

# クラス内世論調査フォームを作成

1. グループ分け.xlsxに従って、チャットで**音声通話**を開始
2. **操作係を1人決めて**、その人が新しいフォームを作成し、共有するとともに、それを画面共有する
3. 次頁の「ルール」に従った質問を、グループで考えて作成する
4. 全グループの質問が完成したら、**回答フォーム**のリンクをTeamsの第9回投稿タブに流す
5. 自分のグループも含む、すべての回答フォームに回答する
6. 結果の考察フォームで、自分達のアンケートの結果を考察して送信する

# ルール: 4つの質問を作成する

- **グループで統一した調査テーマを決める**
- **調査テーマに関する、以下の3タイプの質問4つを含むアンケートを作成する**
  - 「**2択の選択肢**」を1問 (単一回答のラジオボタンにすること、選択肢は2つ)
  - 「**2~4択の選択肢**」を1問 (単一回答のラジオボタンにすること、選択肢は2~4つ)
  - 「**評価**」を1問
  - 「**テキスト**」を1問 (単語、文章、数値、どれでもよい)
- 質問を作ったら「予想」を立てて、メモしておく
- 例: 全体テーマ「スマホに関するアンケート」
  - 質問 1: ラジオボタンで「AndroidかiPhoneか」
  - 質問 2: ラジオボタンで「携帯キャリアは?」
  - 質問 3: 評価で「今のスマホに満足していますか? (すごく不満~すごく満足)」
  - 質問 4: テキストで「今のスマホに関して最も不満な点を教えて下さい」

# フォームのサンプル

## スマホに関するアンケート（田中・鈴木・山田・渡辺）

慎太郎 さん、このフォームを送信すると、所有者にあなたの名前とメール アドレスが表示されます。

1. あなたのスマホの種類は？

- iPhone
- Android

2. あなたの携帯キャリアは？

- ドコモ
- au
- ソフトバンク
- その他

3. 自分のスマホに満足していますか？

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4. 自分のスマホに関して最も不満な点を教えてください

回答を入力してください

必ず、**テーマと作成者の名字**を入れたファイル名をつける

ソフトバンク

+ オプションを追加 "その他" オプションの追加

2. あなたの携帯キャリアは？

- ドコモ
- au
- ソフトバンク
- その他

選択肢にその他が必要な場合、

「"その他"オプションの追加」を選ぶと、回答者が記入できるその他選択肢を作成できるが、

**今回は使用してはダメ！**

# 質問を考えたら「予想」を立てよう

- 結果がどうなるか、グループメンバーで予想しよう
- 予想の立て方
  1. 「質問Aは、選択肢1が50%, 2が30%, 3が20%に別れるだろう」
  2. 理由を考える（なぜその予想になるのか、言葉で説明する）
- メンバーそれぞれ別の予想を立ててもよい
- 実際に得られたアンケート結果と後で比較できるように、ノートにそれぞれメモしておこう

# フォームを共有する

- 操作係の人は、まずフォームをTeams通話で画面共有する

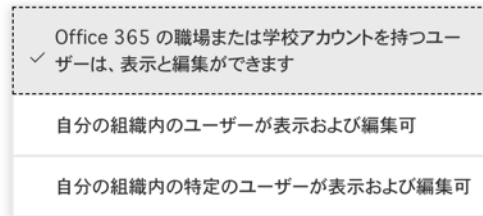


- フォーム画面の右上「共有」をクリック



- 「共有して共同作業する」のリンクをコピーして、**グループ通話のチャット**に流す

- Office 365の職場または学校アカウントを持つユーザーは、表示と編集ができます、を選ぶ



- **他のメンバー**はチャットに流れたリンクをクリックして、編集画面を開く

- ただ完全リアルタイムの共同編集には対応していないので、基本的には操作係の人が作業する

## 回答の送信と収集

自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能

<https://forms.office.com/Pages/Re>

コピー



テンプレートとして共有

+ 複製のためのリンクを取得

共有して共同作業する

Office 365 の職場または学校アカウントを持つユ...

<https://forms.office.com/Pages/>

コピー



# Microsoft Formsの3つのリンク (URL)

共有

回答の送信と収集

自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能

<https://forms.office.com/Pages/Re>

コピー



テンプレートとして共有

リンクを持つすべてのユーザーが複製可能

<https://forms.office.com/Pages/>

コピー



共有して共同作業する

自分の組織内の特定のユーザーが表示および編集...

名前またはメール アドレスを入力

アクセス可能なユーザー



<https://forms.office.com/Pages/>

コピー



① 回答フォーム画面へのリンク

② 内容が同じフォームを、他の人が所有者として新規に作成するためのリンク  
→ 回答結果は別になる

③ このフォームを、他の人が共同編集者になるために共有するリンク  
→ 回答結果は同じ

# 回答フォームのリンクをTeamsに投稿

- 右上の...から**1人につき1つの回答**にチェックを入れる

- 名前を記録はチェックしない

設定

このフォームに入力できるユーザー

リンクにアクセスできるすべてのユーザーが回答可能

自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能

名前を記録

1人につき1つの回答

チェックする

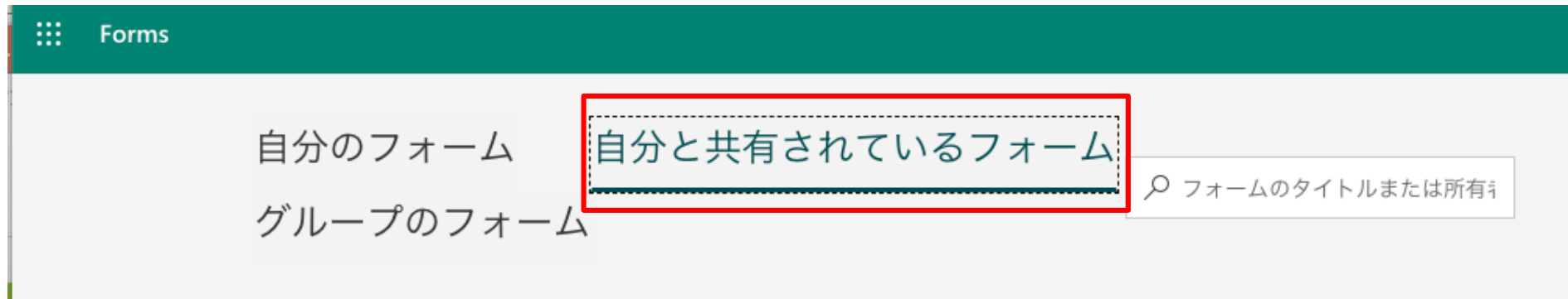
- 第9回チャンネルの投稿タブに、1人が「**田中・鈴木・山田・渡辺**です。回答お願いします」のような挨拶と、右の**回答フォームのリンク**をコピーして、アドレスを貼り付けて投稿する

- 投稿タブに流れてくるリンクに答えて答えて送信する
  - たくさん届くので片っ端から回答する
  - 自分達のに答えてもらうのだから、自分達もしっかり答えてあげる！



# 共有されたフォーム

- 操作係以外の人
- フォーム一覧画面の「自分と共有されているフォーム」に表示される



- クラスメートの回答が終わったら、「応答」から結果を確認する



# 宿題：考察アンケートに回答する

- 次回の授業までに考察アンケートに回答しておく
  - クラスの人が回答し終わってから、考察する
  
- **クラス内世論調査結果の考察アンケート**



# 自習タイム

- 第9回資料②クラス内世論調査.pdfをTeams外で開く
- 時間内に終わらない場合は宿題
- 質問はTeams第9回チャンネル投稿タブですること！

授業終了まで