

実務実習指導・管理システム

ご利用における留意点について

『薬学実務実習に関する説明会』

2024年 1月 21日 (日)

実務実習委員会 委員長  
石川 和宏



学生プロフィール：実習情報

▼ 実習情報

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実務計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

学生情報 | **実習情報** | 自己紹介 | 薬局実習自己目標 | 病院実習自己目標 | 指導薬剤師・大学教員からのコメント

薬局実習

実習期間		実習先施設連絡先	
実習先施設		実習先住所	
実習先住所		担当薬剤師名	

病院実習

実習期間		実習先施設連絡先	
実習先施設		実習先住所	
実習先住所		担当薬剤師名	

保存 | クリア

学生プロフィール：学生情報

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実務計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

学生情報 | **実習情報** | **自己紹介** | 薬局実習自己目標 | 病院実習自己目標 | 指導薬剤師・大学教員からのコメント

実習生氏名

実習生氏名ふりがな

性別  男  女

生年月日

現住所

現住所ふりがな

携帯番号

実習生連絡先

実習生ID

所属大学 北陸大学

所属学部

担当教員

実習中連絡先郵便番号

実習中連絡先ふりがな

実習中連絡先その他連絡先等

緊急時連絡先氏名

緊急時連絡先TEL

学履番号

所属課程

担当教員連絡先

実習中連絡先

緊急時連絡先本人との関係

緊急時連絡先携帯その他

備考

保存 | クリア

学生プロフィール：自己紹介

学生情報 | 実習情報 | **自己紹介** | 薬局実習自己目標 | 病院実習自己目標 | 指導薬剤師・大学教員からのコメント

自己紹介

4年次までの学習 (好きな分野)

4年次までの学習 (所属研究室)

4年次までの学習 (総合薬学研究)

将来の希望

目指す薬剤師像

保存 | クリア

受入実習生の  
入力内容につ  
いてご確認下  
さい。

## 学生プロフィール：薬局実習自己目標

学生情報 | 実習情報 | 自己紹介 | 薬局実習自己目標 | 病院実習自己目標 | 指導薬剤師・大学教員からのコメント

〇〇調剤薬局

実習に対する気持ち

実習における個人目標

個人目標達成度

実習個人目標達成度 (4週目終了時)

実習個人目標達成度 (5週目終了時)

実習個人目標達成度 (実習終了時)

\*実習終了時に記入。薬局実習で成長したこと・今後の課題

実務実習の自己評価

保存 クリア

5

受入実習生の  
入力内容につ  
いてご確認下  
さい。

## 実務実習実施計画書

実習管理者 (北陸大学)

トップへ戻る

▼実習情報

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

▼(1)実習生に関する情報

▼(2)大学での実習状況

▼(3)実習の概要

▼(4)薬局と病院でのモデル・コアカリキュラムに準拠した実習内容の分類 (案) について

▼(5)大学、実習施設間での連絡事項とその伝達(情報共有)方法

▼(6)実習生評価方法

▼(7)大学、実習生から実習施設への要望

▼(8)実習情報 (実習施設から提供された情報)

▼(9)その他

▼薬局 実習スケジュール

▼病院 実習スケジュール

ファイル添付 ファイル有り

7

## 学生プロフィール：病院実習自己目標

学生情報 | 実習情報 | 自己紹介 | 薬局実習自己目標 | 病院実習自己目標 | 指導薬剤師・大学教員からのコメント

〇〇病院

実習に対する気持ち

実習における個人目標

個人目標達成度

実習個人目標達成度 (4週目終了時)

実習個人目標達成度 (5週目終了時)

実習個人目標達成度 (実習終了時)

\*実習終了時に記入。薬局実習で成長したこと・今後の課題

実務実習の自己評価

保存 クリア

6

受入実習生の  
入力内容につ  
いてご確認下  
さい。

## 実務実習実施計画書：(2)大学での実習状況

トップへ戻る

▼実習情報

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

▼(1)実習生に関する情報

▼(2)大学での実習状況

[大学での教育内容 (特に臨床準備教育) の概要]

① 実務実習事前学習 (実務事前学習) シラバス\*  
② 実務実習事前学習 (実務事前学習) 総論評議表\*  
\*詳細については、添付ファイルをご参照ください。

