

学生課長	受 付

北陸大学 学生課 行  
(FAX 076-229-6014)

# アルバイト求人票

求人申込日 年 月 日  
( 掲載期間 月 日まで )

事業所名	担当者 TEL ( )		
勤務地			
募集人員 男女別の募集 はできません。	名 ( ) 名 ( )内は就労可能な留学生の内数を記入して下さい。記入の無い場合は、すべての人数について留学生採用可能として取り扱います。		
留学生の 日本語能力	<input type="checkbox"/> 特に必要なし <input type="checkbox"/> 簡単な指示が分かる <input type="checkbox"/> 日本人と同程度		
勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
勤務時間	時 分 ~ 時 分 休憩時間 分		
仕事内容 できるだけ具体的に 記入してください。			
職 種	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 軽作業 <input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> 教師・講師 <input type="checkbox"/> その他( )		
賃 金	<input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給 <span style="float: right;">円</span>		
交通費	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <span style="float: right;">円</span>	食 事	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <span style="float: right;">回 円</span>
賃金支払	<input type="checkbox"/> 終了時 <input type="checkbox"/> 日払い <input type="checkbox"/> 週払い <input type="checkbox"/> 月払い <input type="checkbox"/> ( )日 <input type="checkbox"/> 振込( 日)		
備 考 希望条件等を記入 してください。			

※必要事項を黒字ではっきりとご記入、もしくはあてはまる項目に印をお願いします。