

【学外者】

様式 1

北陸大学施設使用許可申請書

年 月 日

学校法人 北陸大学
事 務 局 長 殿

申請者	団体名	
	住 所	〒
	電 話	
	代表者 氏 名	印

下記のとおり貴大学の施設を使用いたしたく、許可くださるようお願いいたします。
尚、使用に際しては貴大学の規則を遵守いたします。

記

使用施設	
使用日時	自 年 月 日 () 時 分 至 年 月 日 () 時 分
使用目的 (具体的に)	
使用人数・駐 車場予定台数	人 台
連絡担当者	氏名 携帯電話： ※当日に連絡のつく方の連絡先をご記入ください。
備 考	
使 用 料 ※大学記入欄	

※冷暖房の使用希望等、連絡事項がある場合は備考欄に記入してください。
※実施要項等、詳細が分かる資料があれば添付してください。