% の人が 質問 2 で "Windows" と回答しています
- そのうちの 72% の人が 質問 3 で "高い評価 (4 - 5)" と分類されています

タイピング

- 毎週「実力アップコース（初心者～中級者向け）—短文ローマ字—元氣が出る言葉」をやり、スコアを記録する

第2回 平均: 107.4, 最高 260

第3回 平均: 109.2, 最高 259

第4回 平均: 122.6, 最高 264

第5回 平均: 126.3, 最高 272

第6回 平均: 132.2, 最高 279

第7回 平均: 135.1, 最高 268

第8回 平均: 141.1, 最高 279

第9回 平均: 142.8, 最高 279

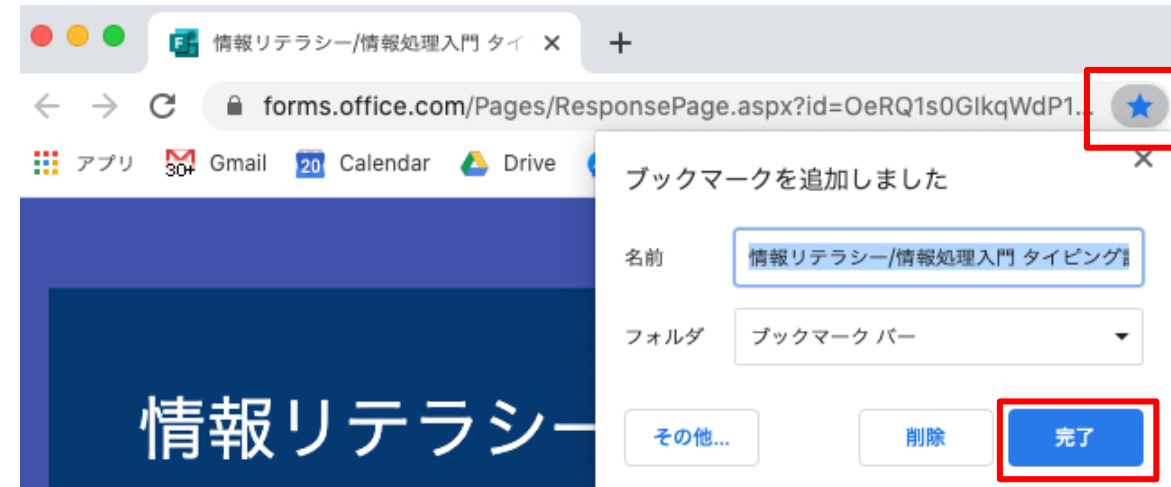
第10回平均: 146.4, 最高 284

| レベル | スコア | |
|-------|---------|--|
| ???? | ???? | |
| Good! | 277~299 | <p>一般的なオフィスワークでは困ることのないレベルです。 プロレベルにはまだ届きません。 より高いレベルを目指すには、正確さを高めましょう</p> |
| S | 260~276 | |
| A+ | 243~259 | |
| A | 226~242 | |
| A- | 209~225 | |
| B+ | 192~208 | <p>個人的な用途でのパソコン利用には問題のないレベルです。 正確さを意識して更にスコアアップを目指しましょう。</p> |
| B | 175~191 | |
| B- | 158~174 | |
| C+ | 141~157 | |
| C | 124~140 | |
| C- | 107~123 | <p>キーの配置とタイピングの基本操作が理解できてきました。 できるだけ毎日練習を続けましょう。</p> |
| D+ | 90~106 | |
| D | 73~89 | |
| D- | 56~72 | |
| E+ | 39~55 | |
| E | 22~38 | <p>タイピングが生まれつきできる人はいません。 誰もが努力してできるようになっていきます。 ここからスタートです。</p> |
| E- | 0~21 | |

