



21世紀を生き抜くチカラ。

北陸大学

合格者の皆さんへ

入学手続要項

2025年度

■ 総合型選抜

21世紀型医療人育成方式
21世紀型スキル育成方式
スポーツ活動評価方式
課外活動評価方式
専門学校・総合学科生評価方式
商業系【簿記・情報】資格評価方式
特定地域方式
語学資格評価方式
自己推薦方式

■ 学校推薦型選抜

指定校方式
公募方式

■ 一般選抜

本学独自方式
大学入学共通テスト利用方式

■ 特別選抜

帰国子女選抜
社会人選抜

INDEX

合格から入学までの流れ	P1
入学手続金納入方法・期限	P2
入学手続金額・学費(薬学部)	P4
入学手続金額・学費(医療保健学部)	P5
入学手続金額・学費(経済経営学部)	P6
入学手続金額・学費(国際コミュニケーション学科)	P8
入学手続金額・学費(心理社会学科)	P9
日本学生支援機構給付奨学金採用候補者について	P10
入学手続書類・提出期限	P11
入試奨学金	P12
入学にあたって	P15
学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて	P17
入学辞退	P19
■ 誓約書・保証書	
■ 身上調書	
■ 同意書	
■ 入学手続書類送付用宛名シート	
■ 入学辞退届・授業料等入学手続金返還願	
■ キャンパスアクセスマップ・問合せ先一覧・登録情報変更について	

合格から入学までの流れ

合格おめでとうございます。

北陸大学への入学は、以下のとおり手続きを取っていただくことにより認められます。この「入学手続要項」を必ずご確認ください。うえ、手続きを行ってください。

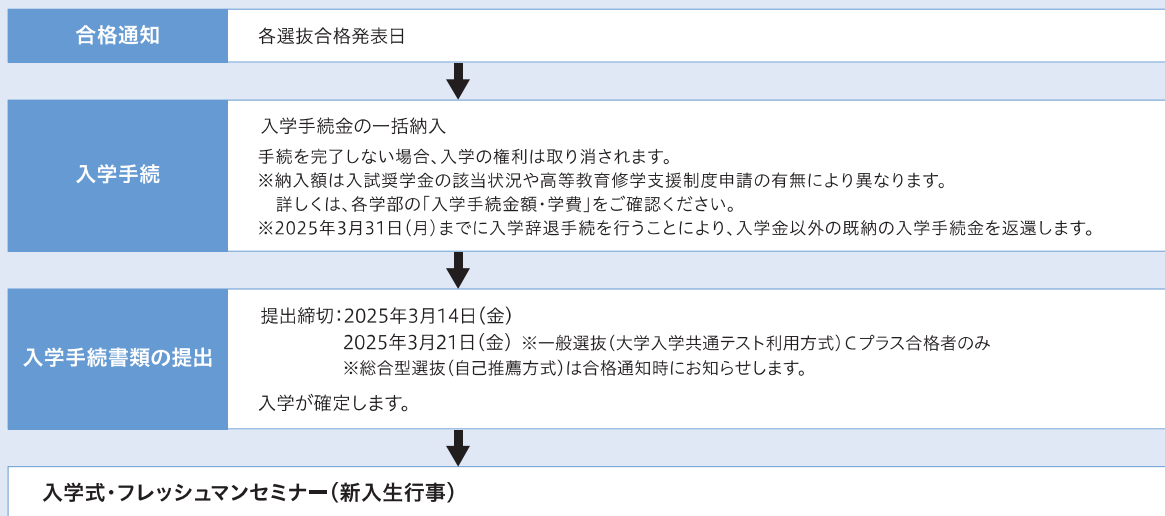
手続期間を過ぎたり、見間違いなどによる手続変更はできませんので、ご不明な点は早めにお問い合わせください。

一般選抜A日程とそれ以外の入試区分で合格した方で手続方法が異なります。

■一般選抜A日程以外(以下の入試)で合格した方

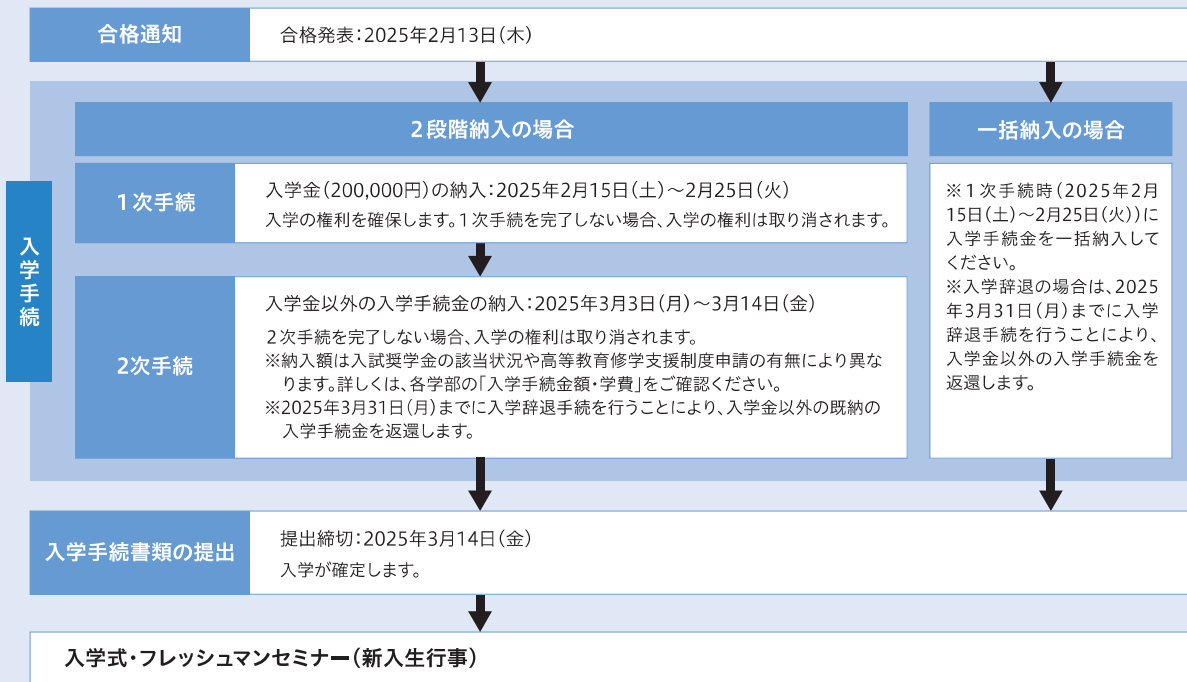
総合型選抜全方式、学校推薦型選抜全方式、一般選抜(本学独自方式)B日程、
一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)B日程・Cプラス、特別選抜全方式

