## office.com

## ■office.comに行く。サインインが必要な場合はHUアカウントで入る

#### <u>https://www.office.com/</u>

- Office 365のWEBアプリの一覧が並んでいる



Formsをクリックする

## 個人で、練習用のアンケートフォームを作る

■質問のタイプを理解するために、新しい練 習用のアンケートフォームを作りながら、 操作してみよう

■練習用なので、後で削除する

## ■新しいフォームをクリック





## 細かい説明の前に:適当に質問一つと回答選択肢を3つ書いてみる

## 「+新規追加」をクリックして、選択肢を選ぶ



 ・
 ・
 線習なので、
 質問と
 選択肢は
 ので
 ・
 選択肢は
 Enterで
 やせる。
 ゴミ
 箱マークで
 削除

#### ■「元気ですか!」 •はい

- 191 -

•いいえ

・それなり

■とか

0 0 0 0 0 0	オプション 1	Ē
0	オプション 2	
$\bigcirc$	オプション 3	

## 質問タイプの違いを理解しよう(1)選択肢

#### ■質問と回答の選択肢を3つ書いたら、右上の設問設定を次の3つに変えてみよう

#### ■選択肢(**単一回答**)

- 複数の選択肢から「一つだけ」
   選んで欲しい時に使う
- ラジオボタン〇と言って、1つしか選べない

#### ■選択肢(**複数回答**)

- 複数の選択肢から「いくつか」
   選んで欲しい時に使う
- チェックボックス□と言って複数選べる

#### ■プルダウン

 選択肢の数が9つ以上に なると回答画面がプル
 ダウンで表示される

1.	設問 *		
	答えの選択	$\sim$	

	D	Ĩ	$\uparrow$	$\downarrow$
1. 質問				
オプション 1				
○ オプション 2				
○ オプション 3				
┼ オプションを追加   "その他" オプションの追加				
(●) 複数	回答		必須	
	D		$\uparrow$	$\downarrow$
1. 質問				
オプション 1				
オプション 2				
オプション 3				
十 オプションを追加 "その他" オプションの追加				
複数 [	回答		必須	



## ■上部のプレビューボタンで回答画面を確認する

◎ プレビュー

← 戻る	コンピューター 携帯電話/タブレット	← 戻る	□ コンピューター	□ 携帯電話/タブレット
魚	モ題のフォーム		<ul> <li>無題のフォーム</li> <li>頃太郎 さん、このフォームを送信すると、所有者に あなたの名前とメール アドレスが表示されます。</li> <li>1. 質問 500</li> </ul>	
慎太	郎 さん、このフォームを送信すると、所有者にあなたの名前とメール アドレスが表示されます。		○ オブション 1	
1. j (	質問 [5] ) オプション 1 ) オプション 2		<ul> <li>○ オブション 2</li> <li>○ オブション 3</li> <li>送信</li> </ul>	
(	<ul> <li>) オプション 3</li> <li>送信</li> </ul>		このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信 したデータはフォームの所有者に送信されます。パスワードを記 載しないでください。	

## ラジオボタンによる回答

#### ■ラジオボタン:複数の回答から「一つだけ」 選んで欲しい時に使う





#### ■例: あなたが一番好きな料理を一つだけ選んで下さい。

|--|

## ラジオボタンの悪い例

■あなたが車の免許を取った時期を選んで下さい

- •10代
- -20代
- •30代
- •40代以上

■あなたが好きな野球チームを選んでください
・読売ジャイアンツ

- •西武ライオンズ
- その他

#### 「免許を取っていない人」が 回答できないので

X

「その他」に沢山

回答が集まりそうなので

## プルダウンによる回答

## ■回答を一つだけ選んで欲しい

- ■だけど、回答項目が沢山あって、ラジオボタンだと 表示しきれない... ときに用いる
- 例:あなたが一番好きな野球チームを一つだけ選んで下さい
   読売ジャイアンツ
  - 西武ライオンズ
- •千葉ロッテマリーンズ
- •横浜ベイスターズ
- •阪神タイガーズ
- ▪広島カープ

