

2023年度
編入学選抜募集要項
（留学生・外国人用）

経済経営学部 | マネジメント学科

国際コミュニケーション学部 | 国際コミュニケーション学科



北陸大学

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

本学では、ディプロマ・ポリシーに示した資質・能力を総合的に身につけている学生の育成を目指し、以下のような資質・能力・意欲を持った人を広く受け入れるため、多様な選抜方法により、多面的・総合的な評価を行う。

- （１）専攻する学位プログラムの教育内容が理解できるように必要な基礎学力を身につけている人
- （２）自らの考えを順序立てて伝えることができる人
- （３）多様な文化・価値観を持つ人々に対して理解と共感を示し、他者と協力して何事にも積極的に取り組む意欲のある人

経済経営学部 マネジメント学科

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

健康な地域社会、企業や組織及び自己の形成と発展に寄与し、「マネジメント力」を持った人材を養成するために、以下の能力・意欲を持った人を広く受け入れる。

- （１）経済経営学部が求める学生像
（知識・技能）
 - ① 高校３年間を通じて幅広い学習を行っており、特に、英語・国語・数学に関して基礎的な知識・技能を身につけている人
（思考力・判断力・表現力）
 - ② 自分の考えや意見を述べるができる人
 - ③ 経験をふりかえり、自分の言葉で表現できる人
（主体性・多様性・協働性）
 - ④ 目標を達成するために、他者と協力して行動できる人
 - ⑤ 本学部でマネジメント力を身につけようとする明確な意思を持っている人
- （２）評価方法
 - ① 調査書の評価値または筆記試験で評価する。
 - ② 課題レポート、小論文試験または論述問題で評価する。
 - ③ エントリーシート、課題レポート及び面接で評価する。21世紀型スキル育成方式においては、レポート及び面談で評価する。
 - ④ 調査書、エントリーシート及び面接で評価する。21世紀型スキル育成方式においては、アドベンチャープログラムを通じた自己評価、観察評価及び面談等を通じて総合的に評価する。
 - ⑤ エントリーシート及び面接で評価する。

（３）入試形態との関連性

備方法 選抜区分		評				
		AP①	AP②	AP③	AP④	AP⑤
総合型選抜	21世紀型スキル育成方式	○	○	◎	◎	◎
	スポーツ活動評価方式	○	○	○	○	◎
	探究型学習評価方式	○	◎	◎	○	◎
	専門高校・総合学科生評価方式	○	○	◎	○	◎
学校推薦型 選抜	指定校方式	○	○	◎	○	◎
	公募制方式	○	○	◎	○	◎
一般選抜	本学独自方式	◎	○		○	
	大学入学共通テスト利用方式	◎	◎		○	
特別選抜	留学生・外国人選抜	◎			○	◎
	帰国子女選抜			○	○	◎
	社会人選抜			○	○	◎

◎当該入試で特に重点的に評価する項目 ○当該入試で評価する項目

国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

本学科では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに定める教育を受けるために、以下の能力、目的意識、意欲を持った人を広く受け入れる。入学者選抜は多様な選抜方法により、多面的・総合的に評価する。

- ① 英語・中国語など外国語学修に意欲と関心を持っている人
- ② 英語または中国語の基礎的な運用能力を持っている人
- ③ 大学の授業を理解できるための日本語リテラシーを持っている人
- ④ 海外留学等に積極的に取り組む意欲と関心を持っている人
- ⑤ 多様な文化的社会的背景を持つ人々との協働に積極的に取り組む意欲のある人

目次

1. 募集学部・学科・年次・定員	P 1
2. 入学者選抜日程・選抜地	P 1
3. 出願資格	P 2
4. 出願書類	P 3
5. 入学検定料	P 4
6. 出願方法	P 4
7. 出願上の注意	P 4
8. 選抜方法等	P 5
9. 受験票の発送	P 5
10. 合格発表	P 5
11. 編入学後の単位認定	P 5
12. 入学手続について	P 6
13. 編入学志願書（A票）作成にあたって	P 7
14. 編入学志願書（B票・C票）作成にあたって	P 8

●入学者選抜に関する個人情報の取扱いについて

(1) 出願にあたってお知らせいただく氏名、住所及び入試成績等の個人情報は、次の目的に利用させていただきます。

- ① 入学者選抜（出願処理、選抜実施、合格発表、入学手続等）
- ② 入学者選抜方法等における調査研究・分析
- ③ 本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査研究・分析
*②、③の調査研究・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります
- ④ 入学後における教務関係（学籍、学修指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、奨学金申請等）授業料徴収に関する業務
- ⑤ その他これらに付随する業務

