

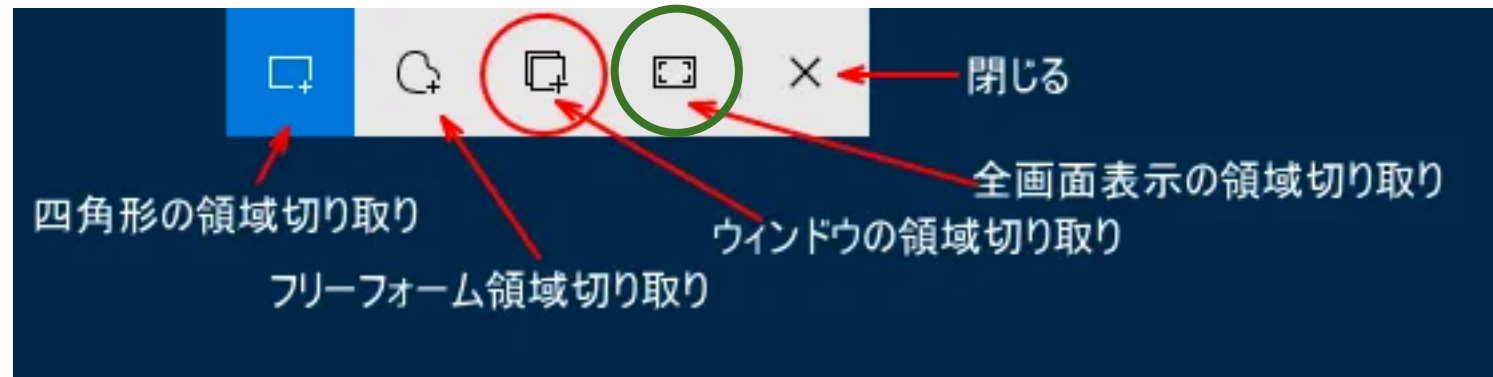
スクリーンショットの撮影

- 3つのアプリのウィンドウが表示されている状態で【Windowsキー + Shiftキー + sキー】を同時に押す



スクリーンショットの撮影

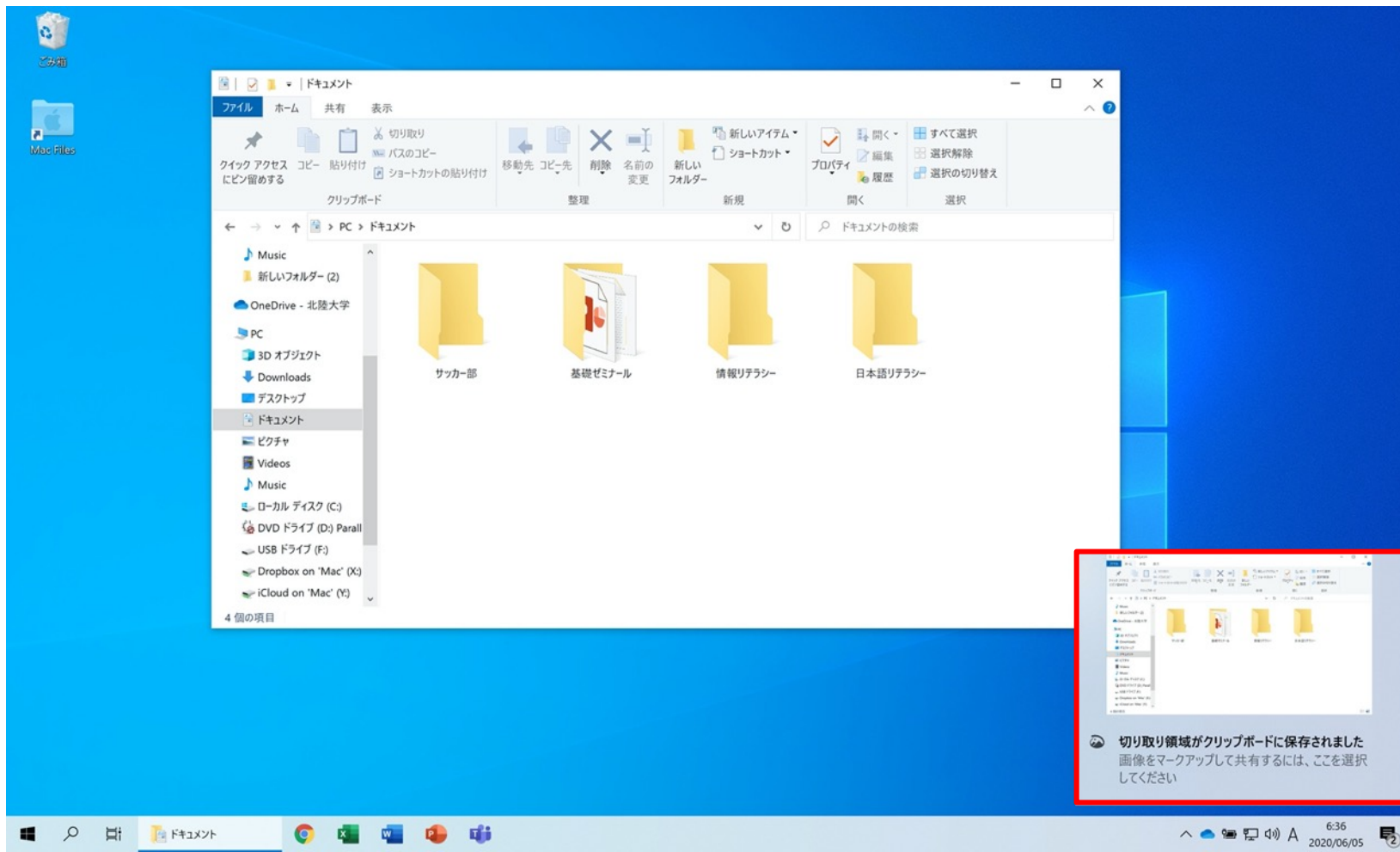
- 画面上部にコントロールバーが表示される
 - ドラッグした範囲（四角形、フリーフォーム）、指定したウィンドウ、全画面の異なる種類のスクリーンショットが記録できる