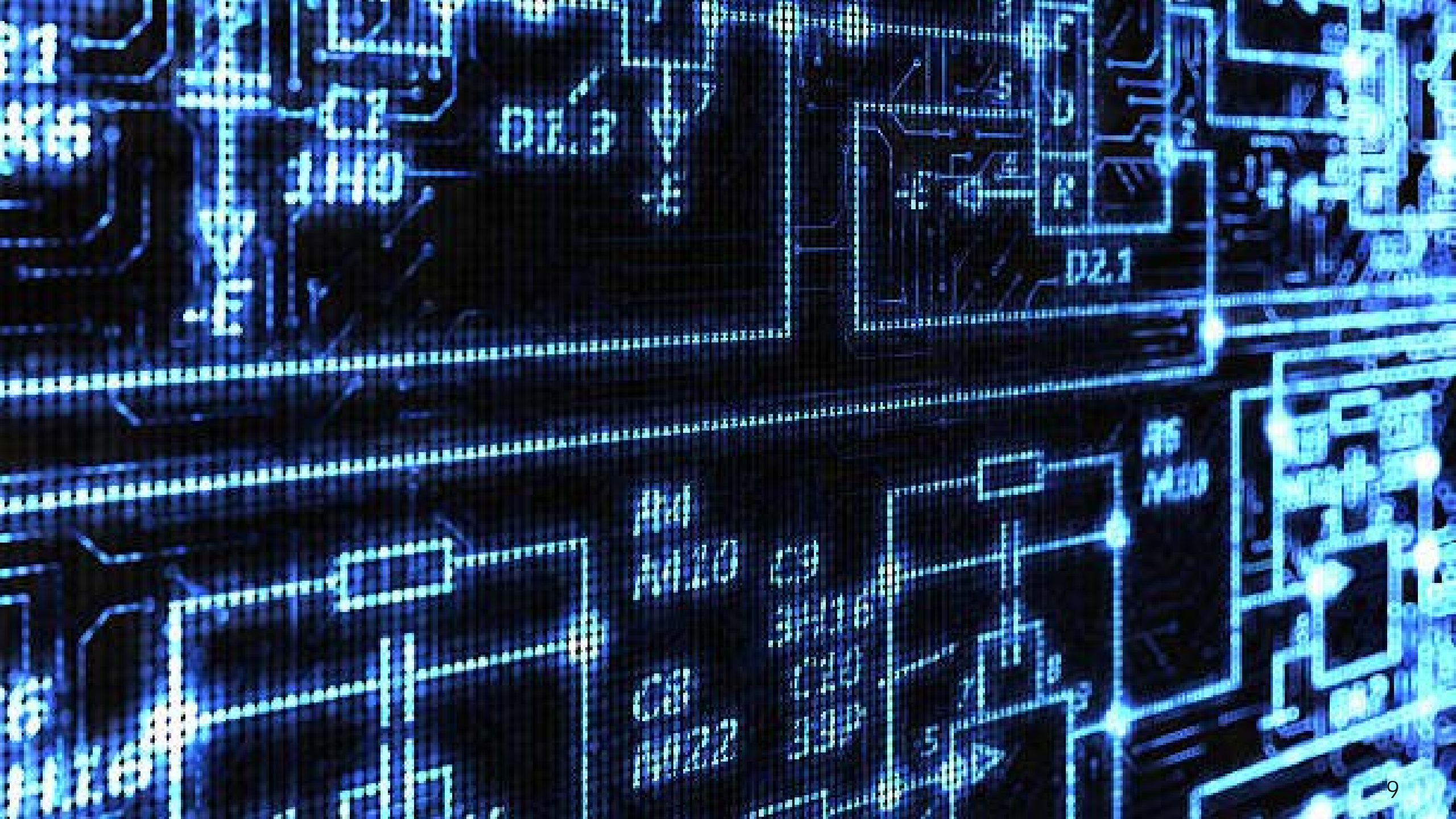
第9回：タイピングテスト（6分間）

- 今から「めざせタイピングマスター」の「実力アップコースー短文ローマ字ー元気が出る言葉」をやって、結果のスコアを1回だけ投稿してください。各回の授業につき、投稿は1回だけです
- 情報リテラシー/情報処理入門 タイピング記録フォーム

このフォームもChromeのブックマークバーにブックマークしておいてください



- 早く終わった人は引き続き、練習をしていてください
- 時間内に終わらなかった人は、授業後に終わらせてスコアをフォームから提出しておいてください



第11回：クラス内世論調査結果の発表資料の作成

今回の目的：

自分達が実施した「クラス内世論調査」の結果を、これまでの分析をもとに発表資料にする（発表は次回）

今回の到達目標：

1. Microsoft Formsの応答ページを各機能を使える
2. Excelの検定結果を説明できる
3. ExcelのグラフをPowerPointに貼り付けられる
4. PowerPointで簡単な発表資料を作成できる

回答フォームのサンプル

パソコンに関するアンケート ([])

慎太郎 さん、このフォームを送信すると、所有者にあなたの名前とメール アドレスが表示されます。

* 必須

1. 学校推奨のパソコンを買いましたか? *

はい

いいえ

2. パソコンを使いこなせていますか? *

☆☆☆☆☆

3. パソコンの色を教えてください。 *


回答を入力してください

送信

回答の送信と収集

自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能

<https://forms.office.com/Pages/Re> コピー

テンプレートとして共有

リンクを持つすべてのユーザーが複製可能

<https://forms.office.com/Pages/> コピー 

共有して共同作業する

自分の組織内の特定のユーザーが表示および編集...