【入学手続:一括納入のみ】



■一般選抜A日程で合格した方(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)

【入学手続:2段階または一括のいずれかの納入方式を選択】



入学手続金納入方法・期限

合格者は、所定の期日までに入学手続金を納入し、入学手続書類を提出することにより入学が許可されます。

入学手続金額は、通常額対象者、入試奨学金対象者、日本学生支援機構給付奨学金採用候補者のそれぞれで異なりますので、P4～9に掲載する各学部の「入学手続金額・学費」から該当する納入金額をご確認ください。入試奨学金対象者には、合格通知に該当する奨学金の名称・種別が記載されています。記載のない方は【通常】の入学手続金額となります。

■一般選抜A日程以外(以下の入試)で合格した方

以下の入学手続金納入期限内に該当する入学手続金を一括で納入してください。

【入学手続金納入期限】

選抜区分		学 部		入学手続金納入期限
総合型選抜	(21世紀型医療人・スキル育成方式)	薬学部 医療保健学部 経済経営学部 国際コミュニケーション学部		2024年11月 8 日(金)
	(スポーツ活動評価方式)	医療保健学部理学療法学科 経済経営学部 国際コミュニケーション学部	第1回	2024年11月 8 日(金)
			第2回	2025年 1 月 6 日(月)
			第3回	2025年 3 月14日(金)
	(課外活動評価方式)	医療保健学部理学療法学科		2024年11月 8 日(金)
	(専門高校・総合学科生評価方式)	経済経営学部 国際コミュニケーション学部		2024年11月 8 日(金)
	(商業系【簿記・情報】資格評価方式)	経済経営学部		2024年11月 8 日(金)
	(特定地域方式)	薬学部 医療保健学部医療技術学科		2024年11月 8 日(金)
学校推薦型 選抜	(指定校方式) (公募方式 第1回)	薬学部 医療保健学部 経済経営学部 国際コミュニケーション学部	第1回	2024年11月 8 日(金)
	(公募方式 第2回)		第2回	2025年 1 月 6 日(月)
一般選抜	(本学独自方式)	薬学部 医療保健学部 経済経営学部 国際コミュニケーション学部	B日程	2025年 3 月14日(金)
	(大学入学共通テスト利用方式)	薬学部 医療保健学部 経済経営学部 国際コミュニケーション学部	B日程	2025年 3 月14日(金)
			Cプラス	2025年 3 月21日(金)
特別選抜	(帰国子女選抜)	経済経営学部 国際コミュニケーション学部		2025年 1 月 6 日(月)
	(社会人選抜)	薬学部 医療保健学部 経済経営学部 国際コミュニケーション学部		

※総合型選抜(自己推薦方式)で合格した方の入学手続金納入期限は合格通知時にお知らせします。

■一般選抜A日程で合格した方(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)

入学手続は、1次・2次の2段階方式または一括納入方式のいずれかを選択して行ってください。
2段階方式を選択する場合は、同封の振込用紙2枚を1次・2次手続時にそれぞれ使用してください。
(銀行備え付けの振込用紙での振込も可能です)

1次手続

納入額:200,000円(入学金)
納入期限:2025年2月25日(火)

2次手続

納入額:入学金を差し引いた残りの入学手続金全額
(前期授業料、委託徴収金)
納入期限:2025年3月14日(金)

■全合格者共通

納入に当たっての留意事項

- ・入学手続金納入期限を確認のうえ、納入してください。
- ・同封の振込用紙(A・Bの2連票)の※欄に必要事項を記入のうえ、票を切り離さずに銀行窓口を持参し電信扱いで振込んでください。
- ・振込み後、所定の欄に取扱銀行の収納印があることを確認のうえ、A票を受領してください。
- ・ATMやネットバンキングを利用する場合は、必ず受験番号、受験者氏名(カタカナ)を入力してください。また、振込完了後に発行される納入の控えは大切に保管してください。
- ・振込手数料は、振込者が負担してください。
- ・銀行備え付けの振込用紙での振込も可能です。

振込先

学 部	行 名	支 店	預金種目	口座番号	口座名(カナ)
薬学部	北國銀行	本店営業部	普通預金	769799	ガク、ホクリクダイガクヤクガクブ 学校法人 北陸大学薬学部
医療保健学部	北國銀行	本店営業部	普通預金	181760	ガク、ホクリクダイガクイリョウホケンガクブ 学校法人 北陸大学医療保健学部
経済経営学部	北國銀行	本店営業部	普通預金	181179	ガク、ホクリクダイガクケイザイケイエイガクブ 学校法人 北陸大学経済経営学部
国際コミュニケーション学部	北國銀行	本店営業部	普通預金	181166	ガク、ホクリクダイガクコクサイコミュニケーションガクブ 学校法人 北陸大学国際コミュニケーション学部

入学辞退する場合

手続方法等はP19をご確認ください。

入学手続金額・学費（薬学部）

入学手続金額は、通常額対象者・入試奨学金対象者・日本学生支援機構給付奨学金採用候補者で（注：10ページ参照）それぞれ異なります。入試奨学金対象者は、合格通知に該当する奨学金の名称・種別が記載されています。記載のない方は【通常】の入学手続金額となります。

【通常】

単位：円

	入学金	授業料	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	975,000	1,175,000	49,800	1,224,800
後期	－	975,000	975,000		
初年度合計	200,000	1,950,000	2,150,000	49,800	
2年次以降	－	1,950,000	1,950,000	25,000	

【入試奨学金対象者】特待生奨学金（S特待生・A特待生）

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	975,000	-725,000	450,000	49,800	499,800
後期	－	975,000	-725,000	250,000		
初年度合計	200,000	1,950,000	-1,450,000	700,000	49,800	
2年次以降（S特待生）	－	1,950,000	-1,450,000	500,000	25,000	
2年次以降（A特待生）	－	1,950,000	－	1,950,000	25,000	

【入試奨学金対象者】21世紀人材育成奨学金、特定地域奨学金

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	975,000	-100,000	1,075,000	49,800	1,124,800
後期	－	975,000	-100,000	875,000		
初年度合計	200,000	1,950,000	-200,000	1,950,000	49,800	
2年次以降	－	1,950,000	－	1,950,000	25,000	

委託徴収金内訳

保護者会（松雲友の会）会費（年額）：25,000円 学生教育研究災害傷害保険料（6年間）：4,800円 同窓会入会金：20,000円 計 49,800円

入学手続金額・学費（医療保健学部）

入学手続金額は、通常額対象者・入試奨学金対象者・日本学生支援機構給付奨学金採用候補者で（注：10ページ参照）それぞれ異なります。入試奨学金対象者は、合格通知に該当する奨学金の名称・種別が記載されています。記載のない方は【通常】の入学手続金額となります。