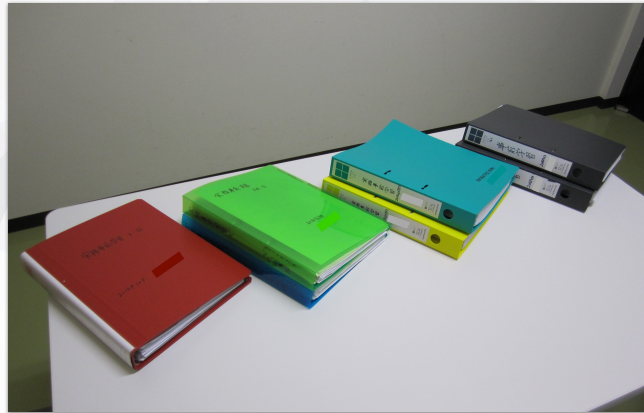
大学での学習で気づいた実習に当たり特に伝達が必要な特記事項

③ 実務実習事前学習 (実務事前学習) ポートフォリオ\*\*  
\*\*学内の臨床準備教育である実務事前学習で取り組んだ課題やリフレクションシート等の学習過程で使用したものは残したものをすべてファイルに入れて保存したポートフォリオを実習生が持参します。指導時に必要に応じてご参照ください。

▼(3)実習の概要

8

## 実務実習事前学習ポートフォリオ



9

## 実務実習実施計画書：(6)実習生評価方法

▼実習情報

実習日誌 一週間振り返り 到達度評価 メール・伝言 学生プロフィール 実務実習実施計画書 実習終了時の評価 データ出力

▼(1)実習生に関する情報

▼(2)大学での実習状況

▼(3)実習の概要

▼(4)薬局と病院でのモデル・コアカリキュラムに準拠した実習内容の分類(業)について

▼(5)大学、実習施設間での連絡事項とその伝達(情報共有)方法

▼(6)実習生評価方法

総合評価：● 薬局実習科に担当教員が所属  
 薬局実習科の10名(実習評価)が、実習終了時の評価(全般的評価)10%、施設担当教員20%、提出物20%、研究室主宰教員10%  
 ※概略評価は2~3週毎に実習生と確認  
 ※短期間で実施する項目もその間に複数回評価する  
 ※詳細については、添付ファイルをご参照ください。

総合評価  
 指導薬剤師 40% [概略評価 30%、実習終了時の評価(全般的評価)10%]  
 施設担当教員 30%、提出物 20%、研究室主宰教員 10%  
 ※概略評価は2~3週毎に実習生と確認  
 ※短期間で実施する項目もその間に複数回評価する  
 ※詳細については、添付ファイルをご参照ください。

ファイル添付 ファイル有り

11

## 実務実習実施計画書：(3)実習の概要

▼(1)実習生に関する情報

▼(2)大学での実習状況

▼(3)実習の概要

(1)薬局実務実習 施設情報

施設名	責任薬剤師名	指導薬剤師名(認定番号)	電話番号	連絡先 メールアドレス

(2)病院実務実習 施設情報

施設名	責任薬剤師名	指導薬剤師名(認定番号)	電話番号	連絡先 メールアドレス

▼(4)薬局と病院でのモデル・コアカリキュラムに準拠した実習内容の分類(業)について

▼(5)大学、実習施設間での連絡事項とその伝達(情報共有)方法

10

## (8)実習情報 (実習施設から提供された情報)

《薬局》

【代表的な疾患の体験予定】体験 (○(多い) >○>△(少ない))

代表的8疾患体験 (◎(多い) >○>△(少ない))  
 ◎ (多い) : 同一患者あるいは同一の患者でなくとも継続的に体験可能な疾患  
 △ (少ない) 1回程度しか体験できないと思われる疾患  
 ○ : 継続的な体験は難しいが、複数回体験できると思われる疾患  
 <◎、○、△で以下に記入>  
 がん : △ 高血圧症 : ◎ 糖尿病 : ◎ 心疾患 : ◎ 脳血管障害 : ◎  
 免疫・アレルギー疾患 : ○ 精神神経疾患 : ○~△ 感染症 : ○

《病院》

【代表的な疾患の体験予定】体験 (○(多い) >○>△(少ない))