## チェックボックスによる回答

## 回答項目から、複数選んで欲しいときに使う複数選択による回答

■例: あなたが好きなフルーツを全て選んで下さい(いくつ選んでもOK!) •りんご / みかん / バナナ / いちご / なし / スイカ

#### ■使い分け

- 「あなたが一番好きなフルーツを選んでください」▶ラジオボタン
- 「あなたが好きなフルーツを全て選んでください」
   チェックボックス

## |質問タイプの違いを理解しよう(2) 評価

### 「+新規追加」をクリックして質問を増やして、「評価」を選択

#### ■評価

何ステップかの「段階」で
 答えて欲しい時に使います

- ・シンボルは「数値」にする
- •質問例: この授業は面白いですか?
- ・回答例:1~5の5段階
  - •1: すごくつまらないの意味
  - •5: すごく面白いの意味



## 評価による回答

人の気持ちや考え、価値観…などを4段階/5段階にわけて問う
 例:
 あなたは情報リテラシーの授業にどれくらい満足していますか?

2. あなたは情報処理入門の授業にどれくらい満足していますか?

- 1 全く満足していない
- 5 とても満足している

## 質問タイプの違いを理解しよう(3): テキスト

# 「+新規追加」をクリックして質問を増やして、「テキスト」を選択 選択肢で回答せずに、「自由に記述して欲しい時」や「数値で答えて欲しい時」に使う

## ■テキスト

- •短い言葉や数字が回答
- 右下[…]の[制限]を
   選ぶと、回答範囲を一定条件の
   数値に制限できる



		D	Ē	$\uparrow$	$\downarrow$
3.	質問				
	値は数値にする必要があります				
	制限 数値 へ				
	✓ 数値			21/5	
_	次の値より大きい			必須	
+	新規				
	次の値未満				
		D		$\uparrow$	$\downarrow$
3.	質問				
	回答を入力してください				
	長い回答	٦		必須	

- ■「テキスト」による「単語、文章」は、むやみに多用しないように注意!
- ことばが集まった回答は、あとの分析が大変になる
- ・選択肢、評価、リッカート尺度などで質問したことは、
   後で簡単に分析・グラフ化して集計することができる
- しかし、テキストは「ことば」が集まってくるので簡単には集計できない(テキストマイニングという分析手法を使う必要がある)
- 「数字」による記述式回答なら、あとで平均値などを計算して集計できる
   ただし、どう回答してほしいかその旨きちんと質問文に書くこと

■良い例:あなたは月に平均していくらくらい自由に使えるお金が ありますか?(半角英数で数字を入力して下さい)

## 知っておく:より細かい設定をしたい時は...

#### ● 色を変えたり、イラストを付けたり、任意の画像を付けられる

■プレビュー



#### 回答結果を確認。グラフを自動生成してくれる



#### ■その他の質問の種類

- •日付: カレンダーから日付を1つ選べる
- ・ ランキング: 選択肢の順位を↑↓で、回答者に上げ下げさせる
- ・リッカート尺度: 複数の質問の5段階評価などが聞ける
- •ファイルのアップロード

## 回答フォームを、回答者に送る

# 右上の「共有」をクリック ・学外で調査する場合:リンクにアクセスできるすべてのユーザーが回答可能 ・学内で調査する場合:自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能 ・学内の場合は、右上の…設定

・ビュー ③ テーマ 共有 . . . で、回答者の名前を自働で ・ビュー 50 テーマ 共有 記録することができる 設定 このフォームに入力できるユーザー 回答の送信と収集 リンクにアクセスできるすべてのユーザーが回答 可能 自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能 ⑥自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能 ✓名前を記録 □ 1 人につき 1 つの回答 https://forms.office.com/Pages/Re コピー ■リンクを選び、URLをコピー コピーしたURLを回答者に伝える ලා

. . .

 $\sim$ 



## ■理解できたら、今作ったフォームは捨ててOK

#### ■左上のFormsをクリックしてフォーム一覧画面に戻る

E Forms

#### ■メニューから削除をクリック



無題のフォーム