【通常】

単位：円

	入学金	授業料	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	750,000	950,000	48,370	998,370
後期	－	750,000	750,000		
初年度合計	200,000	1,500,000	1,700,000	48,370	
2年次以降	－	1,500,000	1,500,000	25,000	

【入試奨学金対象者】特待生奨学金（S特待生・A特待生）

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	750,000	-550,000	400,000	48,370	448,370
後期	－	750,000	-550,000	200,000		
初年度合計	200,000	1,500,000	-1,100,000	600,000	48,370	
2年次以降(S特待生)	－	1,500,000	-1,100,000	400,000	25,000	
2年次以降(A特待生)	－	1,500,000	－	1,500,000	25,000	

【入試奨学金対象者】21世紀人材育成奨学金、特定地域奨学金 ※特定地域奨学金は医療技術学科のみ対象

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	750,000	-100,000	850,000	48,370	898,370
後期	－	750,000	-100,000	650,000		
初年度合計	200,000	1,500,000	-200,000	1,500,000	48,370	
2年次以降	－	1,500,000	－	1,500,000	25,000	

委託徴収金内訳

保護者会（松雲友の会）会費（年額）：25,000円 学生教育研究災害傷害保険料（4年間）：3,370円 同窓会入会金：20,000円 計 48,370円

入学手続金額・学費（経済経営学部）

入学手続金額は、通常額対象者・入試奨学金対象者・日本学生支援機構給付奨学金採用候補者で（注：10ページ参照）それぞれ異なります。入試奨学金対象者は、合格通知に該当する奨学金の名称・種別が記載されています。記載のない方は【通常】の入学手続金額となります。

【通常】

単位：円

	入学金	授業料	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	510,000	710,000	48,300	758,300
後期	－	510,000	510,000		
初年度合計	200,000	1,020,000	1,220,000	48,300	
2年次以降	－	1,020,000	1,020,000	25,000	

【入試奨学金対象者】特待生奨学金（S特待生・A特待生）

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	510,000	-360,000	350,000	48,300	398,300
後期	－	510,000	-360,000	150,000		
初年度合計	200,000	1,020,000	-720,000	500,000	48,300	
2年次以降(S特待生)	－	1,020,000	-720,000	300,000	25,000	
2年次以降(A特待生)	－	1,020,000	－	1,020,000	25,000	

【入試奨学金対象者】21世紀人材育成奨学金

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	510,000	-50,000	660,000	48,300	708,300
後期	－	510,000	-50,000	460,000		
初年度合計	200,000	1,020,000	-100,000	1,120,000	48,300	
2年次以降	－	1,020,000	-100,000	920,000	25,000	

【入試奨学金対象者】商業系【簿記・情報】資格奨学金

Sランク

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	510,000	-510,000	200,000	48,300	248,300
後期	－	510,000	-510,000	0		
初年度合計	200,000	1,020,000	-1,020,000	200,000	48,300	
2年次以降	－	1,020,000	－	1,020,000	25,000	

Aランク

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	510,000	-200,000	510,000	48,300	558,300
後期	－	510,000	-200,000	310,000		
初年度合計	200,000	1,020,000	-400,000	820,000	48,300	
2年次以降	－	1,020,000	－	1,020,000	25,000	

Bランク

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	510,000	-150,000	560,000	48,300	608,300
後期	－	510,000	-150,000	360,000		
初年度合計	200,000	1,020,000	-300,000	920,000	48,300	
2年次以降	－	1,020,000	－	1,020,000	25,000	

Cランク

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	510,000	-100,000	610,000	48,300	658,300
後期	－	510,000	-100,000	410,000		
初年度合計	200,000	1,020,000	-200,000	1,020,000	48,300	
2年次以降	－	1,020,000	－	1,020,000	25,000	

Dランク

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	510,000	-50,000	660,000	48,300	708,300
後期	－	510,000	-50,000	460,000		
初年度合計	200,000	1,020,000	-100,000	1,120,000	48,300	
2年次以降	－	1,020,000	－	1,020,000	25,000	

委託徴収金内訳

保護者会(松雲友の会)会費(年額):25,000円 学生教育研究災害傷害保険料(4年間):3,300円 同窓会入会金:20,000円 計 48,300円

入学手続金額・学費（国際コミュニケーション学科）

入学手続金額は、通常額対象者・入試奨学金対象者・日本学生支援機構給付奨学金採用候補者で（注：10ページ参照）それぞれ異なります。入試奨学金対象者は、合格通知に該当する奨学金の名称・種別が記載されています。記載のない方は【通常】の入学手続金額となります。

【通常】

単位：円

	入学金	授業料	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	560,000	760,000	48,300	808,300
後期	－	560,000	560,000		
初年度合計	200,000	1,120,000	1,320,000	48,300	
2年次以降	－	1,120,000	1,120,000	25,000	

【入試奨学金対象者】特待生奨学金（S特待生・A特待生）

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	560,000	-385,000	375,000	48,300	423,300
後期	－	560,000	-385,000	175,000		
初年度合計	200,000	1,120,000	-770,000	550,000	48,300	
2年次以降（S特待生）	－	1,120,000	-770,000	350,000	25,000	
2年次以降（A特待生）	－	1,120,000	－	1,120,000	25,000	

【入試奨学金対象者】21世紀人材育成奨学金

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	560,000	-50,000	710,000	48,300	758,300
後期	－	560,000	-50,000	510,000		
初年度合計	200,000	1,120,000	-100,000	1,220,000	48,300	
2年次以降	－	1,120,000	-100,000	1,020,000	25,000	

【入試奨学金対象者】語学資格取得者奨学金

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	560,000	-560,000	200,000	48,300	248,300
後期	－	560,000	-560,000	0		
初年度合計	200,000	1,120,000	-1,120,000	200,000	48,300	
2年次以降	－	1,120,000	－	1,120,000	25,000	

委託徴収金内訳

保護者会（松雲友の会）会費（年額）：25,000円 学生教育研究災害傷害保険料（4年間）：3,300円 同窓会入会金：20,000円 計 48,300円

入学手続金額・学費（心理社会学科）

入学手続金額は、通常額対象者・入試奨学金対象者・日本学生支援機構給付奨学金採用候補者で（注：10ページ参照）それぞれ異なります。入試奨学金対象者は、合格通知に該当する奨学金の名称・種別が記載されています。記載のない方は【通常】の入学手続金額となります。

【通常】

単位：円

	入学金	授業料	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	550,000	750,000	48,300	798,300
後期	－	550,000	550,000		
初年度合計	200,000	1,100,000	1,300,000	48,300	
2年次以降	－	1,100,000	1,100,000	25,000	

