

2022年度

留学生・外国人選抜募集要項

経済経営学部 | マネジメント学科

国際コミュニケーション学部 | 国際コミュニケーション学科



北陸大学

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー：AP）

本学では、ディプロマ・ポリシーに示した資質・能力を総合的に身につけている学生の育成を目指し、以下のような資質・能力・意欲を持った人を広く受け入れるため、多様な選抜方法により、多面的・総合的な評価を行う。

- (1) 専攻する学位プログラムの教育内容が理解できるように必要な基礎学力を身につけている人
- (2) 自らの考えを順序立てて伝えることができる人
- (3) 多様な文化・価値観を持つ人々に対して理解と共感を示し、他者と協力して何事にも積極的に取り組む意欲のある人

経済経営学部 マネジメント学科

入学者受入れの方針（AP：アドミッション・ポリシー）

健康な地域社会、企業や組織及び自己の形成と発展に寄与し、「マネジメント力」を持った人材を養成するために、以下の能力・意欲を持った人を広く受け入れる。

- (1) 経済経営学部が求める学生像
(知識・技能)
 - ① 高校3年間を通じて幅広い学習を行っており、特に、英語・国語・数学に関して基礎的な知識・技能を身につけている人
(思考力・判断力・表現力)
 - ② 自分の考えや意見を述べるができる人
 - ③ 経験をふりかえり、自分の言葉で表現できる人
(主体性・多様性・協働性)
 - ④ 目標を達成するために、他者と協力して行動できる人
 - ⑤ 本学部でマネジメント力を身につけようとする明確な意思を持っている人

(2) 評価方法

- ① 調査書の評価値または筆記試験で評価する。
- ② 課題レポート、小論文試験または論述問題で評価する。
- ③ エントリーシート、課題レポート及び面接で評価する。21世紀型スキル育成方式においては、レポート及び面接で評価する。
- ④ 調査書、エントリーシート及び面接で評価する。21世紀型スキル育成方式においては、アドベンチャープログラムを通じた自己評価、観察評価及び面接等を通じて総合的に評価する。
- ⑤ エントリーシート及び面接で評価する。

(3) 入試形態との関連性

選抜区分		評価方法				
		AP①	AP②	AP③	AP④	AP⑤
総合型選抜	21世紀型スキル育成方式	○	○	◎	◎	◎
	スポーツ活動評価方式	○	○	○	○	◎
	探究型学習評価方式	○	◎	◎	○	◎
	専門高校・総合学科生評価方式	○	○	◎	○	◎
学校推薦型選抜	指定校方式	○	○	◎	○	◎
	公募制方式	○	○	◎	○	◎
一般選抜	本学独自方式	◎	○		○	
	大学入学共通テスト利用方式	◎	◎		○	
特別選抜	留学生・外国人選抜	◎			○	◎
	帰国子女選抜			○	○	◎
	社会人選抜			○	○	◎

◎当該入試で特に重点的に評価する項目 ○当該入試で評価する項目

国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー：AP）

本学部では、ディプロマ・ポリシーに示した資質・能力を身につけている学生の育成を目指し、各学科でアドミッション・ポリシーを定める。

・国際コミュニケーション学科

本学科では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに定める教育を受けるために、以下の能力、目的意識、意欲を持った人を広く受け入れる。入学者選抜は多様な選抜方法により、多面的・総合的に評価する。

- ① 英語・中国語など外国語学修に意欲と関心を持っている人
- ② 英語または中国語の基礎的な運用能力を持っている人
- ③ 大学の授業を理解できるための日本語リテラシーを持っている人
- ④ 海外留学等に積極的に取り組む意欲と関心を持っている人
- ⑤ 多様な文化的社会的背景を持つ人々との協働に積極的に取り組む意欲のある人

目次

1. 実施学部・学科・定員	P 1
2. 入学者選抜日程・選抜地	P 1
3. 出願資格	P 2
4. 出願書類	P 2
5. 入学検定料	P 3
6. 出願方法	P 3
7. 出願上の注意	P 3
8. 合格発表	P 3
9. 入学手続について	P 4

●入学者選抜に関する個人情報の取扱いについて

- (1) 出願にあたってお知らせいただく氏名、住所及び入試成績等の個人情報は、次の目的に利用させていただきます。
- ① 入学者選抜（出願処理、選抜実施、合格発表、入学手続等）
 - ② 入学者選抜方法等における調査研究・分析
 - ③ 本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査研究・分析
- * ②、③の調査研究・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります
- ④ 入学後における教務関係（学籍、学修指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、奨学金申請等）授業料徴収に関する業務
 - ⑤ その他これらに付随する業務
- (2) 各種業務での利用にあたっては、本学より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部または一部を利用することがあります。

