

5. Office 365のインストール



5. Office 365のインストール

Office 365

■ Office 365とは

- Office 365は、Office 2013/2016/2019のパッケージ版と違い、Wordなどのデスクトップアプリとコラボレーションを促進するクラウド機能がセットになった製品です
- デスクトップアプリは常に最新の機能にアップデート
- 無償で5台のノートPCにインストール、サインインできます全ユーザーがOffice 365を使うことで、情報基盤を共通化し、教育・業務のクオリティを向上させることが今回の目的です卒業時にはMicrosoft Office Professionalの割引販売を紹介いたします（ウチダのOffice 卒業割）

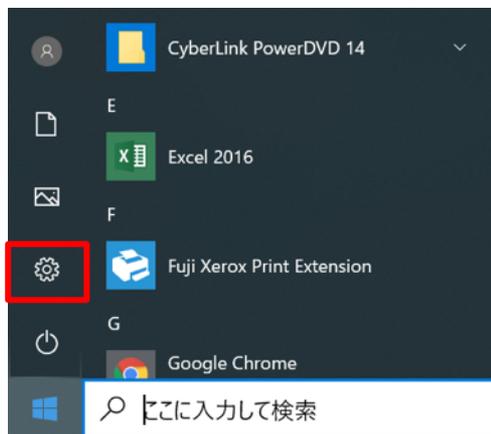
5. Office 365のインストール

既存Officeのアンインストール

- Office 365インストールの準備
 - Office 365をインストールするためには、パッケージ版のOffice 2013/2016/2019を事前にアンインストールする必要があります
 - すでにOffice 365が入っている場合は、サインアウトして、HUアカウントでサインインしなおすだけで良い
- 個人所有のOfficeのプロダクトキーは大切に保管しておいてください。卒業後にまた必要になります
- 卒業時にはMicrosoft Office Professionalの割引販売を紹介いたします（ウチダのOffice 卒業割）

5. Office 365のインストール

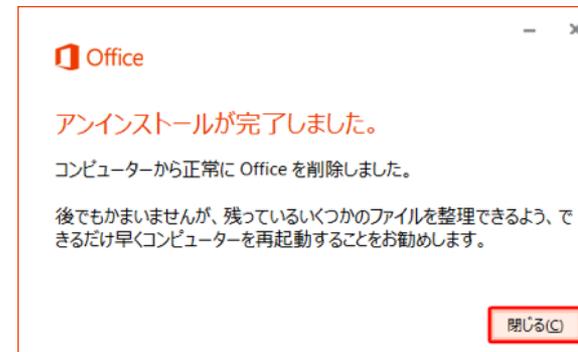
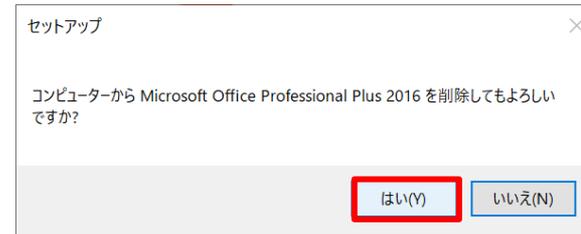
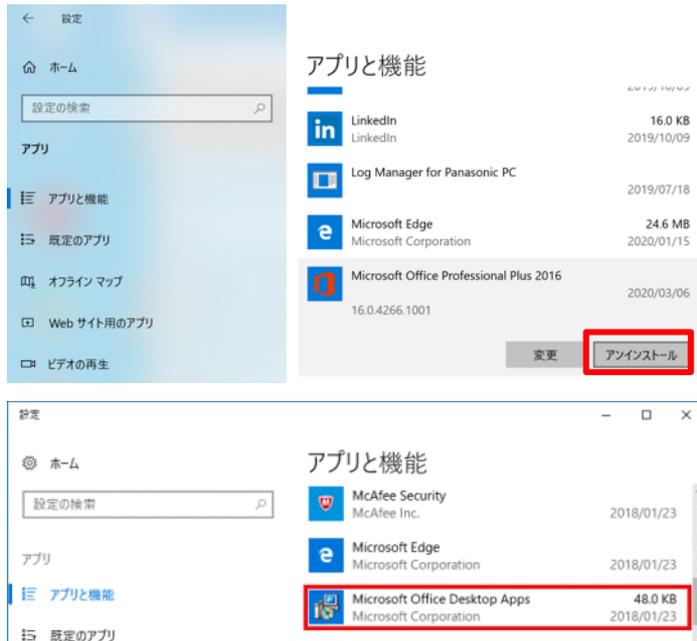
既存Officeのアンインストール（2013/2016/2019が入っている人だけ）