【入試奨学金対象者】特待生奨学金（S特待生・A特待生）

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	550,000	-375,000	375,000	48,300	423,300
後期	－	550,000	-375,000	175,000		
初年度合計	200,000	1,100,000	-750,000	550,000	48,300	
2年次以降（S特待生）	－	1,100,000	-750,000	350,000	25,000	
2年次以降（A特待生）	－	1,100,000	－	1,100,000	25,000	

【入試奨学金対象者】21世紀人材育成奨学金

単位：円

	入学金	授業料	奨学金	計	委託徴収金	入学手続金額
前期	200,000	550,000	-50,000	700,000	48,300	748,300
後期	－	550,000	-50,000	500,000		
初年度合計	200,000	1,100,000	-100,000	1,200,000	48,300	
2年次以降	－	1,100,000	-100,000	1,000,000	25,000	

委託徴収金内訳

保護者会（松雲友の会）会費（年額）：25,000円 学生教育研究災害傷害保険料（4年間）：3,300円 同窓会入会金：20,000円 計 48,300円

日本学生支援機構給付奨学金採用候補者について

【日本学生支援機構給付奨学金採用候補者】

給付奨学金「採用候補者決定通知（進学先提出用）」の写しを手続期間中に提出いただくことで、入学金200,000円のみでの納入で入学手続を行うことができます。入学金以外に納入が必要な手続金については、入学後、正式に認定され、入学金・授業料の減免額が決定した後、納付額を通知します（7月頃）。

【日本学生支援機構給付奨学金採用候補者決定通知（進学先提出用）提出方法】

※対象の方のみ次の方法でご提出ください。

①本学HP→【インターネット出願サイト】からログイン→【メッセージボックス】→【問い合わせフォームへ】
②タイトル:【受験番号】給付奨学金採用候補者決定通知
③添付ファイル:【ファイル選択】から、通知のPDFファイルもしくはカメラで撮影した写真ファイルを添付→送信



※なお、日本学生支援機構給付奨学金採用決定後であっても、決定通知がお手元にならない場合は期日までに入学手続金全額をお振込いただく必要があります。

※提出の際は、必ず「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」を提出してください。

【参考】(令和6年度見本)大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (カヅウツ ミホ)		様

* 99999901 #5999999

交付書類コード = F

※コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金			
		第1希望 併用貸与	第2希望 第一種奨学金	第3希望 第二種奨学金	入学時特別増額 貸与奨学金 希望する
選考結果	給付奨学金	貸与奨学金			
	候補者決定 支援区分: 第Ⅰ区分	併用貸与(※1)	第一種奨学金	第二種奨学金	
		候補者決定	—	—	
	要件確認(※2)				
	国籍・在留資格等		○	—	—
家計に関する基準		○	—	—	
学業成績・学修意欲に関する基準		○	—	—	
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)		○	—	—	
必要書類の提出(※3)		○	—	—	

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。
※2 「○」は各要件・資格等に該当。「×」は非該当(必要書類の不備が解消されていない場合や未提出の場合等の理由による判定不可を含む)。「—」は申込時に希望していない(もしくは希望順位の高い種類が決定したため未判定であることを表します。
※3 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金随記簿」(イナフナーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等)です。

「給付奨学金」欄に
「候補者決定」と記載のある方

入学手続書類・提出期限

手続書類は、手続金納入後、市販の角2サイズ封筒に以下の入学手続書類一式を入れ、封筒の表に巻末の「入学手続書類送付用宛名シート」を貼り、提出期限までに簡易書留郵便(速達)で送付してください(提出期限必着)。

【入学手続書類】

	書類	対象	数	注意事項等
1	誓約書・保証書	全員	1通	・本冊子綴じ込みの用紙を使用し、入学者本人及び連帯保証人がそれぞれ必要事項を記入のうえ、 署名・押印 してください(シャチハタ、スタンプ印は不可)。 ※連帯保証人は、入学者の学費を支弁される方(保護者等)としてください。
2	身上調書	全員	1通	・本冊子綴じ込みの用紙を使用し、記入してください。 ・顔写真は3か月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。裏面に学科名・受験番号・氏名を記入のうえ、のり付けしてください。
3	同意書 *身上調書裏面	全員	1通	・本冊子綴じ込みの用紙を使用し、入学者本人及び連帯保証人がそれぞれ必要事項を記入のうえ、 署名・押印 してください(シャチハタ、スタンプ印は不可)。 ※連帯保証人は、入学者の学費を支弁される方(保護者等)としてください。
4	学生証作成用写真	全員	1枚	・3か月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm。裏面に学科名・受験番号・氏名を記載してください。 ※2とは別に学生証作成用として必要です。 ※一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)Cプラス・総合型選抜(自己推薦方式)合格者は不要。
5	卒業証明書	2025年3月 卒業見込の方	1通	・提出期限に間に合わない場合は、卒業証明書以外の書類を期限までに提出してください。また、「卒業証明書は〇月〇日に送付予定」とのメモ書きを同封してください。なお、卒業証明書のコピーは認めません。必ず証明書原本を提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定含む)に合格した方は、合格証明書を提出してください(出願時に提出した方を除く)。
6	取得資格証明書 (原本)	対象者のみ	1通	・総合型選抜(専門高校・総合学科生評価方式、商業系【簿記・情報】資格評価方式、語学資格評価方式)、一般選抜の出願時に取得資格・検定試験のスコア等の公式証明書(コピー)を提出した方は、その原本を提出してください。原本は本学において確認し、4月以降に返却します。

*書類は黒のボールペンを使用して記入してください。間違えた場合は、訂正箇所には二重線を引いて訂正印を押し、余白に正しく記入してください。
*提出された書類はお返しできませんので、ご注意ください。

【入学手続書類提出期限】

2025年3月14日(金)

- 対象**
- ・総合型選抜(自己推薦方式を除く)合格者
 - ・学校推薦型選抜全方式合格者
 - ・一般選抜全方式A・B日程合格者
 - ・特別選抜全方式合格者

2025年3月21日(金)

- 対象**
- ・一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)Cプラス合格者

※総合型選抜(自己推薦方式)合格者は合格通知時にお知らせします。

入試奨学金

北陸大学の入試奨学金制度は以下のとおりです。該当する奨学金について、制度内容をご確認ください。
なお、入試奨学金は、学費納入時に、授業料から奨学金相当額を減免する形で給付します。

薬学部

特待生奨学金 (S特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：年間145万円(前期：72.5万円、後期：72.5万円)
- **給付期間**：最大6年間
- **継続条件**：
 - ・2年次以降も毎年、学業成績がGPA2.5以上(単年度)であること、かつ成績上位者10%以内。
 - 継続条件が満たされなかった場合は、以降の奨学生の資格を失います。
 - ・特待生継続期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

