

証明書申請書(卒業生用)

記入日 年 月 日

フリガナ			
氏名(卒業時)	(改姓後)	生年月日 (西暦)	年 月 日
ローマ字氏名	<small>英文証明書申込の方はご記入下さい。</small>		
学部・学科	学部	学科	学籍番号
現住所	〒		
送付先住所	<small>現住所と異なる場合のみ記入</small> 〒		
(郵送希望の方)	宛先を明記し、送料分の切手を貼付した返送用封筒(長3)を同封してください。HP(4)の送料案内を参照ください。		
連絡先	電話番号(日中のご連絡先) - -		
	e-mail(海外在住の方は必須)		
用途	学力に関する証明書の場合		
提出先	()教育委員会・()大学		
その他ご希望事項など			

証明書種類		料金	和文	英文	合計通数・金額
成績証明書		和300円・英500円	通	通	通 円
卒業証明書		和300円・英500円	通	通	通 円
特殊証明書	証明を希望する内容 ()	和500円・英500円	通	通	通 円
【教職】学力に関する証明書 <small>免許教科に○をつけてください。 必要な証明書が新法/旧法かは提出先にご確認ください。</small>	新法 (2019.4以降) 証明書	中学(英語・保健体育)	通	-	通 円
		高校(英語・公民・保健体育)	通	-	通 円
	旧法 (2019.4以前) 証明書	中学(英語・社会・保健体育)	通	-	通 円
		高校(英語・公民・地歴・保健体育)	通	-	通 円
合 計			通	通	通 円

確認 合計金額分の切手 返送用封筒(宛名、切手貼付) 身分証明書コピー貼付

※料金不足、返送用封筒が同封されていない場合、証明書の発行が遅れますのでご注意ください。
※本申込書にご記入頂いた個人情報は、証明書作成および郵送に関わる業務にのみ利用します。

身分証明書コピー貼付欄