(2) 各種業務での利用にあたっては、本学より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部または一部を利用することがあります。

1. 募集学部・学科・年次・定員

経済経営学部 マネジメント学科 3年次 108人
(情報系特別選抜含む)

国際コミュニケーション学部

国際コミュニケーション学科 3年次 40人

*両学部とも教職課程は履修できません。

2. 入学者選抜日程・選抜地

・経済経営学部・国際コミュニケーション学部

	I 期 募 集	II 期 募 集
出願期間	2022年11月1日(火)～ 11月8日(火)必着	2022年12月19日(月)～ 2023年1月17日(火)必着
選 抜 日	2022年11月20日(日)	2023年2月3日(金)
集合時間	受験票発送時にお知らせします。	
選 抜 時 間	英 語 60分 日本語 60分 面 接 1人30分	
合格発表日	2022年12月1日(木)	2023年2月15日(水)
選 抜 地	金沢(北陸大学太陽が丘キャンパス)	

※経済経営学部の英語の学力検査は参考として実施します。

※北陸大学留学生別科生はII期募集のみ出願可能です。

※面接は保証人にも行います。

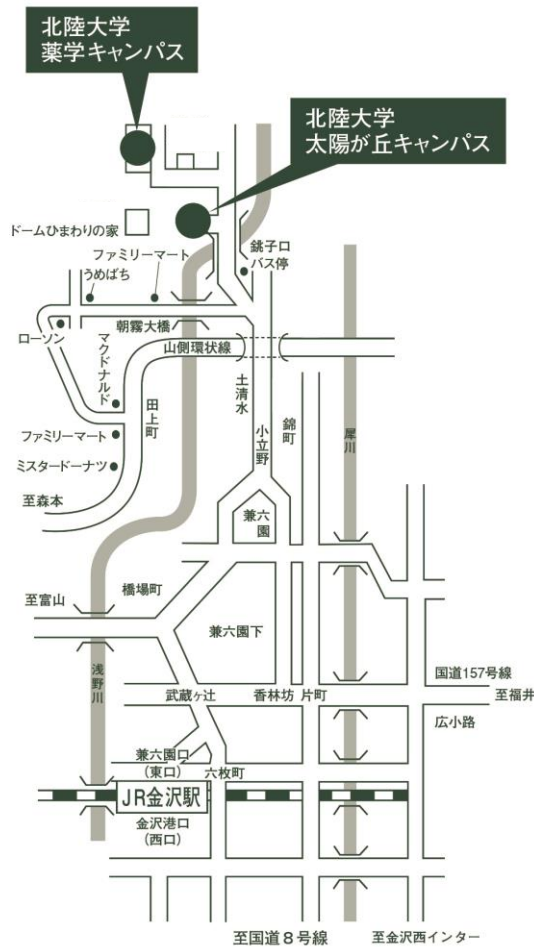
・経済経営学部(情報系特別選抜)

	I 期 募 集	II 期 募 集
出願期間	2022年11月1日(火)～ 11月8日(火)必着	2022年12月19日(月)～ 2023年1月17日(火)必着
選 抜 日	2022年11月20日(日)	2023年2月3日(金)
集合時間	受験票発送時にお知らせします。	
選 抜 時 間	情 報 60分 日本語 60分 面 接 1人30分	
合格発表日	2022年12月1日(木)	2023年2月15日(水)
選 抜 地	金沢(北陸大学太陽が丘キャンパス)	

※北陸大学留学生別科生はII期募集のみ出願可能です。

※面接は保証人にも行います。

案内地図



3. 出願資格

次の全てに該当する者。

(1) 外国籍を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。

- ①大学の2年次以上修了の者または2023年3月に2年次修了見込の者。
- ②短期大学を卒業した者または2023年3月卒業見込の者。
- ③高等専門学校を卒業した者または2023年3月卒業見込の者。
- ④専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす課程を修了した者または2023年3月までに修了見込の者。
- ⑤その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

(2) 本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

※ 出願の際は事前（出願開始日の2週間前）に「出願資格事前相談」を行い、修得単位状況等から編入が可能かどうかを審査します。

※合格発表後に、在籍中の日本語教育機関（大学の別科その他の日本語研修課程を含む）を修了できなかった場合、大学の2年次を修了できなかった場合、修得単位数が不足した場合、あるいは在学中の短期大学・高等専門学校・専修学校等を卒業できなかった場合、または入学資格がないと判明した場合は、入学許可を取り消します
※既修得科目および修得単位は、入学後に単位認定します。その結果によっては卒業までに3年以上を要することがあります。