特待生奨学金 (A特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：145万円(前期：72.5万円、後期：72.5万円)
- **給付期間**：
 - ・1年間(初年度のみ)
 - ・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

21世紀人材育成 奨学金

- **受給資格**：総合型選抜(21世紀型医療人育成方式)の合格者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：20万円(前期：10万円、後期：10万円)
- **給付期間**：
 - ・1年間(初年度のみ)
 - ・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

特定地域奨学金

- **受給資格**：総合型選抜(特定地域方式)に合格した者
- **給付金額**：20万円(前期：10万円、後期：10万円)
- **給付期間**：
 - ・1年間(初年度のみ)
 - ・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

医療保健学部

特待生奨学金 (S特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：年間110万円(前期：55万円、後期：55万円)
- **給付期間**：最大4年間
- **継続条件**：
 - ・2年次以降も毎年、学業成績がGPA2.5以上(単年度)であること、かつ成績上位者10%以内。
 - 継続条件が満たされなかった場合は、以降の奨学生の資格を失います。
 - ・特待生継続期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

特待生奨学金 (A特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：110万円(前期：55万円、後期：55万円)
- **給付期間**：
 - ・1年間(初年度のみ)
 - ・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

21世紀人材育成 奨学金

- **受給資格**：総合型選抜(21世紀型医療人育成方式)の合格者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：20万円(前期：10万円、後期：10万円)
- **給付期間**：
 - ・1年間(初年度のみ)
 - ・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

特定地域奨学金

※医療技術学科のみ対象

- **受給資格**：総合型選抜(特定地域方式)に合格した者
- **給付金額**：20万円(前期：10万円、後期：10万円)
- **給付期間**：
 - ・1年間(初年度のみ)
 - ・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

経済経営学部

特待生奨学金 (S特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：年間72万円(前期:36万円、後期:36万円)
- **給付期間**：最大4年間
- **継続条件**：・2年次以降、学業成績がGPA3.0以上(単年度)であること、かつ成績上位者10%以内。
継続条件が満たされなかった場合は、以降の奨学生の資格を失います。
・特待生継続期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

特待生奨学金 (A特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：72万円(前期:36万円、後期:36万円)
- **給付期間**：・1年間(初年度のみ)
・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

21世紀人材育成 奨学金

- **受給資格**：総合型選抜(21世紀型スキル育成方式)の合格者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：年間10万円(前期:5万円、後期:5万円)
- **給付期間**：最大4年間
- **継続条件**：・2年次以降、学部学科で定めたパフォーマンス・ポイント(課外活動をポイント化)の年間設定値を満たすこと。
・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

商業系 【簿記・情報】 資格奨学金

- **受給資格**：本学が指定する商業系資格を有し、総合型選抜(商業系【簿記・情報】資格評価方式)に合格した者。
- **給付金額**：資格基準(奨学金ランク)別に設定された金額
Sランク 102万円(前期:51万円、後期:51万円)
Aランク 40万円(前期:20万円、後期:20万円)
Bランク 30万円(前期:15万円、後期:15万円)
Cランク 20万円(前期:10万円、後期:10万円)
Dランク 10万円(前期:5万円、後期:5万円)
- **給付期間**：・1年間(初年度のみ)
・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科

特待生奨学金 (S特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：年間77万円(前期:38.5万円、後期:38.5万円)
- **給付期間**：最大4年間
- **継続条件**：・2年次以降、学業成績がGPA3.0以上(単年度)であること、かつ成績上位者10%以内。
継続条件が満たされなかった場合は、以降の奨学生の資格を失います。
・特待生継続期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

特待生奨学金 (A特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：77万円(前期:38.5万円、後期:38.5万円)
- **給付期間**：・1年間(初年度のみ)
・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

21世紀人材育成 奨学金

- **受給資格**：総合型選抜(21世紀型スキル育成方式)の合格者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：年間10万円(前期:5万円、後期:5万円)
- **給付期間**：最大4年間
- **継続条件**：・2年次以降、学部学科で定めたパフォーマンス・ポイント(課外活動をポイント化)の年間設定値を満たすこと。
・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

語学資格取得者 奨学金

- **受給資格**：本学が指定する外部語学試験等の基準を満たし、総合型選抜(語学資格評価方式)に合格した者。
- **給付金額**：112万円(前期:56万円、後期:56万円)
- **給付期間**：・1年間(初年度のみ)
・在学期間中、留学助成金を含む本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

国際コミュニケーション学部 心理社会学科

特待生奨学金 (S特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：年間75万円(前期:37.5万円、後期:37.5万円)
- **給付期間**：最大4年間
- **継続条件**：
 - ・2年次以降、学業成績がGPA3.0以上(単年度)であること、かつ成績上位者10%以内。
 - 継続条件が満たされなかった場合は、以降の奨学生の資格を失います。
 - ・特待生継続期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

特待生奨学金 (A特待生)

- **受給資格**：一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)の成績優秀者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：75万円(前期:37.5万円、後期:37.5万円)
- **給付期間**：
 - ・1年間(初年度のみ)
 - ・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

21世紀人材育成 奨学金

- **受給資格**：総合型選抜(21世紀型スキル育成方式)の合格者で、本学が認定した者。
- **給付金額**：年間10万円(前期:5万円、後期:5万円)
- **給付期間**：最大4年間
- **継続条件**：
 - ・2年次以降、学部学科で定めたパフォーマンス・ポイント(課外活動をポイント化)の年間設定値を満たすこと。
 - ・給付期間中、本学の他の奨学金制度との重複受給不可。

入学にあたって

以下の詳細については、別途送付する書類で必ず再確認してください(日時等が変更になる場合があります)。各項目の問合せ先については最終ページをご確認ください。

入学前教育について

入学予定者を対象に、入学前教育(学部で学ぶために必要となる学習及びスクーリング等)の実施を予定しています。

対象者には、詳細を改めてご案内します。

入学式について

入学手を完了した方は、入学式に出席してください。なお、やむを得ない事由により入学式を欠席する場合は、必ず学生課(076-229-6000)へ連絡してください。

日程 2025年4月1日(火)

場所 北陸大学松雲記念講堂(金沢市太陽が丘1丁目1番地)

フレッシュマンセミナーについて

入学年度の3月最終週より、フレッシュマンセミナー(各種ガイダンス、プレイズメントテスト*、健康診断など)の実施を予定しています。また、バスの通学定期券の販売も行います。