- 今回は赤丸の「ウィンドウ」のアイコンをクリックしてください

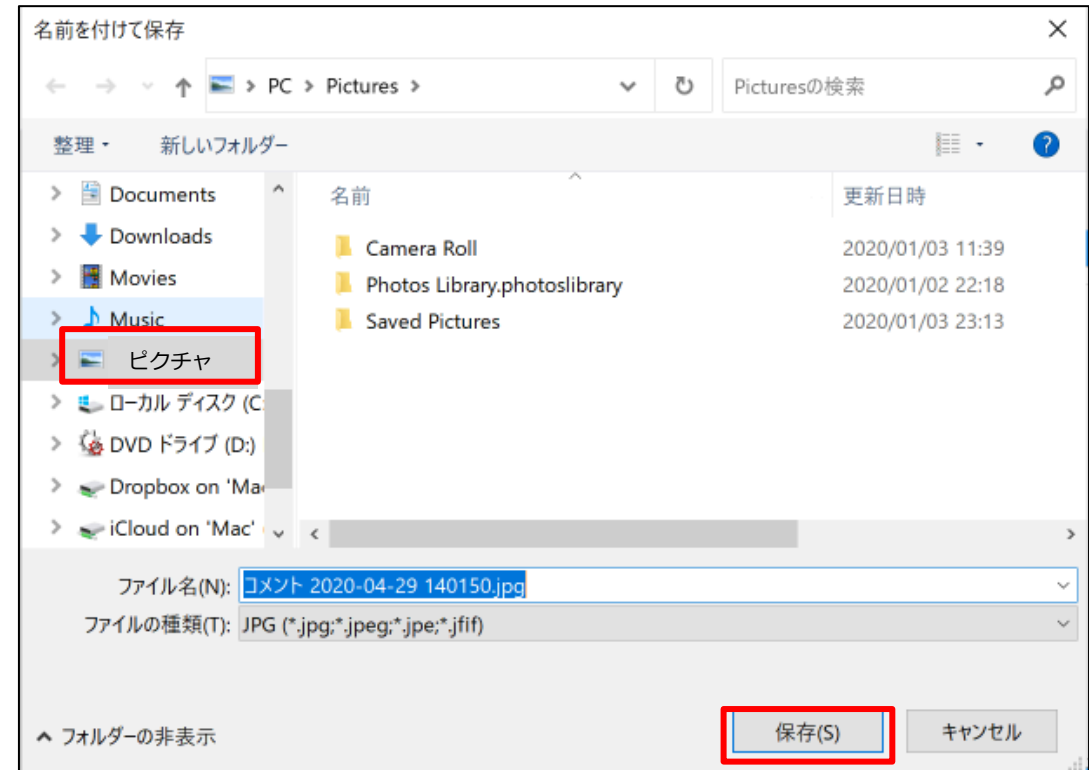
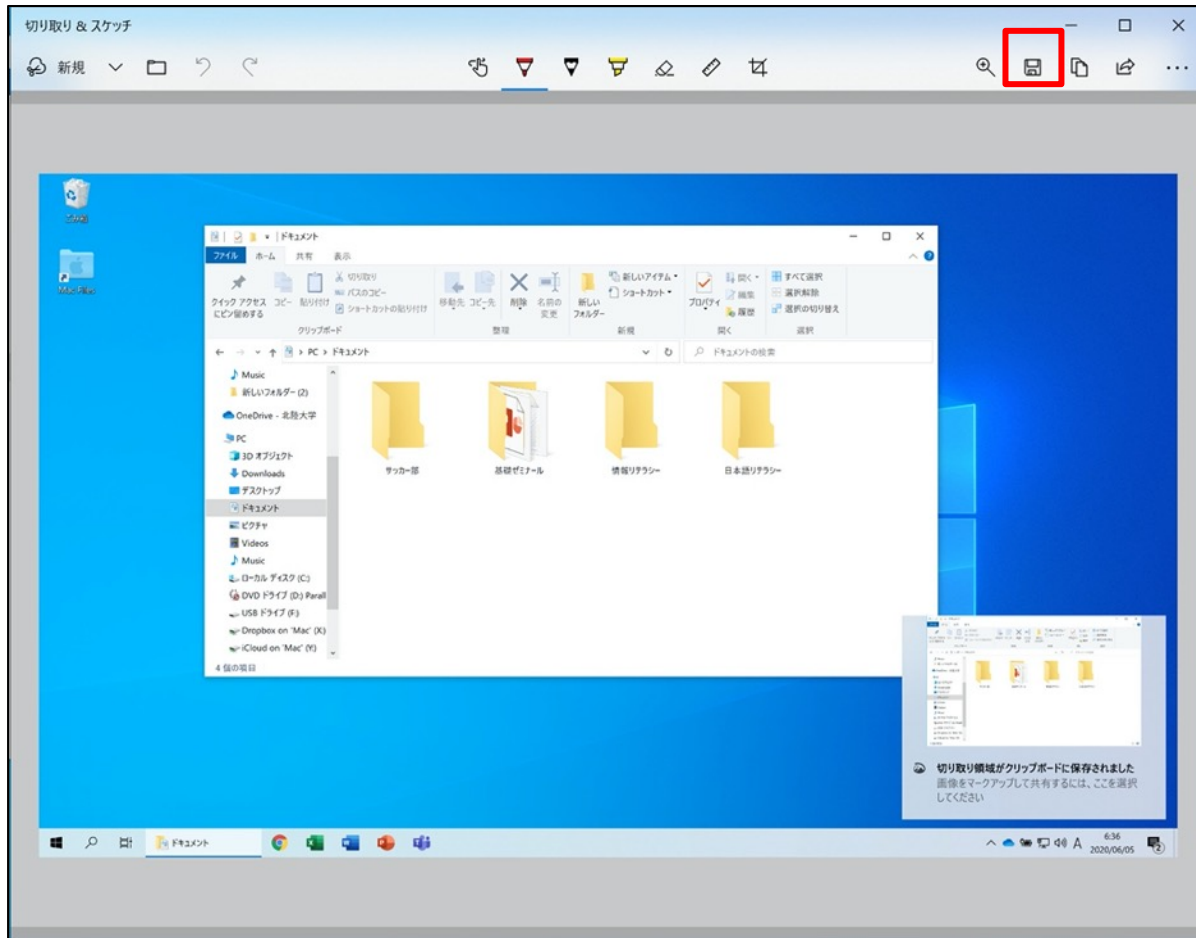
スクリーンショットの撮影

