

2026年度
留学生特別入学者選抜
募集要項
（日本留学試験利用）

薬学部|薬学科



21世紀を生き抜くチカラ。

北陸大学

北陸大学

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー：AP）

本学では、ディプロマ・ポリシーに示した資質・能力を総合的に身につけている学生の育成を目指し、以下のような資質・能力・意欲を持った人を広く受け入れるため、多様な選抜方法により、多面的・総合的な評価を行う。

- （１）専攻する学位プログラムの教育内容が理解できるように必要な基礎学力を身につけている人
- （２）自らの考えを順序立てて伝えることができる人
- （３）多様な文化・価値観を持つ人々に対して理解と共感を示し、他者と協力して何事にも積極的に取り組む意欲のある人

薬学部 薬学科

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー：AP）

本学薬学部は、倫理観、使命感、責任感を兼ね備え、臨床現場において実践的能力を発揮できる薬剤師を輩出することを目指している。この目的と本学の建学の精神に共感し、以下の能力・意欲を持った人を受け入れる。

- （１）【知識・技能】
薬学を修得するための基礎学力が身についている人
- （２）【思考力・判断力・表現力】
物事に対して広く考えて判断し、自分の考えを他者に適切に伝えることができる人
- （３）【主体性】
 - ・ 社会に貢献する意欲のある人
 - ・ 目標に対し努力し続けることができる人
- （４）【多様性・協働性】
 - ・ 積極的に他者と関わり、相手の考えや感情に共感できる人
 - ・ 周囲の人とコミュニケーションをとり、協働する態度を有する人

いずれの選抜方式においても、筆記試験、書類審査（調査書、推薦書、エントリーシート等）、レポート、観察評価、プレゼンテーション、面接、リフレクションシートの中から複数を組み合わせて、アドミッション・ポリシーに基づく能力・意欲を評価する。

目 次

1. 実施学部・学科・定員	P	1
2. 入学者選抜日程・選抜地	P	1
3. 出願資格	P	1
4. 出願書類	P	1
5. 出願方法	P	2
6. 出願上の注意	P	2
7. 選抜方法等	P	2
8. 受験票について	P	3
9. 入学手続きについて	P	3
10. お問い合わせ先	P	4

●入学者選抜に関する個人情報の取扱いについて

- (1) 出願にあたってお知らせいただく氏名、住所及び入試成績等の個人情報は、次の目的に利用させていただきます。
- ① 入学者選抜（出願処理、選抜実施、合格発表、入学手続等）
 - ② 入学者選抜方法等における調査研究・分析
 - ③ 本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査研究・分析
- * ②、③の調査研究・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります
- ④ 入学後における教務関係（学籍、学修指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、奨学金申請等）授業料徴収に関する業務
 - ⑤ その他これらに付随する業務
- (2) 各種業務での利用にあたっては、本学より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部または一部を利用することがあります。

1. 実施学部・学科・定員

薬学部 薬学科 若干名

2. 入学者選抜日程・選抜地

	第1回	第2回
出願期間	2025年11月25日(火)～ 12月1日(月) 必着	2025年12月15日(月)～ 2026年1月9日(金) 必着
選抜日	2025年12月13日(土)	2026年2月3日(火)
集合時間	別途、お知らせします。	
試験科目	○日本留学試験 ※850点満点を300点満点に換算 ※直近2年の過去4回分から1回の成績を出願時に提出 ・日本語 450点満点を100点満点に換算 ・化学 100点満点 ・物理又は生物から1科目選択 100点満点 ○面接及び口頭試問 30点(面接員1人15点×2人) 計330点満点	
合格発表日	2025年12月22日(月)	2025年2月12日(木)
選抜地	金沢(海外の方はオンライン可)	金沢(海外の方はオンライン可)

3. 出願資格

- (1) 日本国以外の国籍を有し、入学までに日本語能力試験N2相当の日本語能力を有する者、かつ、次のいずれかに該当する者
- ① 日本国外において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2026年3月31日までに修了見込みの者、又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 2026年3月31日までに18歳に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者
- (2) 在留資格「留学」を有する者または入学時に取得できる見込みのある者。
- (3) 本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

4. 出願書類

出願書類は全て日本語で記入してください。

- (1) 入学志願書(北陸大学所定用紙A)
- (2) 保証書(北陸大学所定用紙B)

※保証人は、学生の在学中に係わる一切の事項(一身上および在学中の経費等)につき連帯の責任を負うことのできる身元保証人であること(志願者の父母、親戚等可、学生不可)

- (3) 健康診断書(北陸大学所定用紙C)

(4) 成績証明書(出身高等学校等が作成したもの)

※日本語・英語以外で記載された証明書は、日本語の訳文を添えること。

(5) 卒業(卒業見込み)証明書(出身高等学校が作成したもの)

(6) 以下のいずれかの試験の成績証明書等の写し

① 日本語能力試験(JLPT)

② 日本留学試験(EJU) (「日本語」科目)

③ 実用日本語検定(J.TEST) (A~Cレベル)

(7) 写真1枚(上半身、脱帽、縦4cm×横3cm、3ヵ月以内撮影、裏に氏名を記入し、入学志願書(北陸大学所定用紙A)に貼ってください。)