*プレイズメントテスト・・・クラス分けテスト

入学式及びフレッシュマンセミナーの詳細については、3月中に改めてご案内します。

学生寮、近隣下宿、学生アパート・マンションについて

本学の学生寮として、「ドームひまわりの家」があります。寮から太陽が丘キャンパスまで、きれいに整備された「ひなたの小径」を通って、徒歩3分の距離にあります。

朝夕は栄養バランスのとれたおいしい食事付き、3重のセキュリティシステム、セキュリティカードによる男女別フロア制など、安心して学生生活をお過ごしいただける環境です。

寮生は北海道から沖縄まで全国から出身者がおり、季節毎のイベントや、先輩や他学部生と気軽な交流ができる「ひまわり塾」を開催するなどアットホームな雰囲気です。

※総合型選抜(特定地域方式)での入学者は優先入寮できます(早めにお申し込みください)。

学生寮及び近隣下宿、学生アパート・マンションを本学サイト上で紹介しています。右のQRコードからご確認ください。

学生寮



リビングマップ



通学について

交通事故防止の観点から、原則として公共交通機関での通学を基本としています。バス通学生に対しては、本学独自の「バス通学推進奨励金」制度を設け、費用の一部を支給しています(出羽町～大学または小將町～大学の定期乗車券料金の20%を支給)。

3年次生以上の学生には、必ず安全運転講習を受けることを義務付けたうえで、許可制にて自動車通学を認めています。認められた場合の事務手数料は半期6,000円としています(2024年度現在)。

ノートPCの準備について

全学部でノートPCが必携となります。詳細については、別途「北陸大学ノートPC必携のご案内」をご確認いただき、入学時までにご準備をお願いします(一部選抜では後日資料送付となります)。

入学後の奨学金・助成制度・教育ローンについて

本学サイト上で紹介しています。右のQRコードからご確認ください。

奨学金・助成制度



教育ローン



教科書ほか入学後必要となる費用について

入学初年度以降に要する費用等の目安は以下のとおりです。教科書販売は、授業開始までにご案内します。

学 部	初年度教科書購入代金(目安)	その他入学時に必要となる費用等	備 考
薬学部	約70,000円	・白衣・実習用内履き約11,000円	・4年次に薬学共用試験本試験及びCBT体験受験料として別途26,000円が必要(2024年度参考) ・4～5年次に実施する病院・薬局実務実習に際し、別途費用を徴収する場合があります。 ・薬剤師国家試験受験料が別途必要
医療保健学部 医療技術学科	約70,000円	・白衣2種類・実習用内履き約16,000円	・学外実習関連費として3年次または4年次に35,000円を徴収する。交通費・住居費等は各自負担。 ・国家試験(臨床検査技師、臨床工学技士いずれか)及び、第2種ME技術実力検定試験受験料が別途必要
医療保健学部 理学療法学科	約80,000円 ※教材費含む	・実習着(上下2着)・内履き約30,000円	・学外実習関連費として2～4年次に各20,000円を徴収する。交通費・住居費等は各自負担。 ・理学療法士国家試験受験料が別途必要
経済経営学部	約20,000円		・教職課程を履修する場合は、別途履修費30,000円が必要 ・教育実習及び介護等体験費用については別途実費の納入が必要
国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科	約30,000円		・教職課程を履修する場合は、別途履修費30,000円が必要 ・教育実習及び介護等体験費用については別途実費の納入が必要
国際コミュニケーション学部 心理社会学科	約30,000円		・心理演習及び心理実習(公認心理師受験に必要な科目)を履修する場合は別途履修費(心理演習10,000円、心理実習30,000円)の納入が必要

感染症予防接種の案内について(薬学部・医療保健学部医療技術学科)

薬学部においては1年次生から病院・薬局見学のほか、4年次生の人体解剖学習、4～5年次生における病院・薬局実務実習などがあります。また、医療保健学部医療技術学科においては、2年次生から医療関連施設での実習があります。

各種感染症に対する予防接種を受けていない学生は施設側に受け入れていただけない場合がありますので、入学後、麻しん(はしか)、風しん(三日はしか)、水痘(水ぼうそう)、ムンプス(おたふく風邪)、B型肝炎については母子手帳にて確認、または抗体・抗原検査を実施し、必要に応じて入学後に予防接種(実費)を受けていただきます。

感染症予防接種の案内について(医療保健学部理学療法学科)

医療保健学部理学療法学科においては、1年次生9月から学外での実習があります。各種感染症に対する予防接種を受けていない学生は施設側に受け入れていただけない場合がありますので、母子手帳で予防接種歴を確認してください。必要に応じて、予防接種を受けていただきます。医療機関での血液検査の上、出来るだけ入学までに予防接種(実費)を受けるようお願いいたします。※別途、ご案内します。

病院・薬局実務実習について(薬学部)

薬学部における実務実習は、4～5年次生の間に病院及び薬局で各11週間実施することが基本となっています。実習施設については、北陸3県の病院、薬局です。北陸3県以外の実務実習(ふるさと実習)は行っておりません。

■ 学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて

北陸大学(以下「本学」といいます。)では、教育・研究、学生支援、社会貢献など諸活動を推進するため、さまざまな情報を取り扱っており、その中には学生・保護者等の皆様の個人情報も含まれております。

本学では、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の不正利用や漏えいを防ぐとともに、個人情報を適正かつ厳重に管理するため、「個人情報の保護に関する法律」等の関係法令及び「学校法人北陸大学個人情報保護規程」等に基づき、個人情報の適切な取扱いと保護に努めています。

