第4回課題補足 PowerPointの起動

■Teamsーー般チャネルー課題タブを開き提出した「情報第4回おうち フィールドワーク発表.pptx」をクリック
■提出していない人は、一般チャネルーファイルタブークラスの資料ー第5回ー「情報第4回おうちフィールドワークサンプル.pptx」を クリック
+ 新規 ◇ 주 アップロード ③ 同期 ゆ リンクをコピー ↓ ダウンロード + クラウドストレージを追加 グループ 1 ③ 名前 ◇ 更新日時↓ ◇ 更新者 ◇ ④ ³ 情報第4回_おうちフィールドワーク発表 p 数秒前 田尻 慎太郎
「アイル <u>ホーム</u> 挿入 描画 デザイン 切り替え アニメーション スライドショー 校閲 表示 ヘルプ デスクトップ アブルで開く Q 実行したい作業を入力 $\bigcirc \ \bigcirc \ \checkmark \ \checkmark \ \boxdot 新しいスライド 回 Q \square \ \bigcirc \ \land \ \land$
情報第4回 おうちフィールドワーク #予定だけ免患りがら

第4回課題補足 PowerPointの起動

■Teams内で開いていたのは 簡易版のPowerPoint デスクトップアプリがフル 機能のPowerPoint ■タスクバーを見ると違いが 分かる Teamsは「PPTXファイル ビューアー | と書いてある ■ちゃんと作業するときはデ スクトップアプリを使おう





■コピーを保存ー参照クリック

名前を付けて保存ウィンドウで クイックアクセス内のドキュメントを 選択して保存

😰 名前を付けて保存					Х
← → ▼ ↑ 🖹 > PC > ドキュメント	~	Ū		sの検索	
整理・ 新しいフォルダー					?
★ クイック アクセス ▲ 名前 ● Downloads ★ □			更新	日時	,
■ ドキュメント ■ rictures					
🗖 Desktop 🛛 🖈					
📕 koronashokku sa					
📙 Windows 10.pvm					
▶ 第2回					
▲ 第3回					>
ファイル名(N): 情報第4回_おうちフィールドワーク発表.pptx	(~
ファイルの種類(T): PowerPoint プレゼンテーション (*.pptx)					~
作成者: 田尻 慎太郎	タグ	: 9Ú	の追加		
▲ フォルダーの非表示	ツール(L	_) ▼	保存(S)	キャンセル	



※個人のOneDriveをドキュメントと同 期している場合は、PC内のドライブでは なく、別なクラウドに保存される

■もう一度、ファイルタブー情報を確認



■自働保存がオフになっている

※ 個人のOneDriveをドキュメントと同期 している場合は、自動保存はオンのまま



■自分の作成したスライドを表示する



第4回課題補足 オブジェクトのサイズ変更

■画像のサイズが違うときは、四隅のどれかを赤いガイドラインが 出るまで内側にドラッグ







四隅以外を内側にドラッグ すると縦横比が変わって しまう ×



上下にガイドラインが出るように サイズ調整しよう

■自分の作成したスライドを表示する



■真ん中の画像を中心線の赤いガイドラインが出る位置にドラッグ

快楽モンキー	(田尻慎太郎)	
ドアの向こうのソファ	の上に?	
猿がいる		
お気楽そうな顔だ!		

■両側の画像を均等配置のガイドラインが出るように、左右上下に 移動



第4回課題補足 オブジェクトの整列(均等配置)

■別なやり方としては、Shiftキーを押しながら3つの画像をクリック ■複数オブジェクトの選択状態になる



第4回課題補足 オブジェクトの整列(均等配置)

図ツールー書式ー配置グループから、上揃えか下揃えをクリック

■ 左右に 整列を クリック

図ツール					田尻 慎太日	a <u>8</u> 📧
書式 ク検索						₫≠
	 ✓ 図の枠線 ▼ ✓ 図の効果 ▼ ✓ 図のレイアウト ▼ 	く 代替テ キスト	前面へ 背 移動 ▼ 移	- 一 市へ オブジェクトの ふ 塗動 ・ 選択と表示	 □ □<th>↑ П高さ:</th>	↑ П高さ:
	Гя	アクセシビ…		配置	➡ 右揃え(<u>R</u>)	Z`
				L	 □1 上揃え(工) □1 上下中央揃え(<u>M</u>) 	
一度、画像の位置をドラッグでずら	してから				<u> □↓</u> 下揃え(B)	
やってみよう				[№ 左右に整列(出)	
					宮 上下に整列(⊻)	
					スライドに合わせて配置 ✓ 選択したオブジェクトを	道(<u>A)</u> 描える(O)

■クイックアクセスツールバーの上書き保存をクリックして、保存してから、PowerPointを終了する