名前またはメール アドレスを入力

アクセス可能なユーザー 

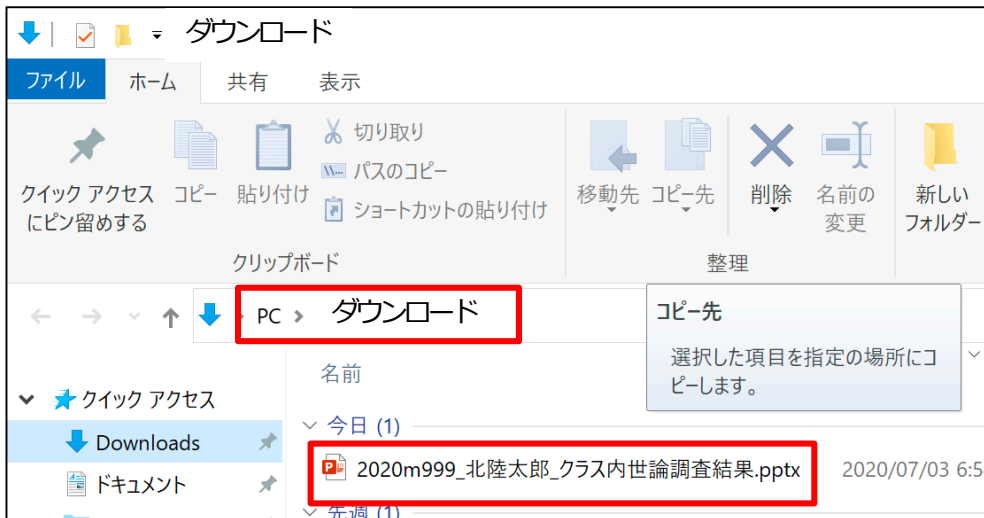
<https://forms.office.com/Pages/> コピー 

- 回答フォームと編集フォームは別なURL

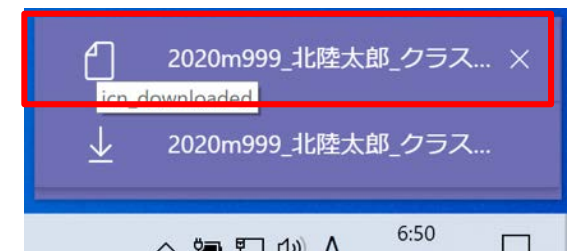
- 編集フォームを共有するためのURLも別

テンプレートファイルのダウンロード

- 一般チャネルーファイルタブークラスの資料ー第11回から「2020m999_北陸太郎_クラス内世論調査結果.pptx」をダウンロードして、**デスクトップアプリのPowerPoint**で開いてください



エクスプローラの**ダウンロードフォルダ**にダウンロードされる



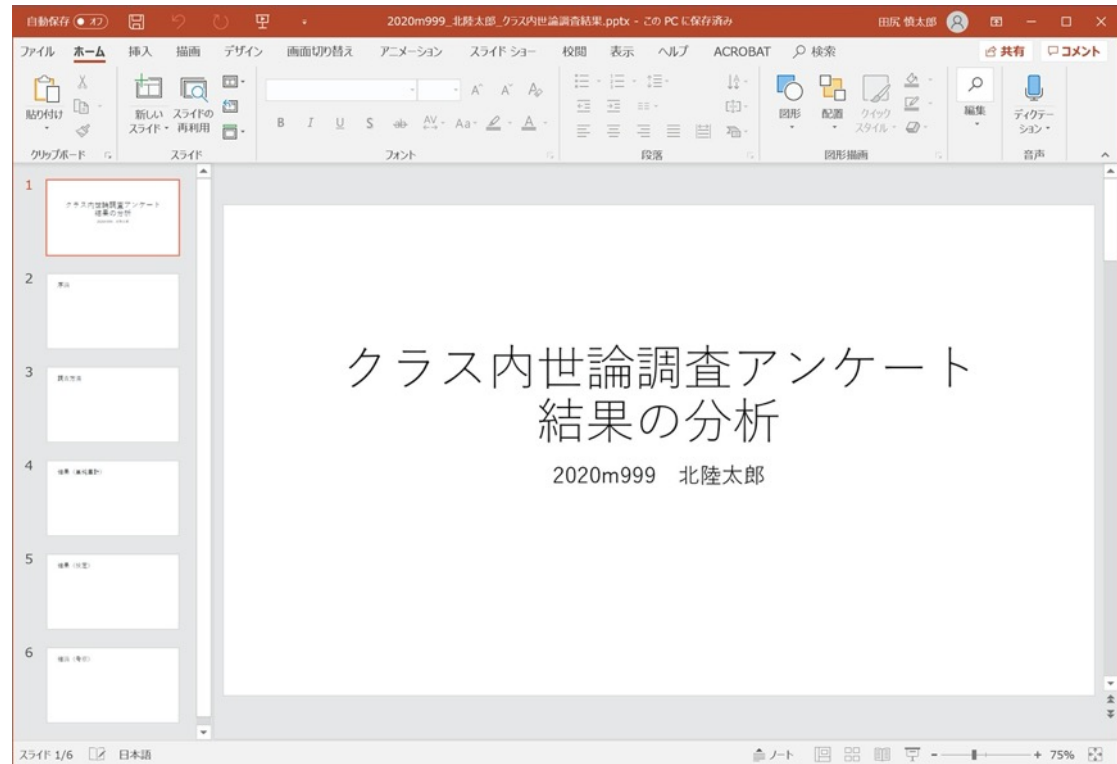
PowerPoint (デスクトップアプリ)



警告が表示されたら「開く」



インターネットからダウンロードされたファイルは、セキュリティのため保護ビューで開かれるので「編集を有効にする」をクリック





自習タイム

- 第11回資料_調査結果スライドの作成.pdfをTeams外で開く
- 質問はTeams第10回チャンネル投稿タブですること！
- 授業終了まで作成。終わらなければ宿題にしてください
- 次回授業の冒頭で、グループに分かれて発表します

授業終了前まで