つきましては、本学における学生、保護者等の皆様に係る個人情報については、以下のとおり取り扱っていることをお知らせします。

個人情報の利用目的

本学では取得した個人情報を下記の目的の範囲内で利用いたします。法令等に定められている場合を除き、目的外の利用を行う際は本人に通知等を行っています。

- (1) 入学試験関係(大学資料の送付、志願者名簿の作成、受験票の発行、可否通知、その他入学試験に関係する事項等)
- (2) 入学手続関係(学籍の登録、学生証交付等)
- (3) 学籍異動関係(休学・復学・退学・再入学・転学部転学科等の学籍異動手続等)
- (4) 修学手続関係(履修登録、成績処理、単位認定、履修相談・指導、授業・試験運営、進級・卒業判定、学位記授与、各種実習手続等)及びこれに関連する諸活動
- (5) 学生生活関係(学生生活全般にかかわる指導・助言、課外活動支援、福利厚生に関する支援、寮の運営、奨学金選考、奨学金交付・返還の手続、定期健康診断、健康相談、学生相談カウンセリング等)
- (6) 進路関係(就職登録、キャリア形成支援、進路相談・指導)及びこれに関連する課外講座運営等
- (7) 国際交流関係(派遣留学生選考、留学手続、留学に関する指導・助言、海外研修、留学関係奨学金選考及び交付、留学生支援活動等)
- (8) 学内の施設・設備の利用及び備品借用等関係
- (9) 各種証明書発行関係(在学証明書、健康診断証明書、成績証明書、卒業見込証明書、学割証等の発行)
- (10) 学費請求関係(学費振込用紙発行・交付、学費未納に関する督促、除籍通知発送等)
- (11) 保護者・保証人関係(松雲友の会運営、地区別保護者懇談会運営、修学相談資料作成等)
- (12) 広報関係(広報取材、広報誌送付、入試広報等)
- (13) 寄附事業関係(寄附依頼状送付等)
- (14) 調査・研究・統計関係(大学独自の学生生活実態調査・アンケート調査等による教育改善等、文部科学省及びその関連機関による各種調査等)
- (15) 同窓会関係(同窓会名簿の作成・修正・管理、同窓会運営等)
- (16) 式典関係(入学者・卒業生名簿作成、入学式・卒業式等式典挙行等)
- (17) 図書館利用関係(閲覧、延滞督促、他機関との相互利用、ネットワーク利用記録及び登録申請等)
- (18) 上記各号に関連する事項並びに連絡及び通知

個人情報の第三者提供及び共同利用について

本学では学生支援に必要な業務を行う範囲内で、個人情報を以下の通り第三者に提供する場合があります。原則として本人の同意がある場合または法令等による正当な理由がある場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。

- (1) 学生等の学業成績、修学状況に関する情報の保護者・保証人への提供
- (2) 学生等の学外における各種実習に伴う情報の実習校、受入れ機関、その他教育機関等への提供
- (3) 学生等の教育成果向上のために委託して実施する授業に伴う情報の授業実施校、受入れ機関、その他教育機関等への提供
- (4) 学生等のインターンシップ等のキャリア形成支援に伴う情報の受入れ企業・機関への提供

- (5) 学生等の就職支援活動及びアルバイト求職支援に伴う情報の企業等への提供
- (6) 学生等の奨学金申請・交付に伴う情報の学外奨学金団体への提供
- (7) 学生等の派遣留学及び本学主催の各種研修に伴う情報の派遣校・受入れ機関、旅行会社等への提供
- (8) 留学生の受入れに関する情報の関係機関への提供
- (9) 学生等の学生教育研究災害傷害保険加入に伴う情報の保険会社への提供
- (10) 学生等の福利厚生に関する情報の企業及び関係機関等への提供
- (11) 学生等の同窓会に関する情報の同窓会への提供または共同利用

業務委託等について

本学では、食堂・売店・寮の運営管理等学生の皆様の生活全般に係る業務、情報システムの保守管理等修学支援に係る業務、各種国家試験、資格試験、検定試験並びに就職支援等の業務について、必要な範囲内において個人情報の取扱いを含む業務を本学が適当と認めた機関または事業者へ委託します。委託先については本学規程に基づき選定を行い、適切な管理を行っています。

広報目的で撮影・使用する写真・動画等の取扱い

本学では、広報活動のために学生の皆様の諸活動を撮影し、写真や動画を大学案内等の広報誌や大学ホームページ等のWebサイトに掲載することがあります。

個人などを対象に撮影を行う場合は、撮影及び広報媒体への掲載について、その都度本人の了解を得た上で行います。他方で、授業風景やイベントなど大勢を対象とした写真や動画の場合は、必ずしも撮影及び広報媒体への掲載について了解を得られない場合が想定されます。個人を特定できる写真や動画について使用許可をいただけない場合は、以下までお申し出ください。なお、ご連絡のない場合は、使用許可をいただけたものと判断させていただきます。

個人情報の取扱いに関する問合せ先

学校法人北陸大学事務局総務課

TEL.076-229-1161(代表) e-mail: soumu@hokuriku-u.ac.jp

入学辞退

他大学への進学等により本学への入学を辞退する場合は、すみやかに入学辞退手続を行ってください。
合格した入試区分によって手続方法が異なりますので、以下をご確認ください。

※納入された入学金はいかなる理由があっても一切返還できません。

一般選抜A日程(本学独自方式・大学入学共通テスト利用方式)で合格した方

本入試のみ、合格者の入学手続金納付を1次・2次に分けて設定しており、2段階納入及び一括納入の両方を認めています。

1次手続まで終え、2次手続を取っていない方が入学辞退する場合、入学辞退に関する手続きは必要ありません。

1次手続を経て、2次手続を取った方が入学辞退する場合、手続期間内であれば、以下の手続により入学金を除く既納の入学手続金を返還します。

提出書類：入学辞退届・授業料等入学手続金返還願(所定用紙・本冊子綴じ込み)、A票(振込金受領書)、振込先の通帳1ページ目のコピー

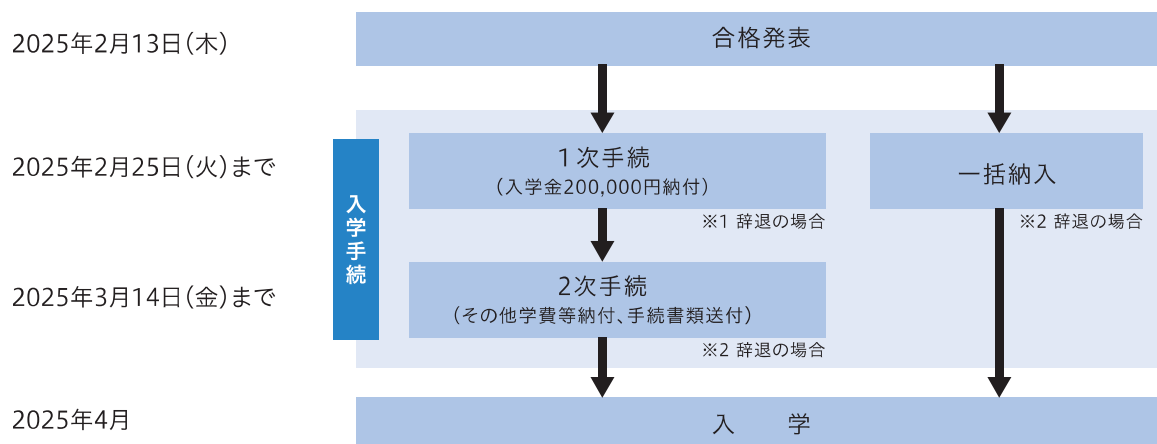
手続期限：2025年3月31日(月)17:00まで ※書類必着

提出方法：入学辞退届を記入し、FAXまたは電話により事前連絡のうえ、締切日必着で提出書類記載のものを郵送してください。

提出先：北陸大学アドミッションセンター TEL.076-229-2840 FAX 076-229-1393

〒920-1180 石川県金沢市太陽が丘1-1

返還時期：入学辞退届が本学に到着してから約2週間以内



※1 1次手続後に入学辞退する場合：入学辞退に関する手続不要

※2 2次手続後、もしくは一括納入後に入学辞退する場合：入学辞退届・授業料等入学手続金返還願及びA票(振込金受領書)の郵送が必要
※2025年3月31日(月)必着