- ① スタートボタン、「設定」アイコンをクリック
- ② 設定ウィンドウで「アプリ」をクリック
- ③ Windows 7/8/8.1では「コントロールパネル」を開いて、「プログラム—プログラムのアンインストール」をクリック

5. Office 365のインストール

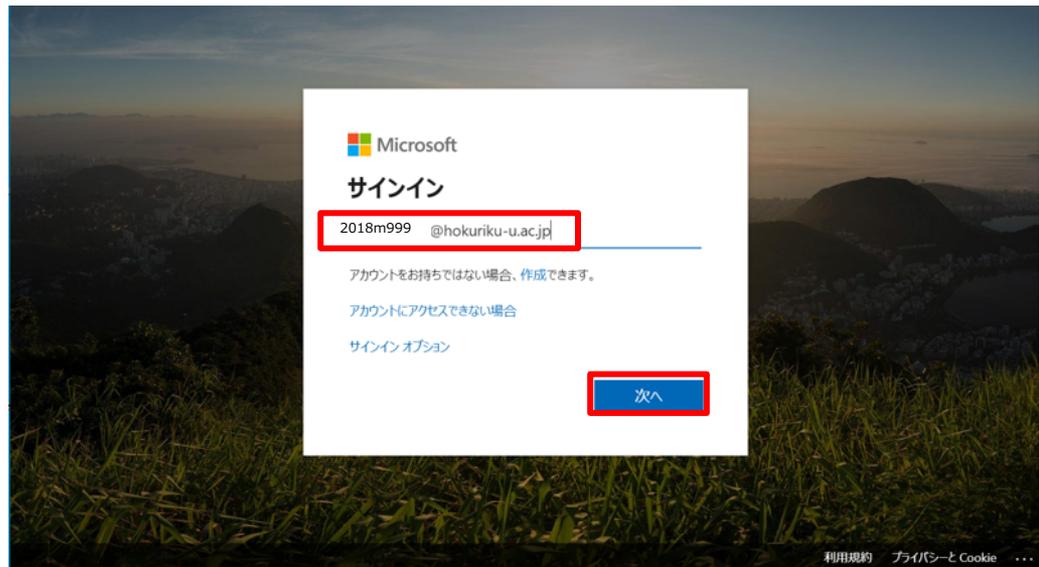
既存Officeのアンインストール



- ① 一覧からインストールされているOfficeをクリックして「アンインストール」
(インストールされているバージョンによって表記が異なります)
- ② 指示にしたがってアンインストール
- ③ **必ず再起動**する (再起動しないとOffice 365をインストールできません)

5. Office 365のインストール

Office 365ポータルにサインイン



- ① Office 365 ポータルにアクセス
<https://portal.office.com/>
- ② HUアカウントのMicrosoftアカウントを入力
- ③ 「次へ」

5. Office 365のインストール

Office 365ポータルにサインイン



← 2018m999 @hokuriku-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン



2018m999 @hokuriku-u.ac.jp

サインインの状態を維持しますか？

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ

はい



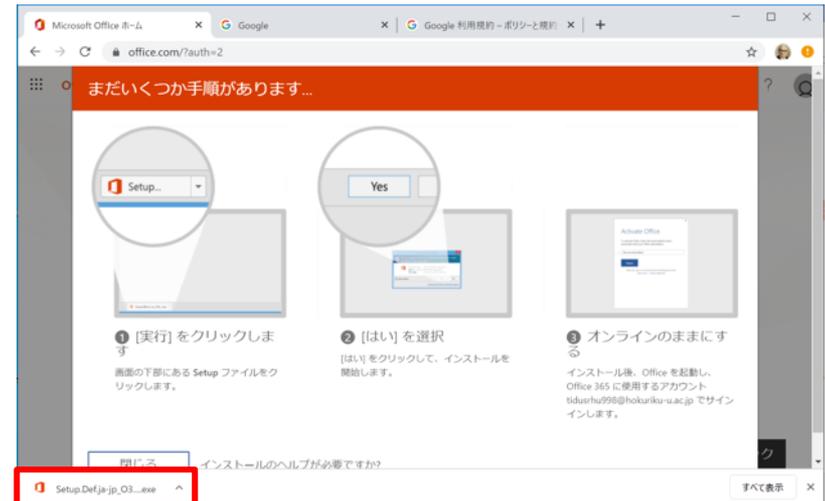
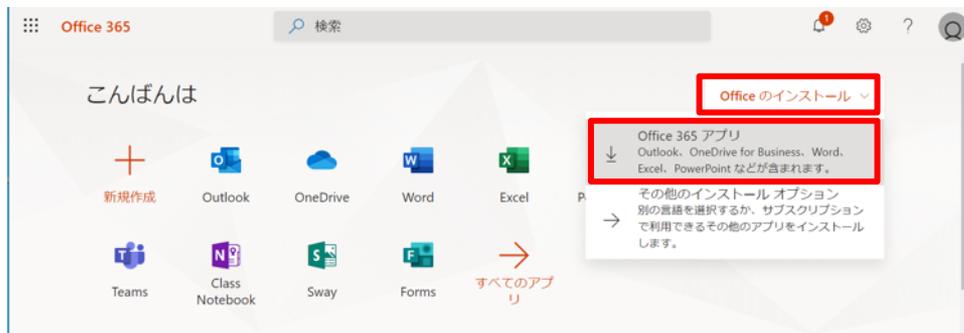
Office 365
で教えて時間を節約