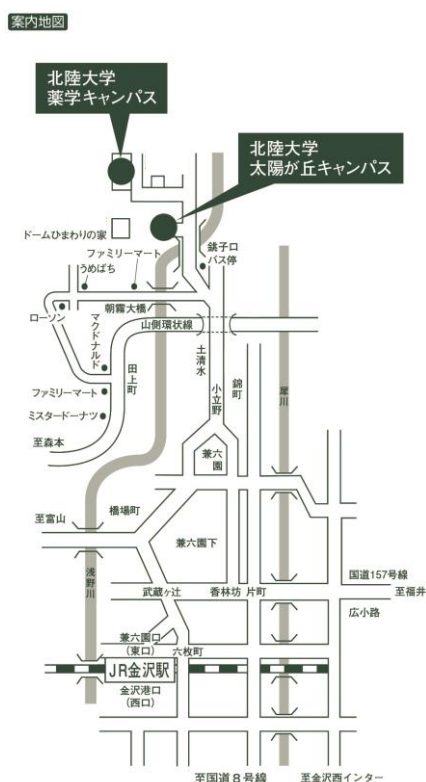
1. 実施学部・学科・定員

経済経営学部 マネジメント学科 若干名
 国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科 若干名

2. 入学者選抜日程・選抜地

	第 1 回	第 2 回
出願期間	2021年12月20日(月)～ 2022年1月13日(木)必着	2022年1月28日(金)～ 2月4日(金)必着
選抜日	2022年2月3日(木)	2022年2月20日(日)
集合時間	受験票発送時にお知らせします。	
選抜時間	英語 60分 日本語 80分 ※経済経営学部は、英語は参考として実施します。 面接 1人30分 ※面接は保証人にも行います(本学別科生は除く)。	
合格発表日	2022年2月11日(金)	2022年2月26日(土)
選抜地	金沢 (北陸大学太陽が丘キャンパス)	

[会場地図]



3. 出願資格

次の全てに該当する者

(1) 外国籍を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。

①外国において学校教育における12年間の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。

②本学において、相当の年齢に達し高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

(2) 本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

※なお、合格発表後に在籍中の日本語教育機関（大学の別科その他の日本語研修課程を含む）を修了できなかった場合、または入学資格がないと判明した場合は、入学許可を取り消します。

4. 出願書類

(1) ①写真票（B票）

②入学志願書（本学所定用紙A）

③保証書（本学所定用紙B）

※保証人は、学生の在学中に係わる一切の事項（一身上および在学中の経費等）につき連帯の責任を負うことのできる身元保証人であること（外国人可。学生不可）。

④健康診断書（本学所定用紙C）

⑤宛名カード（本学所定用紙D）

⑥受験票郵送用切手374円分 ※本学別科生は不要。

⑦外国における高等学校および最終学歴学校（国内外を問わない）の卒業証明書、ただし中国の場合は公証書も提出のこと ※本学別科生は写しでよい。

⑧外国における高等学校および最終学歴学校（国内外を問わない）の各学年別に記録された学業成績証明書、ただし中国の場合は公証書も提出のこと ※本学別科生は写しでよい。

⑨日本語教育機関（大学の別科その他の日本語研修課程を含む）などの在籍者は卒業（見込）証明書または在学証明書（在籍年次を明記したもの） ※本学別科生は学生証の写しでよい。

⑩日本語教育機関（大学の別科その他の日本語研修課程を含む）などの在籍者は成績証明書および出席状況を確認できる証明書

⑪「日本留学試験」結果の写しまたは「日本語能力試験」の合格証明書の写しおよび成績結果通知書の写し（受験生のみ）

⑫在留カード（外国人登録証明書）両面の写し

⑬パスポート全ページの写し

⑭受験者本人の全ての預貯金通帳の写し（全ページ）（*通帳記帳してからコピーしてください。）

⑮経費支弁者の在職証明書

⑯経費支弁者の所得証明書（過去3年間、年ごとに所得を証明したもの）（全ページ）。

（本学入学から卒業までの学費および生活費が確実に支弁できることを証明する書類）

⑰経費支弁者と学生との関係を証明する書類（関係公証書など） ※本学別科生は写しでよい。

(2) 出願書類についての注意事項

- ①書類に不備・不足がある場合は受け付けません。
- ②出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を認めません。また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消します。
- ③日本語以外の書類は、すべて訳文を添付してください。
- ④その他、本学から関係者に直接問い合わせ、また必要に応じて書類を提出させる場合があります。

5. 入学検定料 10,000円

- (1) 入学検定料は、出願時に本学所定の振込用紙を使い、銀行から振り込んでください。
なおATMでの振り込みはできません。
- (2) 写真票（B票）、入学検定料領収書（C票）、入学検定料振込依頼書（D票）に、必要事項を記入して、切り離さずに銀行の窓口へ提出し、各々収納印（3カ所）をもらってください。
- (3) 写真票（B票）を他の書類と同封のうえ出願してください。
- (4) いったん納入された入学検定料は返還しません。