- 画面右下に「切り取り & スケッチ」アプリの通知が表示されるので、そこをクリック



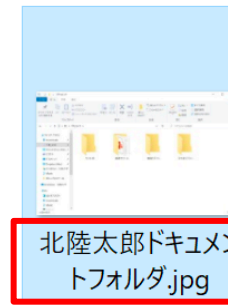
スクリーンショットの保存

- 「名前を付けて保存」 ボタンをクリック
- 保存先が「ピクチャ」フォルダになっていることを確認して「保存」



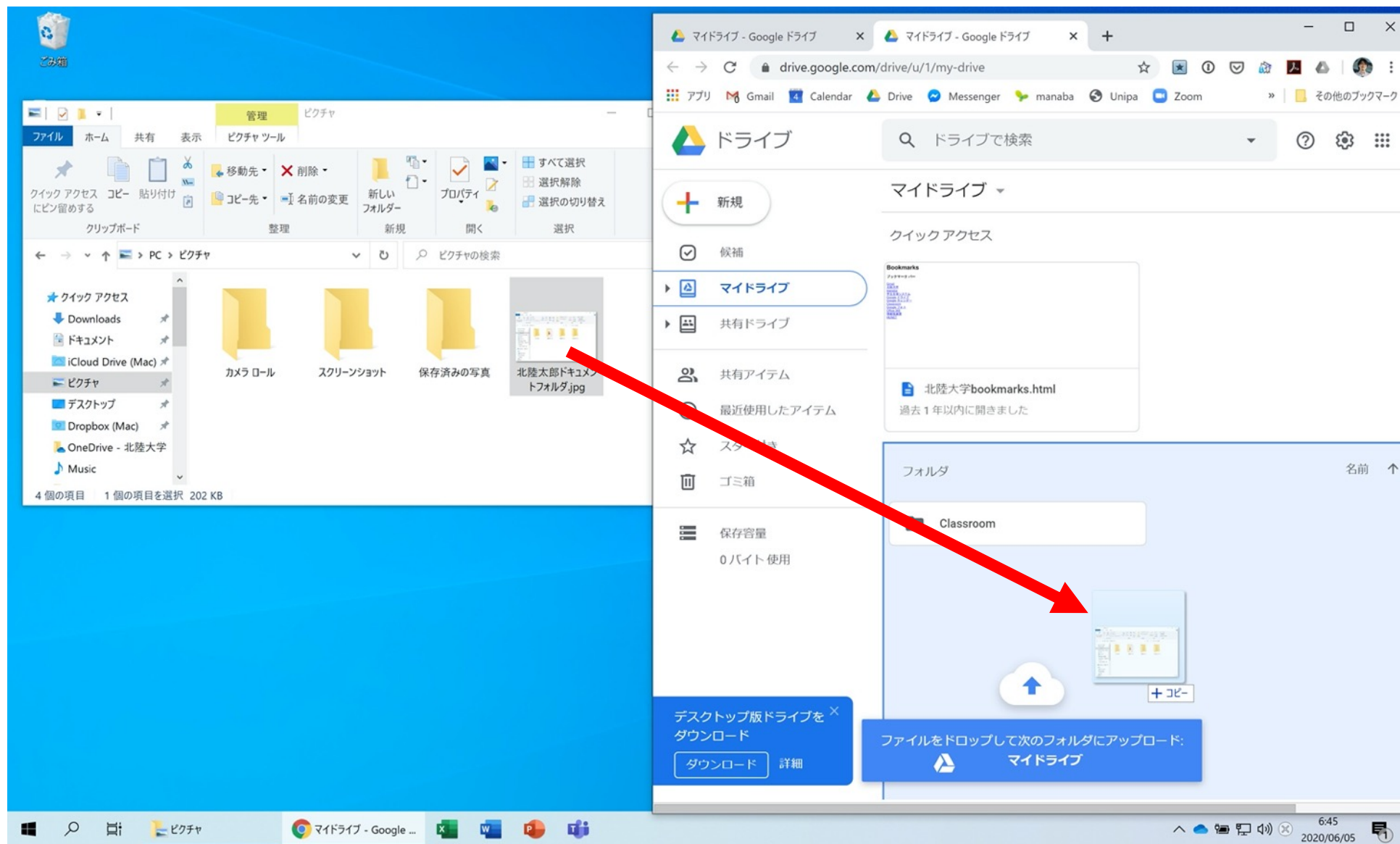
ファイル名の変更

- エクスプローラでピクチャフォルダを開く
- ピクチャフォルダ内のスクリーンショット画像を右クリックして「名前の変更」
- ファイル名を「自分の氏名ドキュメントフォルダ.jpg」にする



