

出願書類は、本学ホームページの入学者選抜情報(各種出願書類)よりダウンロードしてください。  
<https://www.hokuriku-u.ac.jp/admission/exam/download.html>



# インターネット出願について

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP 1 事前準備

- メールアドレス…申込登録完了後、支払い完了後、受験票配信後、合格発表URLご案内の際に、メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。  
※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、プリンターなどを用意してください  
(コンビニ等のプリントサービスも利用可能です)。
- 必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。写真データは胸から上が鮮明に写っているデータを準備してください。

※必要書類…調査書、写真データ、大学入学共通テスト成績請求票、取得資格・検定試験スコア等の公式な証明書など

## STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/hokuriku-n/>

または、  
大学ホームページ ▶ <https://www.hokuriku-u.ac.jp>  
からアクセス

## STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。  
@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。





## STEP

6

## 出願書類の印刷

インターネット出願サイトにログインし、入学志願票(A票)、写真票(B票)、宛名シートを、A4用紙に片面カラー印刷してください。

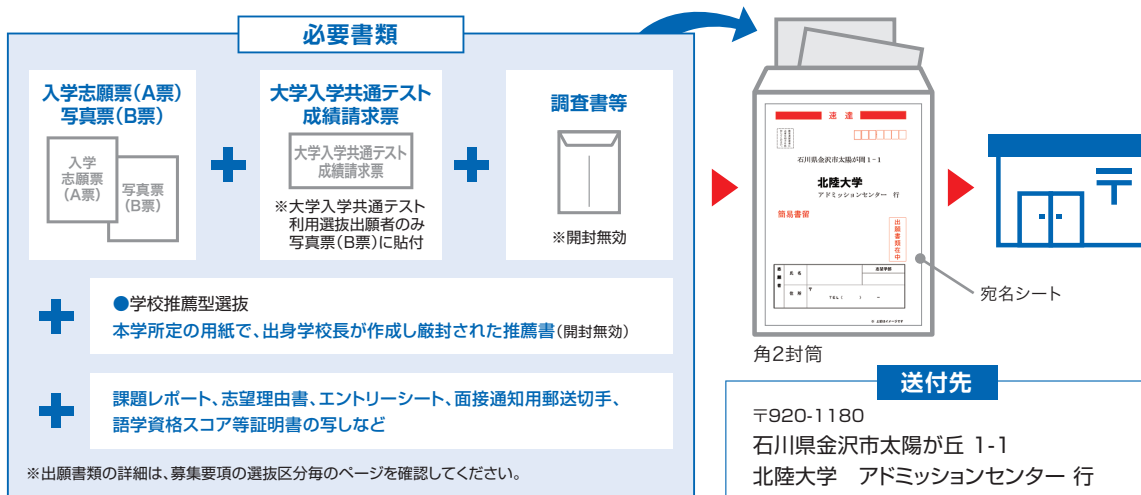


## STEP

7

## 必要書類の郵送

募集要項を確認し、必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送、または持参してください。※出願締切日17時必着。



## ■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。ただし複数の選抜を同時に出願する場合(例えば、一般選抜(本学独自方式)(A日程)と一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)(A日程)を同時に出願する)は、1つの封筒に出願書類を同封して構いません。その場合、調査書は1通で構いません。

必要書類	内容
調査書等	①出身学校長が証明し、厳封したもので、出願前3カ月以内に発行されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。 ②出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が得られない場合には、成績証明書、卒業証明書等を提出してください。 ③高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(発行年月日は問わない)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出してください。
大学入学共通テスト成績請求票	<b>一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)に出願した方のみ</b> 「2023年度大学入学共通テスト成績請求票、私立大学・公私立短期大学用」を写真票(B票)に貼付してください。

注1: 出願時に健康診断書を提出する必要はありません(入学後に健康診断を実施します)。

注2: 一旦受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日14時まで、入学検定料の支払いは出願締切日16時30分まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

8

## 受験票の印刷

出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各選抜毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します(@e-apply.jpから届きます)。インターネット出願サイトよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日に持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に印刷してください。