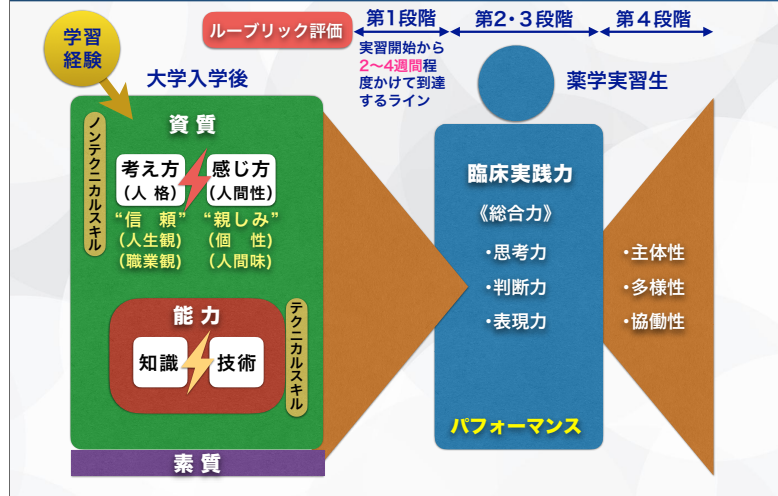
代表的8疾患体験 (◎(多い) >○>△(少ない))  
 ◎ (多い) : 同一患者あるいは同一の患者でなくとも継続的に体験可能な疾患  
 △ (少ない) 1回程度しか体験できないと思われる疾患  
 ○ : 継続的な体験は難しいが、複数回体験できると思われる疾患  
 <◎、○、△で以下に記入>  
 がん : ◎ 高血圧症 : ◎ 糖尿病 : ◎ 心疾患 : ◎ 脳血管障害 : ◎  
 免疫・アレルギー疾患 : ◎ 精神神経疾患 : △ 感染症 : ◎

12





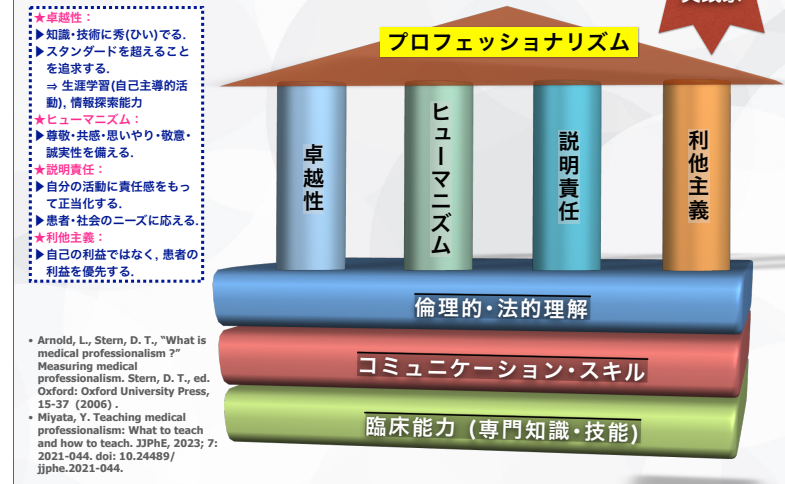
## 臨床実践力：薬学実習生



21

## 医療プロフェッショナリズムの概念

省察的実践家 (Reflective Practitioner)



23

## 参考資料

- 1) 渡辺孝雄：実践企業人材論，Vol. 3『人間の形成と富の形成』“人格と人間性の違い”，<http://www.rapport.ne.jp/mailmagazine/140701.htm>, accessed 6 Jan, 2020.
- 2) 文部科学省中央教育審議会初等中等教育分科会「教育課程部会（第97回）配布資料」
- 3) 斎藤孝：子どもに伝えたい《三つの力》生きる力を鍛える，NHKブックス [928]，2002年9月25日発行。
- 4) 前野哲博，守屋文貴：「ノンテクニカルスキル」で今より強いチームをつくる，看護管理，Vol 25, pp. 318-320, 2015.
- 5) 相馬孝博：患者安全のためのノンテクニカルスキル超入門，メディカ出版，2014年3月20日発行。
- 6) 佐藤和弘：問題解決を導く決め台詞 ノンテクニカルスキル会話編，日経研出版，2019年11月5日発行。

# 『前頁の図』については、上記の資料を参考に現行の薬学臨床教育に準じて独自に作成したものである。

22

## 実習終了時：指導薬剤師の役割

## 実習日誌

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

〇〇病院

出欠状況  
 欠席 ○ 欠席 ○ 遅刻 ○ 早退  
 欠席、遅刻、早退場合、理由を選択してください  
 ○ 病気 ○ 怪我 ○ 急引 ○ 公共交通機関の遅れ・故障 ○ その他の理由

具体的な実習内容  
 体験した疾患・活動実習にて達成できた点

1日のスケジュール  
 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

場所  
 病院  
 患者宅  
 アパート  
 その他の場所  
 その他の場所

24

実習終了時：指導  
薬剤師の役割

実習日誌：カレンダー

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

実務実習 | 病院実習

〇〇病院  
20XX年05月27日～20XX年08月11日

20XX年05月 | 20XX年06月 | 20XX年07月 | 20XX年08月

実習全体の振り返り

実習終了時：指導  
薬剤師の役割

実習日誌：カレンダー：  
実習全体の振り返り②

実践できなかったこと

今回できなかったことに対する改善策

施設・大学に伝えたいこと(指導薬剤師・担当教員を含む)