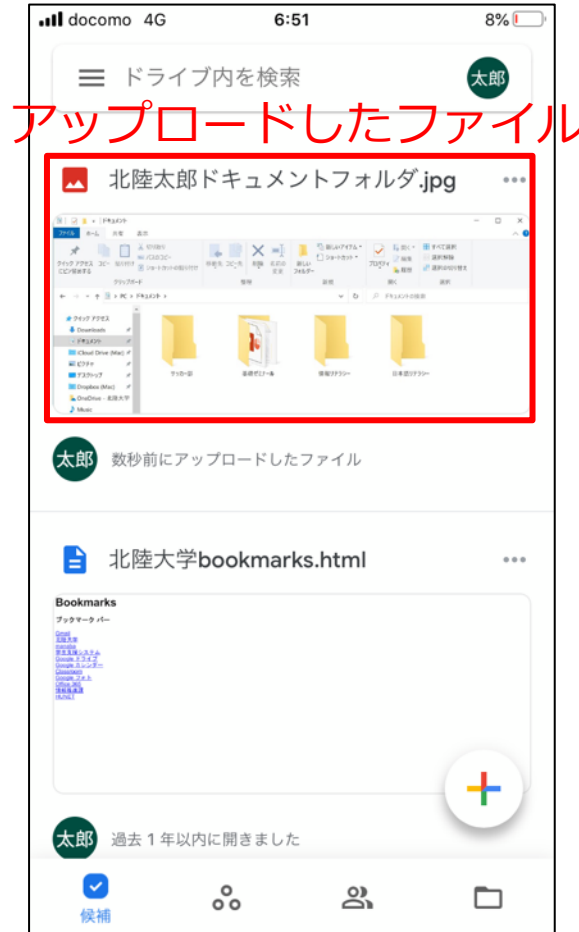
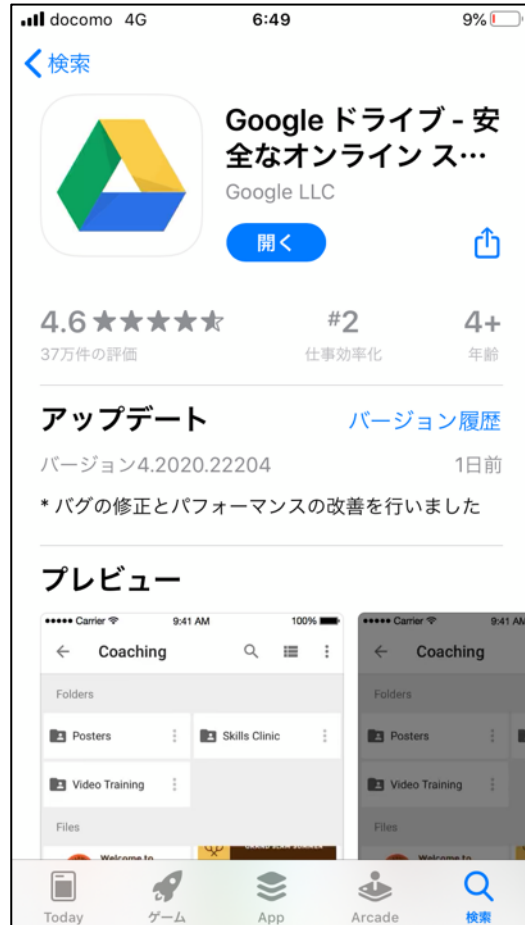
ファイルのアップロード

- ピクチャフォルダ内のファイルを、Googleドライブのマイドライブのフォルダ領域にドラッグ&ドロップ



