

## Informasi Pendaftaran Pelajar Asing (Kelas Bahasa Jepang Periode 1 tahun) Universitas Hokuriku

### 1. Kualifikasi Pendaftar

(1). Berkewarganegaraan non Jepang dengan syarat sebagai berikut

1. Telah menyelesaikan 12 tahun pendidikan dasar di luar Jepang atau yang memenuhi standar pendidikan dasar Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Mencukupi usia minimal kelulusan serta telah lulus dari SMA atau pendidikan sederajat, sesuai standar Universitas Hokuriku. .

(2). Memiliki kemampuan berbahasa Jepang setara dengan tingkat N5 (level 4 untuk sistem yang lama) di “Ujian Kemampuan Bahasa Jepang (Nihongo Nouryoku Shiken) atau memiliki kemampuan Bahasa Jepang setara dengan level E di J.Test atau telah belajar bahasa Jepang selama minimal 150 jam.

(3). Berusia minimal 18 tahun pada saat pendaftaran.

### 2. Periode Perkuliahan

Periode bulan April dan Periode bulan September (untuk periode bulan September minimal kemampuan Bahasa Jepang tingkat N4 atau setaranya)

### 3. Jumlah Pendaftar dan Seleksi Pendaftaran

Jumlah Pendaftar	Seleksi	Materi Ujian	Keterangan
<b>Departemen Pelajar Asing</b> (Kurikulum Bahasa Jepang)  70 orang	①	Tes tulis untuk pendaftar bulan September (Soal tingkat N4-N3 UKBJ)	Apabila pendaftar dari satu negara atau area lebih dari 5 orang. Pada hari ujian, penanggung jawab pendaftar harus datang karena akan dilaksanakan wawancara juga.
		Tes tulis untuk pendaftar bulan April (Soal tingkat N5-N4 UKBJ)	
		Tes Tulis Karangan (dalam bahasa negara masing-masing)	
		Wawancara (dalam bahasa negara masing-masing)	
	②	Seleksi dokumen Wawancara dengan pendaftar bersama penanggung jawabnya melalui Skype	Apabila pendaftar dari satu negara atau area sebanyak kurang dari 5 orang.

### 4. Pendaftaran dan berkas-berkas yang diperlukan.

(1). Berkas-berkas dibawa ke atau dikirimkan melalui pos surat tercatat kepada :

Pusat Pertukaran Internasional Universitas Hokuriku (Hokuriku University International Exchange Center).

Berkas-berkas tersebut mencakupi :

1. Formulir Pendaftaran (Formulir A sesuai ketentuan pihak Universitas Hokuriku)
2. Surat Jaminan (Formulir B sesuai ketentuan pihak Universitas Hokuriku)  
Penanggung jawab pendaftar / penjamin adalah seseorang yang bertanggung jawab atas semua biaya mahasiswa selama masa perkuliahan (baik biaya pribadi maupun biaya kuliah) dan mempunyai ikatan langsung dengan mahasiswa (boleh selain orang Indonesia, tetapi harus non mahasiswa /pelajar)
3. Surat keterangan kesehatan (Formulir C sesuai ketentuan pihak Universitas Hokuriku)
4. Sertifikat kelulusan pendidikan terakhir (minimum SMA ) atau surat keterangan terdaftar di perguruan tinggi.
5. Daftar nilai pendidikan terakhir (minimum SMU) atau IPK di perguruan tinggi yang terdaftar saat ini.
6. Sertifikat kemampuan Bahasa Jepang: Sertifikat Ujian Kemampuan Bahasa Jepang (UKBJ) atau surat keterangan jumlah jam belajar Bahasa Jepang dari SMA atau dokumen yang menunjukkan kemampuan Bahasa Jepang lainnya.
7. Surat Resume / Surat latar belakang pribadi (format yang telah ditentukan Universitas Hokuriku).
8. Surat Sponsor. (format yang telah ditentukan Universitas Hokuriku). Ditandatangani oleh pihak sponsor.
9. Surat yang menunjukkan hubungan antara sponsor dengan mahasiswa. Sebagai contoh, Surat Kartu Keluarga.
10. Surat keterangan kerja pihak sponsor. Surat keterangan penghasilan yang dikeluarkan oleh perusahaan, surat keterangan kerja atau sebagainya. Surat izin usaha atau sertifikat bisnis bagi wirausaha atau wiraswasta.
11. Surat keterangan penghasilan pihak sponsor. Sebagai contoh, Surat keterangan penghasilan selama 3 tahun terakhir, Surat keterangan laporan pembayaran pajak, atau sebagainya.
12. Surat keterangan saldo tabungan pihak sponsor. Surat keterangan sisa saldo dalam mata uang dalam dan luar negeri.
13. Fotokopi surat keterangan deposit atau buku tabungan. Surat keterangan deposit atau buku tabungan yang sesuai dengan dokumen keterangan sisa saldo (12).
14. Fotokopi Passport.
15. Pas foto 3 lembar (separuh badan atas, tidak mengenakan topi atau penutup kepala, ukuran 4x3, diambil dalam 3 bulan terakhir, dibalik foto harap menulis nama dan ditempel di formulir pendaftaran (formulir A sesuai ketentuan pihak Universitas Hokuriku).
16. Kartu identitas (formulir D sesuai ketentuan pihak Universitas Hokuriku) . Mohon mencantumkan nama dan alamat yang bisa menjadi tujuan pengiriman informasi hasil ujian dan dokumen lainnya dari universitas.