6. 出願方法

入学検定料を銀行に振り込み、出願書類を下記の方法で提出してください。

- (1) 出願書類は、すべて所定のものを使用し、本学に郵送（簡易書留速達）または持参してください。
なお、郵便事情により多少遅れることがありますので、早めに出願してください。
- (2) 提出先・お問い合わせ
北陸大学 アドミッションセンター（太陽が丘キャンパス）
〒920-1180 金沢市太陽が丘1丁目1番地
TEL076-229-2840
窓口受付時間 8:30~17:00（月~金）

7. 出願上の注意

- (1) 出願資格を満たさない場合、あるいは出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けませんので、必ず出願資格・書類等を確認してから出願してください。
- (2) 提出した書類・納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 受験票は、選抜後も大切に保管してください。

8. 合格発表

- (1) 期日 第1回 2022年 2月11日（金）
第2回 2022年 2月26日（土）
- (2) 方法 合格者には、本人あてに合格通知を郵送します。

9. 入学手続について

- (1) 合格者は、所定の期日までに入学手続金を納入し、入学手続書類を提出してください。
期日までに所定の手続きをしない場合は、入学を許可しませんので、注意してください。

●経済経営学部

[学費等納入金]

(単位：円)

納入区分 学費等	初年度納入金			2年次以降納入金		
	入学手続金	後期分納入金	計	前期分納入金	後期分納入金	計
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
授 業 料	325,000	325,000	650,000	325,000	325,000	650,000
教育充実費	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
※減免額	△130,000	△130,000	△260,000	△130,000	△130,000	△260,000
計	545,000	345,000	890,000	345,000	345,000	690,000

※北陸大学私費外国人留学生学費等減免による減免額

ただし、北陸大学留学生別科からの進学の場合、入学金の200,000円は後期納入金から免除されますので後期納入金は145,000円、初年度納入金額合計は690,000円になります。

※減免期間は4年間で、各学年で1回のみ減免されます。

(進級できなかった場合、その年度の納入金は950,000円となります。)

*入学手続金納入時に、次の委託徴収金を納入してください。

- ① 保護者会費(松雲友の会会費)(年額) 25,000円
(初年度以降は、前期分納入時に納入してください)
- ② 同窓会入会金 20,000円
(入学手続金納入時のみ徴収します)

●国際コミュニケーション学部

[学費等納入金]

(単位：円)

納入区分 学費等	初年度納入金			2年次以降納入金		
	入学手続金	後期分納入金	計	前期分納入金	後期分納入金	計
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
授 業 料	375,000	375,000	750,000	375,000	375,000	750,000
教育充実費	175,000	175,000	350,000	175,000	175,000	350,000
※減免額	△205,000	△205,000	△410,000	△205,000	△205,000	△410,000
計	545,000	345,000	890,000	345,000	345,000	690,000

※北陸大学私費外国人留学生学費等減免による減免額

ただし、北陸大学留学生別科からの進学の場合、入学金の200,000円は後期納入金から免除されますので後期納入金は145,000円、初年度納入金額合計は690,000円になります。

※減免期間は4年間で、各学年で1回のみ減免されます。

(進級できなかった場合、その年度の納入金は1,100,000円となります。)

*入学手続金納入時に、次の委託徴収金を納入してください。

- ① 保護者会費(松雲友の会会費)(年額) 25,000円
(初年度以降は、前期分納入時に納入してください)

- ② 同窓会入会金 20,000円
(入学手続き金納入時のみ徴収します)

- (2) 入学手続き金納入期限
第1回 2022年2月18日(金)
第2回 2022年3月4日(金)

***納入期限までに入学手続き金(590,000円)が納入されない場合は入学許可を取り消します。**

- (3) 入学手続き書類
- ① 写真2枚(1枚は身上調書に貼付)
 - ② 誓約書(北陸大学所定用紙)
 - ③ 身上調書(北陸大学所定用紙)
 - ④ 履歴書(北陸大学所定用紙)
 - ⑤ 私費外国人留学生授業料等減免申請書(北陸大学所定用紙)
 - ⑥ 私費外国人留学生経済状況調査票(北陸大学所定用紙)

- (4) 入学手続き書類提出期限
2022年3月17日(木) 必着

- (5) 入学辞退手続
入学手続き金を納入した後に入学を辞退する場合は、入学辞退届(入学辞退届は本学に請求してください)を本学に郵送、または持参してください。
2022年3月31日(木)(必着)までに入学辞退届を提出した場合は、入学金以外の既納の入学手続き金を返還しますので、遅れることのないように申し出てください。
(返還に要する銀行手数料は返還金から差し引きます。)

- (6) 入学許可書
入学許可書が必要な方は、アドミッションセンター(TEL076-229-2840)へ連絡してください。発行に1~2週間程度かかります。



《お問い合わせ先》

〒920-1180 金沢市太陽が丘 1 丁目 1 番地
北陸大学 アドミッションセンター

TEL 076-229-2840 FAX 076-229-1393

<http://www.hokuriku-u.ac.jp>