Googleドライブアプリのインストール

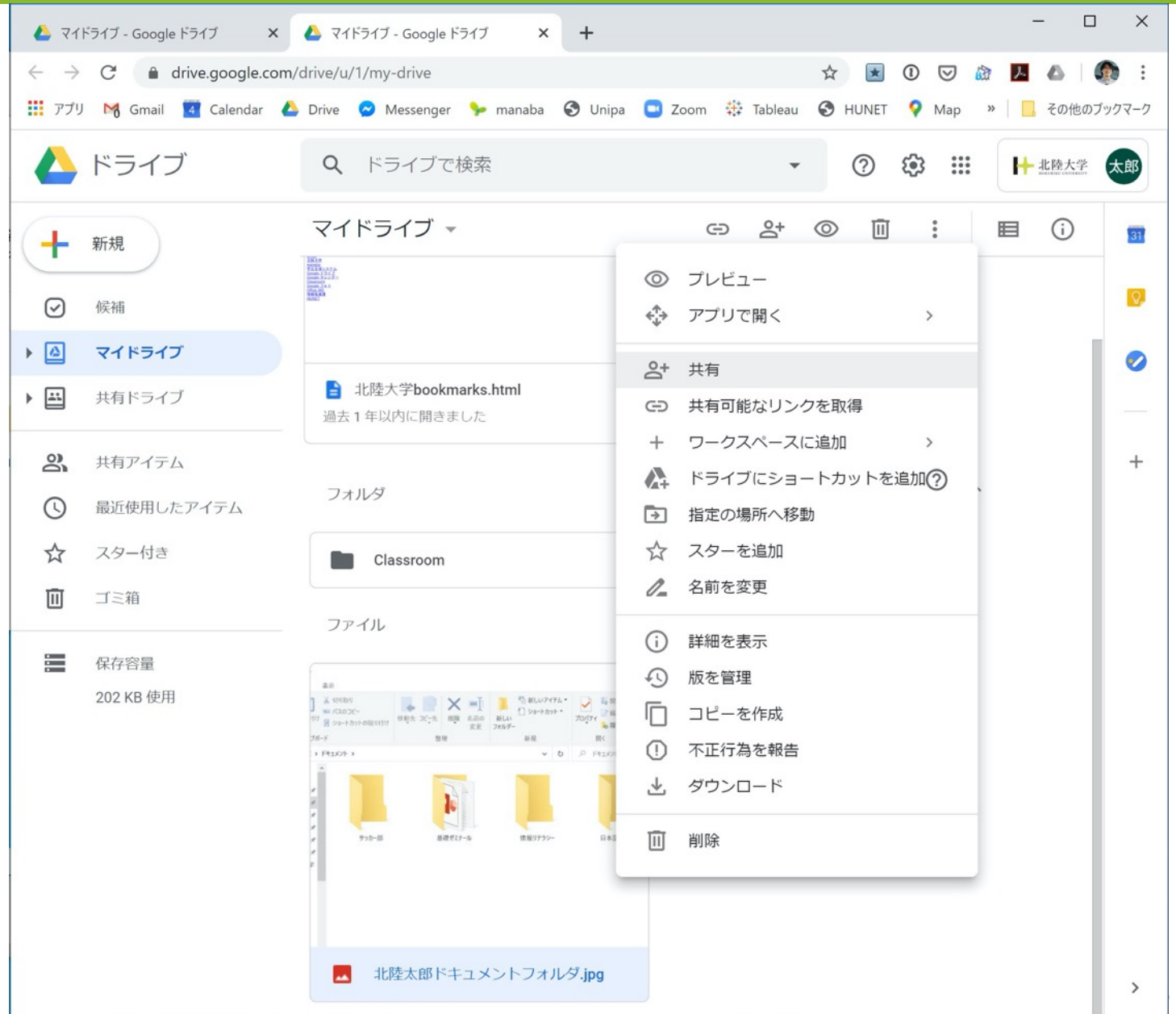
- まだインストールしていない人は、スマホにGoogleドライブアプリをインストールし、HUアカウントでログインする