\*1.Permohonan bisa tidak diterima jika ada kekurangan dalam dokumen permohonan atau pemohon tidak memenuhi salah satu kualifikasi.

\*2.Dokumen yang telah dikirim dan biaya yang telah dikeluarkan tidak akan dikembalikan dengan alasan apapun.

\*3.Formulir A, B, C, dan D yang telah ditentukan oleh Universitas Hokuriku bisa di fotokopi. Bisa juga diunduh dari situs Universitas Hokuriku dengan format PDF di laman berikut ini:

<http://www.hokuriku-u.ac.jp/department/jlc/exam.html>

\*4.Diharap menyimpan semua fotokopi berkas – berkas yang dikirim

## (2)Biaya ujian

Pembayaran biaya ujian sebesar 10.000 yen dilakukan melalui transfer bank ke rekening sebagai berikut

<b>口座名</b> Account Name	HOKURIKU UNIVERSITY (学校法人北陸大学)
<b>銀行名</b> Bank Name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION (三井住友銀行)
<b>支店名</b> Branch Name	KANAZAWA BRANCH (金沢支店)
<b>住所</b> Address	7 SHIMOTSUTSUMI-CHO (〒920-0917 日本国石川県金沢市下堤町7)
<b>口座種類</b> Account Type	SAVINGS ACCOUNT (普通預金)
<b>口座番号</b> ACCOUNT NO	366-6418614
<b>Sweift Code</b>	SMBCJPT

## 5. Jadwal ujian

	Waktu pendaftaran	Hari Ujian	Pengumuman kelulusan	Batas daftar ulang
Periode September 2019	08 Maret 2019～ 24 Mei 2019	Antara 10 - 20 hari pertama di Bulan Juni 2019	Paling lambat 2 minggu setelah ujian	28 Juni 2019
Periode April 2020	29 September 2019～ 25 Oktober 2019	Antara 10 - 20 hari pertama di Bulan November 2019	Paling lambat 2 minggu setelah ujian	04 Desember 2019
Periode April 2020 ※Kuota tambahan	01 November 2019～ 25 December 2019	Antara 10 - 20 hari pertama di Bulan Januari 2020	Paling lambat 2 minggu setelah ujian	04 Februari 2020

※Kuota tambahan : dilaksanakan apabila ada kekurangan jumlah pendaftar dari yang kuota yang telah ditentukan

## 6. Pengumuman Kelulusan

Pengumuman kelulusan akan dikirimkan melalui pos tertuju pada alamat tinggal yang tertera dalam formulir atau diumumkan melalui E-mail. Diharap menuliskan nama lengkapnya ketika bertanya secara personal melalui E-mail. Pihak Universitas tidak melayani pertanyaan melalui telepon.

## 7. Prosedur Masuk Universitas

(1) Pendaftar yang diterima harap meyerahkan berkas-berkas berikut sampai dengan batas waktu pendaftaran ulang.

1	Surat pernyataan (format yang telah ditentukan Universitas Hokuriku)	Ditulis tangan oleh penanggung jawab / penjamin.
2	Surat latar belakang pribadi (format yang telah ditentukan Universitas Hokuriku)	Ditulis tangan oleh pendaftar.
3	Sertifikat kemampuan Bahasa Jepang	Sertifikat Ujian Kemampuan Bahasa Jepang (UKBJ) atau surat keterangan jumlah jam belajar Bahasa Jepang dari SMA atau dokumen yang menunjukkan kemampuan Bahasa Jepang lainnya.
4	Dokumen lainnya yang diminta oleh Departemen Kehakiman dan Biro Imigrasi Jepang	

※ Mohon menyertakan juga terjemahan dalam Bahasa Jepang atau Bahasa Inggris untuk berkas-berkas yang tertulis dalam bahasa selain Bahasa Jepang dan Bahasa Inggris.

(2) Biaya Masuk     Biaya masuk universitas : 50.000 Yen  
                                    Biaya pembelajaran     : 700.000 Yen (program 1 tahun)

※Jika visa anda tidak disetujui maka biaya masuk akan dikembalikan. (Biaya pengiriman ditanggung oleh pendaftar)

## 8. Pencabutan kelulusan

(1).Kelulusan bisa dicabut apabila pendaftar tidak membayar biaya masuk sampai pada batas waktu yang telah ditentukan.

(2).Kelulusan bisa dicabut apabila ditemukan ketidakjujuran dalam berkas- berkas pendaftar.

## 9. Pembatalan

Apabila pendaftar berencana membatalkan masuk Universitas Hokuriku, pendaftar diharapkan melakukan prosedur pembatalan sampai batas waktu yang telah ditentukan. Jika pembatalan dilakukan di dalam batas waktu yang telah ditentukan, maka uang pembelajaran yang telah dibayar akan dikembalikan (Biaya pengiriman ditanggung oleh pendaftar)

## 10. Alamat Pengiriman berkas dan Kontak

Pusat Pertukaran Internasional Universitas Hokuriku (International Exchange Center)

1-1 Taiyou ga oka, Kanazawa, Ishikawa, Jepang Kode pos 920-1180

Telp: +81-76-229-2626 Fax : +81-76-229-0021

E-mail: [iec@hokuriku-u.ac.jp](mailto:iec@hokuriku-u.ac.jp)

<http://www.hokuriku-u.ac.jp/department/iec/index.html>

※Melayani pertanyaan dalam Bahasa Jepang, Bahasa Inggris, atau Bahasa Mandarin