指導薬剤師のコメント

レジュメ

《上記の入力内容を確認した後、コメントを入力して**橙色**の『レ確認』表示部分をクリックして**緑色**の『レ確認済』表示に変更して下さい。》

大学教員のコメント

レジュメ

《入力内容についてご確認ください》

実習終了時：指導  
薬剤師の役割

実習日誌：カレンダー：  
実習全体の振り返り①

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

実務実習 | 病院実習

〇〇病院

実習したこと  
【得意ことに関わった日数等も記載】

関わった疾患とその人数  
(処方解析・投薬計画などを実施した疾患等)

	がん	高血圧症	糖尿病	心疾患	脳血管障害	精神神経疾患	免疫・アレルギー疾患	感染症	その他
実習した人数	96人	61人	49人	49人	23人	15人	21人	45人	69人

指導指導を実施した疾患とその人数

	がん	高血圧症	糖尿病	心疾患	脳血管障害	精神神経疾患	免疫・アレルギー疾患	感染症	その他
指導した人数	14人	28人	17人	12人	7人	1人	11人	6人	23人

理解できたこと

実習終了時：指導  
薬剤師の役割

実習終了時の評価：  
実習期間中の実習態度

《実習終了後、速やかに入力して下さい》

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

実務実習 | 病院実習

〇〇病院

1.1. 実習期間中の実習態度

最終評価カテゴリ 1

	5	4	3	2	1
マナー	◎	○	○	○	○
積極性・探究心	◎	○	○	○	○
協調性	○	◎	○	○	○
医療人となるための心構え	◎	○	○	○	○
社会的常識	○	◎	○	○	○

**実習終了時：指導薬剤師の役割** **実務実習実施計画書：(8)実習情報**

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

▼(1)実習生に関する情報

▼(2)大学での実習状況

▼(3)実習の概要

▼(4)薬局と病院でのモデル・コアカリキュラムに準拠した実習内容の分類（案）について

▼(5)大学、実習施設間での連絡事項とその伝達（情報共有）方法

▼(6)実習生評価方法

▼(7)大学、実習生から実習施設への要望

▼(8)実習情報（実習施設から提供された情報）

【大学教員/指導薬剤師間の連絡事項】

《実習終了後、速やかに入力して下さい：いかなる時期においても学生が閲覧することはできません。》

**実習終了時：指導薬剤師の役割** **詳細レポート**

詳細レポート

大学 北陸大学  
学籍番号・氏名 OOPPO OO OO  
実習先施設 OO病院  
実習期間 20XX年05月27日～20XX年08月11日

大項目	中項目	到達度目標 (SB0s)	本人評価 最終	指導薬剤師 評価最終	指導薬剤師評価履歴					
薬学臨牀の基礎										
【2種床における心構え】【A(1)、(2)参照】					評価日	06/17	07/01	07/19	08/05	
SB0s891	1. 患者の安全を確保し、適切な薬物管理を行う。		3	4	評価者	OO OO	OO OO	OO OO	OO OO	
SB0s892	2. 患者の安全を確保し、適切な薬物管理を行う。				2	2	3	4		
SB0s893	3. 患者の安全を確保し、適切な薬物管理を行う。									
SB0s894	4. 患者の安全を確保し、適切な薬物管理を行う。									
処方せんに基づく調剤										
【2処方せんと疑義照会】					評価日	06/17	07/01	07/19	08/05	
SB0s920	1. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。		3	3	評価者	OO OO	OO OO	OO OO	OO OO	
SB0s921	2. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。				2	2	3	3		
SB0s922	3. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s923	4. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s924	5. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
処方せんに基づく調剤										
【3処方せんに基づく調剤】					評価日	06/17	07/19	08/05		
SB0s933	1. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。		3	3	評価者	OO OO	OO OO	OO OO		
SB0s934	2. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。				2	3	3			
SB0s935	3. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s936	4. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s937	5. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s938	6. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s939	7. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s940	8. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s941	9. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									
SB0s942	10. 処方せんの内容を確認し、疑義照会を行う。									