(8) 入学検定料 10,000 円は出願時に振り込みにて納入ください。送金手数料はご負担願います。

5. 出願方法

出願資料を北陸大学国際交流センターまで書類書留で郵送または持参してください。

〒920-1180 金沢市太陽が丘1-1

北陸大学 国際交流センター

6. 出願上の注意

- (1) 出願資格を満たさない場合、あるいは出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けませんので、必ず資格・書類等を確認してから出願してください。
- (2) 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を認めません。また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消します。
- (3) 出願した書類および納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (4) 北陸大学所定用紙については、コピーを使用しても構いません。
- (5) 出願書類の写しを各自保管し、本試験当日の面接に持参してください。
- (6) その他、本学から関係者に直接問い合わせ、また必要に応じて書類を提出させる場合があります。

7. 選抜方法等

【日本留学試験利用】

○日本留学試験 ※850 点満点を 300 点満点に換算

※直近2年の過去4回分から1回の成績を出願時に提出

・日本語 450 点満点を 100 点満点に換算

・化学 100 点満点

・物理又は生物から1科目選択 100 点満点

○面接及び口頭試問 30 点(面接員1人 15 点×2人)

計 330 点満点

8. 受験票の発送

受験票は、入学志願書(本学所定用紙A)をもとに本学が作成し、記入された住所に速達で郵送します。

9. 入学手続について

- (1) 合格者は、所定の期日までに入学手続金を納入し、入学手続書類を提出してください。
期日までに所定の手続きをしない場合は、入学を許可しませんので、注意してください。
- (2) 出願書類または入学手続の書類に虚偽があった場合、合格を取り消します。

[学費等納入金]

(単位：円)

納入区分 学費等	初年度納入金			2年次以降納入金		
	入学手続金	後期分納入金	計	前期分納入金	後期分納入金	計
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
授 業 料	975,000	975,000	1,950,000	975,000	975,000	1,950,000
※減免額	△217,500	△217,500	△435,000	△217,500	△217,500	△435,000
計	957,500	757,500	1,715,000	757,500	757,500	1,515,000

※北陸大学私費外国人留学生学費等減免による減免額

※減免期間は6年間で、各学年で1回のみ減免されます。

(進級できなかった場合、その年度の納入金は1,950,000円となります。)

*入学手続金納入時に、次の委託徴収金及び学生教育研究災害傷害保険料を納入してください。

【委託徴収金】 ① 保護者会費(松雲友の会会費)(年額) 25,000円

(初年度以降は、前期分納入時に納入してください)

② 同窓会入会金 20,000円

(入学手続金納入時のみ徴収します)

【学生教育研究災害傷害保険料】 4,800円(6年分)

(4) 入学手続金納入期限

第1回 2026年1月5日(月)

第2回 2026年2月20日(金)

***納入期限までに入学手続金(1,007,300円)が納入されない場合は入学許可を取り消します。**

(5) 入学手続書類

①写真 (6枚)

※上半身、脱帽、縦4cm×横3cm、3ヵ月以内撮影、裏に氏名を記入して下さい。

②在留資格認定証明書交付申請書 (3枚)

③パスポートコピー (1枚)

※パスポートを持っていない人は戸籍簿の個人情報ページをコピーして、空白のところに名前を英語表記(大文字)で記載してください。

④誓約書(本学所定用紙) (1枚)

⑤身上調書(本学所定用紙) (1枚)

⑥履歴書(本学所定用紙) (2枚)

⑦経費支弁書(本学所定用紙) (1枚)

⑧経費支弁者と学生との関係を証明する書類(親族関係公証書原本) (1部)

⑨経費支弁者の在職・所得証明書(過去3年間、年ごとに所得を証明したもの) (1枚)

⑩経費支弁者の銀行預金残高証明原本(銀行が発行する貯金残高証明書原本) (1枚)

⑪最終学歴の卒業証書の公証書 (1部)

⑫最終学歴各学年の成績証明の公証書 (1部)

⑬日本語学習証明書 (1部)

⑭戸籍簿全ページコピー (1部)

⑮アパート希望調査票 (1枚)

- ⑯私費外国人留学生授業料減免申請書 (1枚)
⑰私費外国人留学生経済状況(予定)調査票 (1枚)
⑱その他、日本国法務省出入国在留管理庁が提出を求めた書類 (1枚)
上記書類のうち、日本語と英語以外の書類はすべて日本語の訳文を添付してください。

(6) 入学手続書類提出期限

第1回 2026年1月5日(月) 必着

第2回 2026年2月20日(金) 必着

(7) 入学辞退手続

入学手続金を納入した後に入学を辞退する場合は、入学辞退届(入学辞退届は本学に請求してください)を本学に郵送してください。

2026年3月27日(金)(必着)までに入学辞退届を提出した場合は、在留資格認定証明書の返還を確認のうえ、入学金以外の既納の入学手続金を返還しますので、遅れることのないように申し出てください。

(返還に要する銀行手数料は返還金から差し引きます。)

10. お問い合わせ先

北陸大学 国際交流センター

〒920-1180 金沢市太陽が丘1丁目1番地

TEL: 0081(76)229-2626

FAX: 0081(76)229-0021

E-mail: iec@hokuriku-u.ac.jp

窓口受付時間 8:30~17:00(月~金)