これによりスマホ内のファイルも、PC内のファイルもGoogleドライブに全てアップロードできるようになった

ファイルの共有

- PCのGoogleドライブのページで、ドキュメントフォルダの画像を右クリックして「共有」



ファイルの共有

「ユーザーやグループと共有」で担当
教員とSAのメールアドレスを入力

- 下図を参考にメッセージを記入
- 権限を編集者から閲覧者に変更
- 送信



これで画像ファイルは担当教員と共有されました（教員はちゃんとファイルの整理をしたか確認できる）

Drive File Streamのインストール

- PCで以下のリンクを開く
 - ・ **ドライブ ファイル ストリーム**を利用してパソコンで**職場や学校のファイル**にアクセスする - Google ドライブ ヘルプ
<https://support.google.com/drive/answer/7329379>
- インストーラーをダウンロードして実行する

ドライブ ファイル ストリームをダウンロードしてインストールする ^

ドライブ ファイル ストリームは、利用できない場合やユーザーの代わりに組織がインストールを行う場合があります。ご不明な点がある場合は、[管理者にお問い合わせください](#)。

ドライブ ファイル ストリームをダウンロードするには:

WINDOWS 版をダウンロード

MAC 版をダウンロード

Google ドライブ ファイル ストリーム



Google ドライブ ファイル ストリームをインストールしますか？

デスクトップにアプリケーションのショートカットを追加する

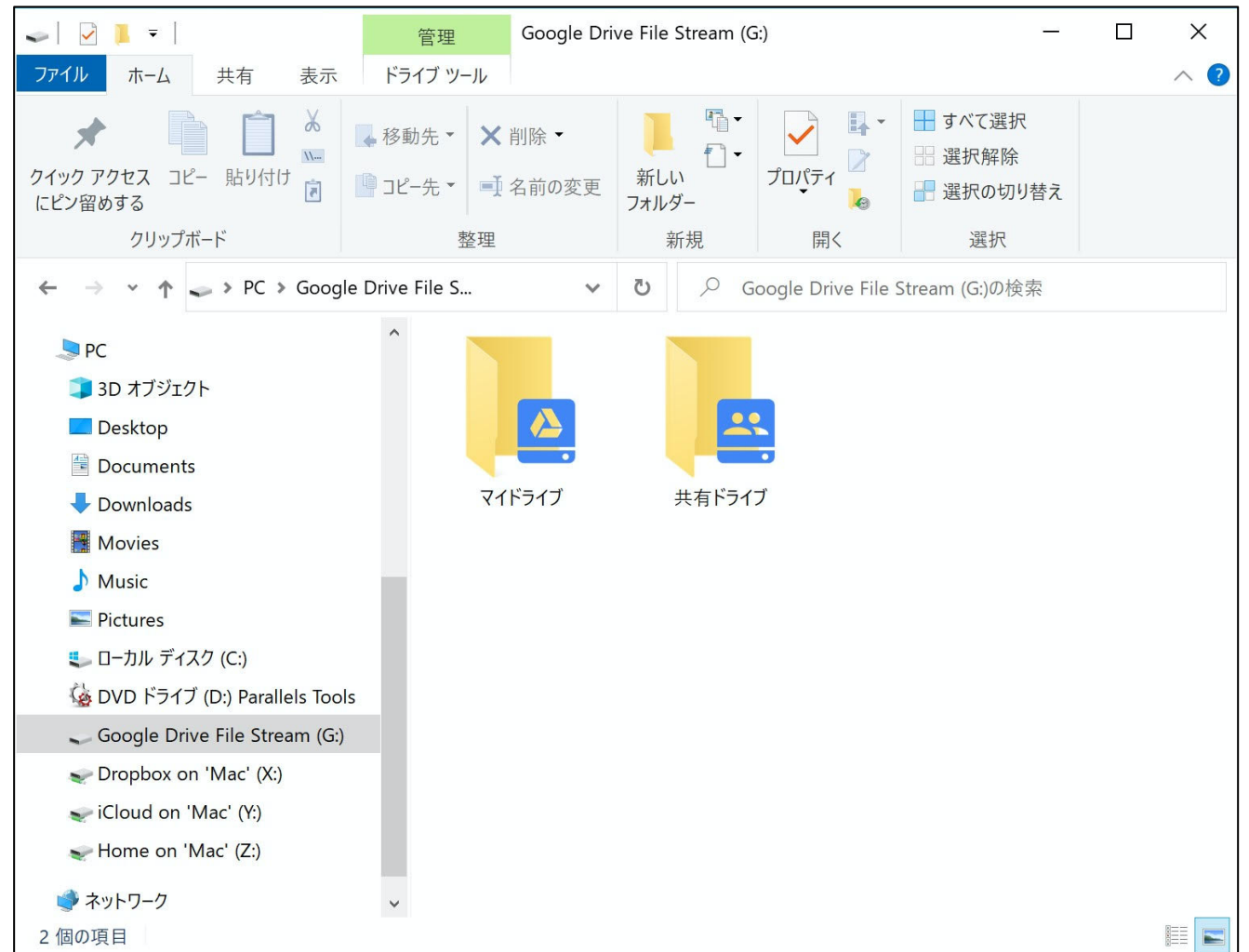
Google ドキュメント、スプレッドシート、スライドのデスクトップ ショートカットを追加