4. 出願書類

(1) 両学部共通

①編入学志願書（A票）

必ず鉛筆Bで記入し、記入方法については、7～8ページを参照してください。

②写真票（B票）

記入方法については、8ページを参照してください。

③入学検定料領収書（C票）

④卒業（見込）証明書または在学証明書（在籍年次を明記したもの）、ただし中国の大学および短期大学等の場合は公証書も提出。

⑤成績（単位修得）証明書、ただし中国の大学および短期大学などの場合は公証書も提出。

※在学中の者は、修得見込科目（後期受講している科目名）、単位数も修得見込で提出（様式自由）。

※日本国内の大学または短期大学等に在学の場合には、既修得科目および修得見込科目（後期受講している科目）のシラバスの写しを提出。外国の大学等の場合においては、既修得科目および修得見込科目（後期受講している科目）のシラバスのコピーまたは授業内容のわかるものを提出。

⑥入学志願書（本学所定用紙＜A＞）

⑦保証書（本学所定用紙＜B＞）

⑧健康診断書（本学所定用紙＜C＞）

⑨宛名カード（本学所定用紙＜D＞）

⑩「日本留学試験」結果の写しまたは「日本語能力試験」の合格証明書の写しおよび成績結果通知書の写し（受験生のみ）

⑪日本語教育機関の成績証明書および出席状況を確認できる証明書

⑫在留カード（外国人登録証明書の写し）（両面）

⑬パスポート全ページの写し

⑭受験者本人の全ての預貯金通帳の写し（全ページ）（*通帳を記帳してからコピーしてください。）

⑮経費支弁者の在職証明書

⑯経費支弁者の所得証明書（過去3年間、年ごとに所得を証明したもの）（全ページ）。（本学入学から卒業までの学費および生活費が確実に支弁できることを証明する書類）

⑰経費支弁者と学生との関係を証明する書類（関係公証書など）

⑱受験票郵送用切手344円分

(2) 出願書類についての注意事項

①書類に不備・不足がある場合は受け付けません。

②出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を認めません。また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消します。

③日本語以外の書類には、すべて訳文を添付してください。

④出願書類（1）の④および⑤（訳文含む）を出願開始日の2週間前までに本学に郵送（簡易書留速達）または持参してください。

⑤その他、本学から関係者に直接問い合わせ、また必要に応じて書類を提出させる場合があります。

5. 入学検定料 10,000円

(1) 入学検定料は、つぎの口座に、銀行から振り込んでください。

[経済経営学部]

振込先：北國銀行 本店営業部

口座番号：普通預金 181179

口座名：(学)北陸大学 経済経営学部

入学検定料：10,000円

*振込依頼人欄は氏名の前に「ヘンニユウ」と記入してください。

例：ヘンニユウ〇〇〇〇 (〇は氏名でカタカナ)

[国際コミュニケーション学部]

振込先：北國銀行 本店営業部

口座番号：普通預金 181166

口座名：(学)北陸大学 国際コミュニケーション学部

入学検定料：10,000円

*振込依頼人欄は氏名の前に「ヘンニユウ」と記入してください。

例：ヘンニユウ〇〇〇〇 (〇は氏名でカタカナ)

(2) 写真票(B票)に必要な事項を記入してください。

(3) 入学検定料領収書(C票)に、振り込みしたときの領収書を貼付してください。

6. 出願方法

入学検定料を銀行に振り込み、出願書類を下記の方法で提出してください。

(1) 出願書類は、すべて所定のものを使用し、本学に郵送(簡易書留速達)または持参してください。なお、郵便事情により多少遅れることがありますので、早めに出願してください。

(2) 提出先

北陸大学 アドミッションセンター(太陽が丘キャンパス)

〒920-1180 金沢市太陽が丘1丁目1番地

TEL076-229-2840

窓口受付時間 8:30~17:00(月~金)

7. 出願上の注意

(1) 出願資格を満たさない場合、あるいは出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けませんので、必ず出願資格・書類等を確認してから出願してください。