- ① 統一パスワードを入力
- ② 「サインイン」
- ③ 「今後このメッセージを表示しない」にチェック
- ④ 「はい」
- ⑤ ウェルカムメッセージが表示されたら、閉じる

5. Office 365のインストール

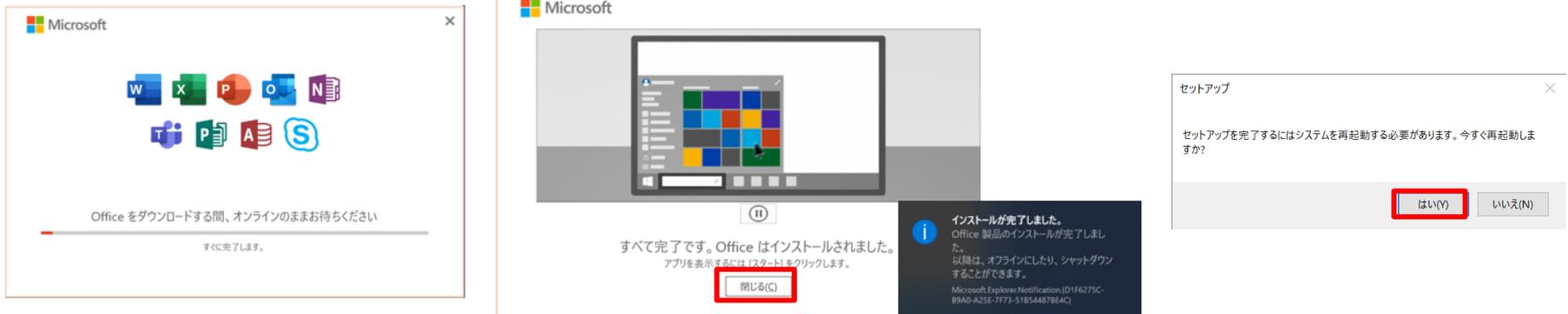
Office 365インストールファイルのダウンロード



- ① 「Officeのインストール」 「Office 365アプリ」 をクリック
- ② ダウンロードされたインストールファイルをダブルクリックして実行
- ③ インストールファイルは、既定のダウンロードフォルダに保存されています

5. Office 365のインストール

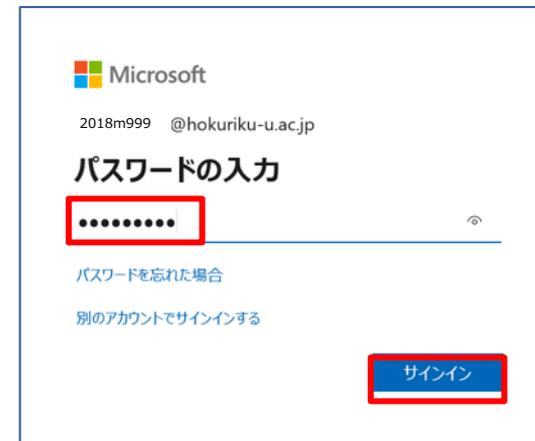
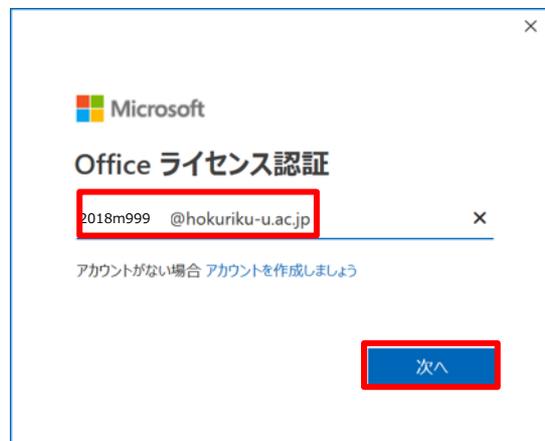
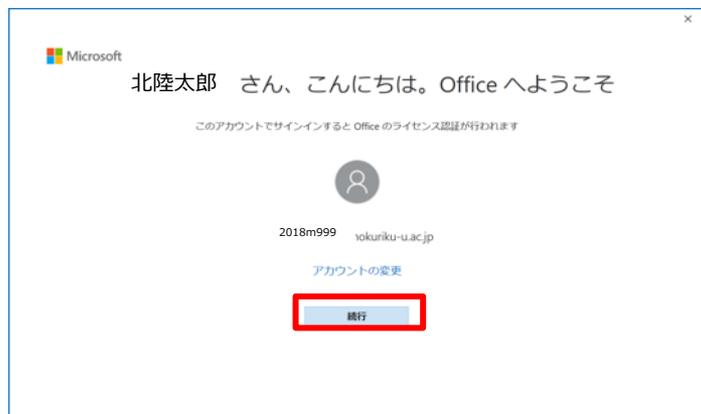
Office 365のインストール