**実習終了時：指導薬剤師の役割** **データ出力：詳細レポート：添付**

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

絞り込み条件

データ種別 詳細レポート

実習期間 OO病院 (20XX年05月27日～20XX年08月11日) 対象済 全ての週

ダウンロード クリア

『ダウンロードされた文書』

『実務実習実施計画書』内にある『ファイル添付』に添付する。

《実習終了後、速やかに上記の操作を行って下さい》

**実習終了時：指導薬剤師の役割** **実務実習実施計画書**

実習管理 (北陸大学) 前回のログイン日時: 2019/10/03 13:28:54 ログアウト 仮スレッド実行

トップへ戻る

▼実習情報

実習日誌 | 一週間振り返り | 到達度評価 | メール・伝言 | 学生プロフィール | 実務実習実施計画書 | 実習終了時の評価 | データ出力

▼(1)実習生に関する情報

▼(2)大学での実習状況

▼(3)実習の概要

▼(4)薬局と病院でのモデル・コアカリキュラムに準拠した実習内容の分類（案）について

▼(5)大学、実習施設間での連絡事項とその伝達（情報共有）方法

▼(6)実習生評価方法

▼(7)大学、実習生から実習施設への要望

▼(8)実習情報（実習施設から提供された情報）

▼(9)その他

▼薬局 実習スケジュール

▼病院 実習スケジュール

ファイル添付 (ファイル有り) 《詳細レポートの内容が薬局及び病棟の指導薬剤師双方で閲覧が可能となります》



## 2023(令和5)年度 実務実習日程

第Ⅰ期 2/20(月)～5/7(日)					第Ⅱ期 5/22(月)～8/6(日)					第Ⅲ期 8/21(月)～11/5(日)					第Ⅳ期 11/20(月)～2/11(日)				
2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月				
2月 1水	2水	3水	4水	5水	6水	7水	8水	9水	10水	11水	12水	13水	14水	15水	16水				
2月 2木	3木	4木	5木	6木	7木	8木	9木	10木	11木	12木	13木	14木	15木	16木	17木				
2月 3金	4金	5金	6金	7金	8金	9金	10金	11金	12金	13金	14金	15金	16金	17金	18金				
2月 4土	5土	6土	7土	8土	9土	10土	11土	12土	13土	14土	15土	16土	17土	18土	19土				
2月 5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日				
2月 6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日	6月 9日				
2月 7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火	7火				
2月 8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水	8水				
2月 9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木	9木				
2月 10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金	10金				
2月 11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土	11土				
2月 12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日				
2月 13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月	13月				
2月 14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火	14火				
2月 15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水	15水				
2月 16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木	16木				
2月 17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金	17金				
2月 18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土	18土				
2月 19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日	19日				
2月 20月 11	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5	20月 5				
2月 21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火	21火				
2月 22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水	22水				
2月 23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木	23木				
2月 24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金	24金				
2月 25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土	25土				
2月 26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日				
2月 27月 5	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6	27月 6				
2月 28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火	28火				
2月 29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水	29水				
2月 30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木	30木				
2月 31金																			

※正月休み1週間(1/29～1/4)



ご清聴ありがとうございました



2022年12月20日

### 新型コロナウイルス感染症対策に関する遵守事項

以下の感染症対策について、遵守に努めること。

1. 手洗いを徹底する（帰宅後や食事の前後等、こまめに石鹸あるいはアルコール消毒を実施する）。
2. マスクを着用する。
3. 3密（密集、密着、密閉）を避ける。  
 ＊周通しの悪い空間で近い距離で会話をする場所やイベントに行かない。  
 具体例：ライブハウス、カラオケボックス、ナイトクラブ、立食パーティー、大人数での宴会や飲み会など。
4. 同居者以外の方との会食はしない。
5. 寮での生活者を含め同居者との会食は対面を避け、可能であれば時間をずらすか自室にて食事を取るようにする。
6. 健康管理を徹底する（1日2回、体調管理表へ記入する）。  
 ＊実習開始2週間前から実習期間中とともに実習終了2週間後までの管理表へ記入する。  
 ＊本期間における体調の不具合については、程度に関わらず指差連絡並びに担当教員（実務実習窓口も含む）に速やかにその旨の連絡を入れる。
7. 不要不急の外出はしない。
8. アルバイトはしない。
9. 県をまたぐ移動はしない\*。
10. 他施設の実習生とは接触しない。

\*：やむを得ない事由がある場合は、実務実習窓口と相談して下さい。

【実務実習窓口】  
076-229-6251  
[crinsyo-g@hokuriku-u.ac.jp](mailto:crinsyo-g@hokuriku-u.ac.jp)

以上、一つでも守られていないことが確認され次第、**即刻実習は中止**とし、**正**  
**規学生とあらためて実習**することになりますので、くれぐれもご注意ください。