(2) 出願した書類・納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

(3) 受験票は、選抜後も大切に保管してください。

8. 選抜方法等

(1) 経済経営学部

出願書類および学力検査・面接により選抜します。

科 目	時 間
英 語 (参 考)	60分
日 本 語	60分
面 接	1人30分 ※面接は保証人にも行います。

経済経営学部：情報系特別選抜

出願書類および学力検査・面接により選抜します。

科 目	時 間
情 報	60分
日 本 語	60分
面 接	1人30分 ※面接は保証人にも行います。

(2) 国際コミュニケーション学部

出願書類および学力検査・面接により選抜します。

科 目	時 間
英 語	60分
日 本 語	60分
面 接	1人30分 ※面接は保証人にも行います。

日常生活や基礎的な社会生活に必要な英語を理解し、口頭で表現できる程度の学力が求められます。

9. 受験票の発送

受験票は、編入学志願書（A票）をもとに本学が作成し、記入された住所に速達で郵送します。

10. 合格発表

(1) 期日 I期募集 2022年12月 1日（木）

II期募集 2023年 2月15日（水）

(2) 方法 本人あてに合格通知を郵送します。

11. 編入学後の単位認定

編入学選抜において、志望する経済経営学部または国際コミュニケーション学部にて1・2年次を履修したと同等以上の学力があるとみなされた場合、既修得単位を本学の単位として認定します。

12. 入学手続について

- (1) 合格者は、所定の期日までに入学手続金を納入し、入学手続書類を提出してください。期日までに所定の手続きをしない場合は、入学を許可しませんので、注意してください。

●経済経営学部

[学費等納入金]

(単位：円)

学費等	初年度（3年次）納入金			4年次納入金		
	入学手続金	後期分納入金	計	前期分納入金	後期分納入金	計
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
授 業 料	325,000	325,000	650,000	325,000	325,000	650,000
教育充実費	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
※減免額	△130,000	△130,000	△260,000	△130,000	△130,000	△260,000
計	545,000	345,000	890,000	345,000	345,000	690,000

※北陸大学私費外国人留学生学費等減免による減免額

ただし、北陸大学留学生別科からの進学の場合、入学金の200,000円は後期納入金から免除されますので後期納入金は145,000円、初年度納入金額合計は690,000円になります。

※減免期間は2年間で、各学年で1回のみ減免されます。

(進級できなかった場合、その年度の納入金は950,000円となります。)

*入学手続金納入時に、次の委託徴収金及び学生教育研究災害傷害保険料を納入してください。

- 【委託徴収金】 ① 保護者会費（松雲友の会会費）（年額） 25,000円
 （初年度以降は、前期分納入時に納入してください）
 ② 同窓会入会金 20,000円
 （入学手続金納入時のみ徴収します）

【学生教育研究災害傷害保険料】 1,750円（2年分）

●国際コミュニケーション学部

[学費等納入金]

(単位：円)

学費等	初年度（3年次）納入金			4年次納入金		
	入学手続金	後期分納入金	計	前期分納入金	後期分納入金	計
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
授 業 料	375,000	375,000	750,000	375,000	375,000	750,000
教育充実費	175,000	175,000	350,000	175,000	175,000	350,000
※減免額	△205,000	△205,000	△410,000	△205,000	△205,000	△410,000
計	545,000	345,000	890,000	345,000	345,000	690,000

※北陸大学私費外国人留学生学費等減免による減免額

ただし、北陸大学留学生別科からの進学の場合、入学金の200,000円は後期納入金から免除されますので後期納入金は145,000円、初年度納入金額合計は690,000円になります。

※減免期間は2年間で、各学年で1回のみ減免されます。

(進級できなかった場合、その年度の納入金は1,100,000円となります。)

*入学手続金納入時に、次の委託徴収金及び学生教育研究災害傷害保険料を納入してください。

- 【委託徴収金】 ① 保護者会費（松雲友の会会費）（年額） 25,000円
 （初年度以降は、前期分納入時に納入してください）
 ② 同窓会入会金 20,000円
 （入学手続き金納入時のみ徴収します）
 【学生教育研究災害傷害保険料】 1,750円（2年分）

(2) 入学手続き金納入期限

I期募集 2022年12月 8日（木）

II期募集 2023年 2月24日（金）

*納入期限までに入学手続き金（591,750円）が納入されない場合は入学許可を取り消します。

(3) 入学手続き書類

- ① 写真2枚（1枚は身上調書に貼付）
- ② 誓約書（北陸大学所定用紙）
- ③ 身上調書（北陸大学所定用紙）
- ④ 履歴書（北陸大学所定用紙）
- ⑤ 私費外国人留学生授業料等減免申請書（北陸大学所定用紙）
- ⑥ 私費外国人留学生経済状況調査票（北陸大学所定用紙）