インストール

閉じる

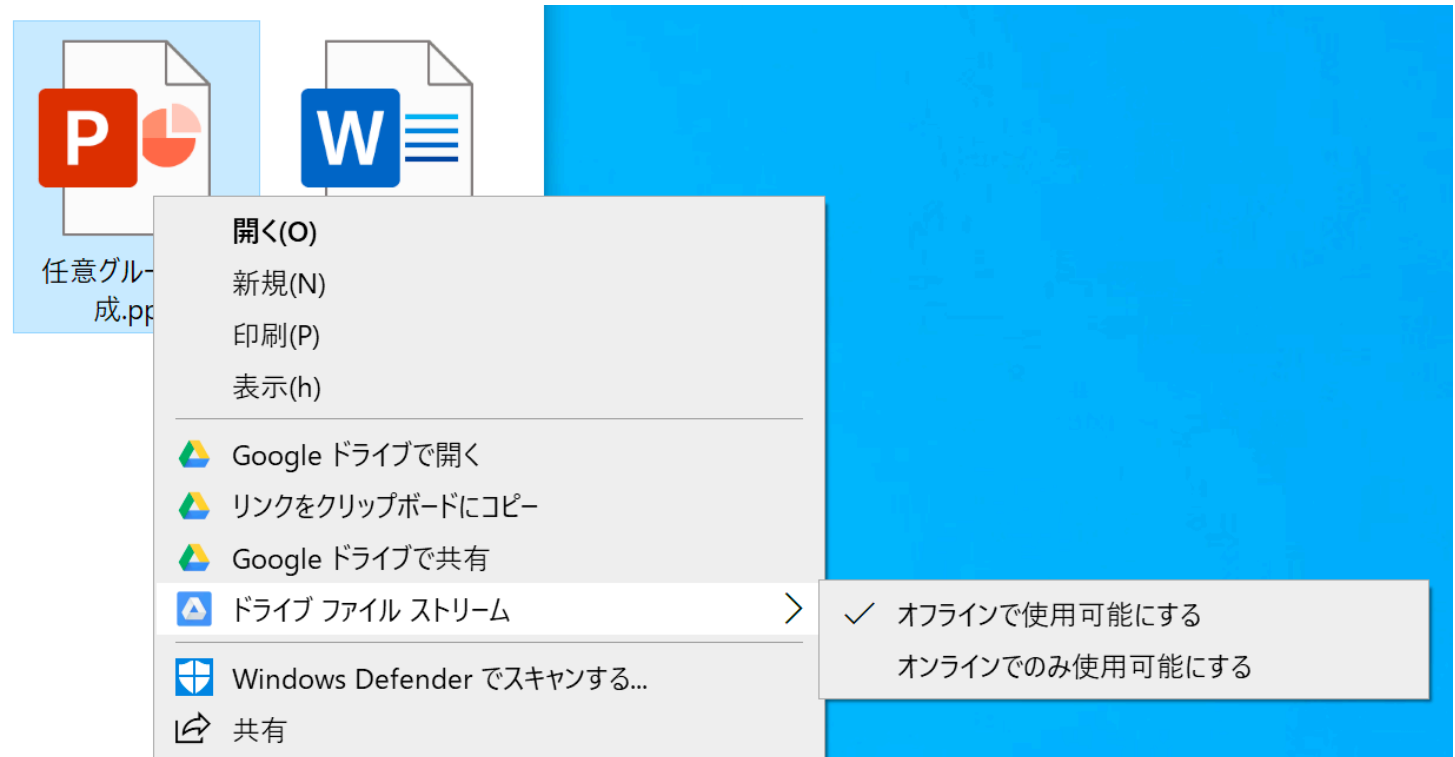
Drive File Stream

- エクスプローラのPCの下に **Drive File Stream (G:)** ドライブが表示される
- Gドライブのマイドライブに保存すると、PC内ではなくクラウドに保存される
 - しかも容量無制限！



Drive File Stream

- **Drive File Stream (G:)**のファイルはクラウドストレージに保存されているため、開くと毎回インターネットへの通信が発生する
- インターネット接続環境がないところでGドライブ内のファイルを操作したい場合は、事前にオフラインで使用可能にするように設定できる



Googleフォトアプリ

- 来週の授業までに、Wi-Fi環境があるところで、自分のスマホにGoogleフォトアプリをインストールしておく
- Googleドライブはどんなファイルでも保存できるが、Googleフォトは画像と動画専用のクラウドストレージ
 - 写真を扱うにはこちらの方が便利



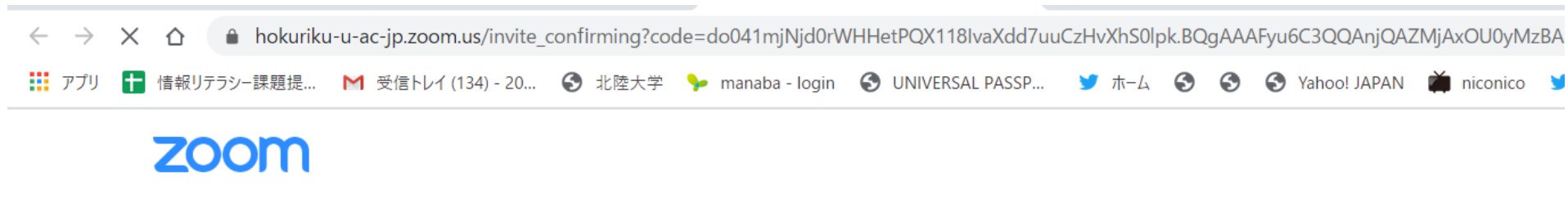
Zoomのインストール

- Gmailで今朝方に届いた招待メールを開く
- 「Zoomアカウントのアクティベート」をクリック
 - もしかしたら「リクエストの承認」か「Zoomにサインイン」と表示されていたら、それをクリック
 - アクティベートをクリックして、その下のリンクもクリックすると「招待のリンクの期限が切れていません。送信者に連絡して更新されている招待状を入手してください」と表示されますが無視してください



Zoomのインストール

- 「確認して切り替える」と表示されたらクリック
 - 表示されなければ「アカウントにサインイン」
 - 「リンクが期限切れです」と表示されたら、無視して大丈夫です



切り替えを行う前に、次のことに注意してください。

- 切り替えの後でも、ミーティングや録音などの自分のデータにアクセスできます。
- 新しいアカウントでの役割は「メンバー」です。この役割では、現在のアカウントの役割より少ない権限しかないかもしれません。
- 新しいアカウントでは、現在のアカウントで利用可能なすべての機能が利用できないかもしれません。

確認して切り替える

現在のアカウントにサインイン

Zoomのインストール

- Zoomをインストールしていない人は以下のリンクから、インストーラーをダウンロードしてインストール
- ダウンロードセンター - Zoom
 - https://www.zoom.us/download#client_4meeting

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.1.0 (27838.0614)

Zoomのインストール

- アプリが起動したら「Googleでサインイン」
 - すでにZoomを利用していた人は、一度、右上のプロフィールアイコンをクリックしてサインアウトし、GoogleでサインインでHUアカウントを選ぶこと。



Zoomのインストール

- 右上のプロフィールアイコンをクリックして、Pro版になっていたらOKです。（LICENSEDと出る場合もあります）