- ① インストール中はインターネットに接続しておく
- ② インストールが完了したら「閉じる」
- ③ 「今すぐ再起動しますか？」で「はい」 (**必ず再起動**する)

5. Office 365のインストール

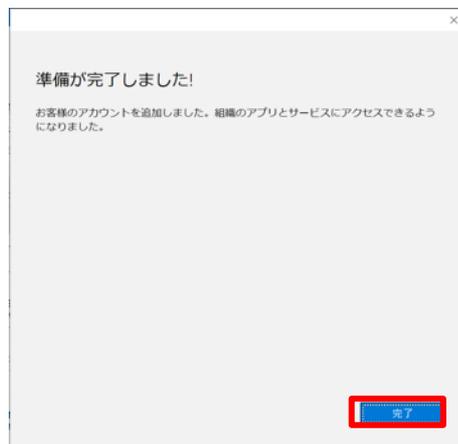
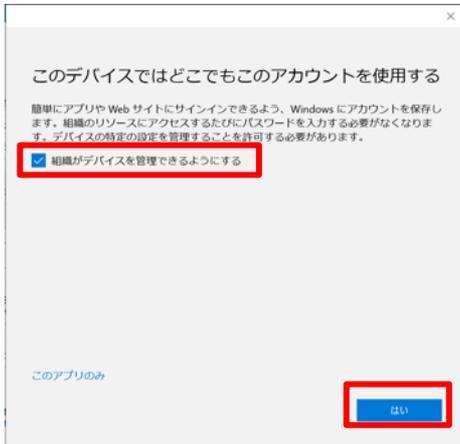
Office 365の起動



- ① スタートメニューからWord, Excelなどのデスクトップアプリを何か1つ起動する
- ② サインイン画面で「続行」
- ③ HUアカウントのMicrosoftアカウントのアドレスを入力して「次へ」
- ④ 統一パスワードを入力して「サインイン」

6. Office 365のインストール

Office 365の起動



- ① 「組織がデバイスを管理できるようにする」にチェックして「はい」
- ② 「完了」
- ③ ライセンス規約を確認して「同意する」
- ④ Microsoftサービス規約を確認して「閉じる」
- ⑤ もうすでにHUアカウントがPCで認識されている人は、同意の確認は出てこないかもしれません。ご安心ください。

6. Office 365のインストール

Office 365の確認

The screenshot shows the Microsoft Office 365 account settings page. The left sidebar contains navigation options: Excel, ホーム (Home), 新規 (New), and アカウント (Account). The main content area is titled 'アカウント' (Account) and includes sections for 'ユーザー情報' (User Information), '製品情報' (Product Information), and '接続済みサービス' (Connected Services). The 'ユーザー情報' section shows the user's name and email address. The '製品情報' section shows the product name 'Microsoft Office 365 ProPlus' and the subscription email. The '接続済みサービス' section lists connected services like OneDrive and the user's website. The 'アカウント' button in the bottom left navigation bar is highlighted with a red box.

- ① スタートメニューからExcelを起動する
- ② 起動したら左側の「アカウント」をクリック
- ③ 製品情報が「Microsoft Office 365 ProPlus」、所属先が大学のメールアドレス
- ④ ユーザー情報が、自分の氏名と大学のメールアドレス
- ⑤ になっていればOKです。
- ⑥ これでOffice 365のインストールは終了です。