(4) 入学手続き書類提出期限

2023年 3月14日（火）必着

(5) 入学辞退手続

入学手続き金を納入した後に入学を辞退する場合は、入学辞退届（入学辞退届は本学に請求してください）を本学に郵送、または持参してください。

2023年3月31日（金）（必着）までに入学辞退届を提出した場合は、入学金以外の既納の入学手続き金を返還しますので、遅れることのないように申し出てください。（返還に要する銀行手数料は返還金から差し引きます。）

(6) 入学許可書

入学許可書が必要な方は、アドミッションセンター（TEL076-229-2840）へ連絡してください。発行に1～2週間程度かかります。

1.3. 編入学志願書（A票）作成にあたって

出願後の記載内容の変更は一切認めませんので、よく確認し記入してください。

また、黒の鉛筆Bで自筆により楷書で丁寧に書いてください。

訂正する場合は、プラスチック消しゴムで完全に消し、改めて記入してください。

(1) 志願者

- ① 氏名欄上段のカタカナ欄は、左から詰めて記入し、姓と名の間は必ず1コマあけて書き、濁点「゛」および半濁点「゜」も1コマとして記入してください。
- ② 性別は、該当するコード番号を記入してください。
- ③ 生年月日は、西暦で記入してください。

(2) 出願資格

- ① 学校所在地は、出身学校所在地の都道府県名のみを記入してください。（外国の学校を卒業された方は、記入する必要はありません）
- ② 出身学校は、設置者種類（国、都、道、府、県、市、私立）の該当するものを○で囲み、学校名を記入してください。
- ③ 出身学校の課程および卒年は、それぞれ該当するコード番号を記入してください。

(3) 志願者住所

受験票および合格通知等重要書類の郵送先または連絡先となりますから、確実に連絡のとれる場所を次の要領で記入してください。

もし、変更になった場合は、必ず「北陸大学 アドミッションセンター TEL 076-229-2840」に連絡してください。

- ① 連絡先住所（都、道、府、県）の該当するものを○で囲み、都道府県名を記入してください。
- ② カタカナ記入欄は、各項目ごとに左から詰めて記入してください。

- ③ 算用数字およびアルファベット以外は、カタカナで記入し、濁点「゜」および半濁点「ㇰ」は1コマとして記入してください。
- ④ 1コマあけた方が分かりやすい場合は、1コマあけてください。
- ⑤ 丁目、番地、号等は「-」（ハイフン）で省略して記入してください。
- ⑥ 「区・町・村・番地名」欄で書き切れない場合は、「アパート・マンション名等」欄に続けて記入してください。
- ⑦ アパート・マンション等集合住宅に居住の場合は、棟番号・戸番までを記入し、下宿等の場合は、「〇〇カタ」まで記入してください。
- ⑧ 電話番号は、市外局番から記入し、「-」（ハイフン）で区切ってください。
- ⑨ 志願者住所（連絡先）の都道府県コードは、次の表により記入してください。

都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード
北海道	01	石川県	17	岡山県	33
青森県	02	福井県	18	広島県	34
岩手県	03	山梨県	19	山口県	35
宮城県	04	長野県	20	徳島県	36
秋田県	05	岐阜県	21	香川県	37
山形県	06	静岡県	22	愛媛県	38
福島県	07	愛知県	23	高知県	39
茨城県	08	三重県	24	福岡県	40
栃木県	09	滋賀県	25	佐賀県	41
群馬県	10	京都府	26	長崎県	42
埼玉県	11	大阪府	27	熊本県	43
千葉県	12	兵庫県	28	大分県	44
東京都	13	奈良県	29	宮崎県	45
神奈川県	14	和歌山県	30	鹿児島県	46
新潟県	15	鳥取県	31	沖縄県	47
富山県	16	島根県	32		

14. 編入学志願書（B票・C票）作成にあたって

志願者は、 太枠の中をすべて記入してください。

(1) 写真票（B票）

黒、または青インクのボールペンで記入してください。

- ① 選抜日、志願者名を記入し、写真を貼ってください。
- ② 写真は、正面上半身脱帽、サイズ縦4cm×横3cm、出願前3カ月以内に撮影したものを使用し、裏面に志願者名を記入のうえ、写真欄に貼ってください。

(2) 入学検定料領収書（C票）

銀行にて入学検定料を振り込みしたときの領収書を貼付してくださ



《お問い合わせ先》

〒920-1180 金沢市太陽が丘 1 丁目 1 番地
北陸大学 アドミッションセンター

TEL 076-229-2840 FAX 076-229-1393

<http://www.hokuriku-u.ac.jp>