一般選抜A日程以外の入試で合格した方

総合型選抜全方式、学校推薦型選抜全方式、一般選抜(本学独自方式B日程、大学入学共通テスト利用方式B日程・Cプラス)、特別選抜全方式

入学手続金を全額納入した方が入学辞退する場合、手続期間内であれば、以下の手続により入学金を除く既納の入学手続金を返還します。

提出書類：入学辞退届・授業料等入学手続金返還願(所定用紙・本冊子綴じ込み)、A票(振込金受領書)、振込先の通帳1ページ目のコピー

手続期限：2025年3月31日(月)17:00まで ※書類必着

提出方法：入学辞退届を記入し、FAXまたは電話により事前連絡のうえ、締切日必着で提出書類に記載のものを郵送してください。

提出先：北陸大学アドミッションセンター *連絡先同上

返還時期：入学辞退届が本学に到着してから約2週間以内

受験 番号	
----------	--

誓 約 書

北 陸 大 学 長 殿

私は、貴学に在学中、貴学の教育理念を尊重の上、教育方針、学則及び諸規則を遵守し、学生としての勉学の目的と使命を達成するよう努めることをここに誓います。

西暦 年 月 日

学部 学科

ふ り が な
入学者氏名 _____ 印

入学者住所 〒 _____

保 証 書

私は、上記入学者が規則正しく大学生活を送ることができるように貴学と協力することを誓います。また、上記入学者が、貴学に対し負担する次の債務について、下記に示す学費の1年分を上限に連帯保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものとしします。

- ① 学費及び学費にかかる遅延損害金
- ② 学内施設・備品などに損害を与えた場合の損害賠償金

西暦 年 月 日

ふ り が な
連帯保証人氏名 _____ 印 入学者との続柄 ()

連帯保証人住所 〒 _____

連絡先 TEL (携帯電話) _____

【2025 年度入学 1 年当たりの学費】

薬学部	計 1,950,000 円／年
医療保健学部	計 1,500,000 円／年
経済経営学部	計 1,020,000 円／年
国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科	計 1,120,000 円／年
国際コミュニケーション学部 心理社会学科	計 1,100,000 円／年

※ 入試奨学金受給者及び学費減免者は、1 年分の納付学費を上限とする。

身 上 調 書

西暦		年度生		この欄は記入しないでください ※															
1. 薬学部 2. 医療保健学部 医療技術学科 4. 経済経営学部 経済学科 6. 国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科 3. 医療保健学部 理学療法学科 5. 経済経営学部 マネジメント学科 7. 国際コミュニケーション学部 心理社会学科												* 受験番号							
選 抜 区 分		(記入例) 一般選抜 (A日程) など																	
フリガナ		氏 名						姓		名		携帯電話		E-mail					
生年月日		西暦				年		月		日		年 齢		4月1日現在 歳		性別 男・女		写 真 正面・上半身・脱帽 縦4×横3 (cm) 写真の裏に氏名・受験番号 を記入すること。	
学 歴	区分	年 月	国公立 区分	学 校 名		区分	年 月	国公立 区分	学 校 名										
	中学 卒業	西暦 年 月	立	中学校		転入 学	西暦 年 月	立	高等学校										
	高校 入学	西暦 年 月	立	高等学校		学 校 区 分 *		課 程 *		学 科 *									
	高校 卒業	西暦 年 月	立	高等学校		1 共学 2 男子 3 女子 4 高専 5 他 ()		1 全日制 2 定時制 3 通信制 4 高卒認定試験 5 他 ()		1 普通 (文系) 2 普通 (理系) 3 理数 4 工業 5 商業 6 他 ()									
大 学		1 無 * 2 有	大学				学部				西暦 年 月 ~ 年 月				1 中退 * 2 卒業				
職 歴		1 無 * 2 有	業種		企業名		勤続期間 西暦 年 月 ~ 年 月				備考								
※外国籍の方のみ記載		国籍				在留資格													
保 証 人 (保護者)	フリガナ					続 柄	1 父 2 母 3 祖父 * 4 祖母 5 兄 6 姉 7 他 ()		生 年 月 日	西暦 年 月 日				年 齢	4月1日現在 歳				
	氏 名																		
	フリガナ																		
	住 所																		
	郵便 番 号	-		電 話 番 号		緊急連絡先 (携帯電話)				続 柄 ()		(保証人と異なる場合は続柄を記入)							
職 業		業種		勤務先名				(職名)				勤 務 先 電話番号							
学 費 支弁者		(上記保証人と異なる場合は記入すること)						続柄											
帰省先		〒 TEL																	
家 族 (同居者は同居の欄に○印を記入のこと)	同居	続 柄		氏 名						年 齢									
高校までの 資格取得 状況		(英検・簿記検定など各種検定取得級を記入すること)						高校時代の クラブ活動											
								特 技 趣 味											

(注) ①記入には黒のインク又はボールペンを使用すること。 ②*印の欄は該当項目の番号を○で囲むこと。 ③※印の欄は記入しないこと。

●保護者、兄弟姉妹もしくは配偶者のご家族が、本学の卒業生または在学生である新入学生は以下の項目を記入してください。

本 学 卒 業 また は 在学中の家族の氏名	本人との 続 柄	在 学 時 学籍番号	不明な場合は卒業(入学)年度をご記入ください
---------------------------	-------------	---------------	------------------------

●裏面は学生の個人情報教育目標達成に必要な範囲において取り扱う旨の「同意書」となります。

裏面に記載の内容について確認して頂き、趣旨をご理解の上、入学予定者本人の自署をお願いいたします。

北 陸 大 学

受験 番号	
----------	--

同 意 書

北 陸 大 学 長 殿

私は、入学手続要項に記載されている「学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて」の内容を理解し、個人情報の取扱いに同意いたします。

西暦 年 月 日

_____ 学部 _____ 学科

ふ り が な
入学者氏名 _____ (印)

入学者住所 〒 _____

ふ り が な
連帯保証人氏名 _____ (印) 入学者との続柄 ()

連帯保証人住所 〒 _____

連絡先 TEL (携帯電話) _____

速 達

切 郵
手 便

9 2 0 1 1 8 0

金沢市太陽が丘一丁目一番地

北陸大学アドミッションセンター
宛

※

学科

入学手続書類在中

簡易書留

速達

※欄に学科名を記入してください。

本人住所	〒		
	TEL () -		
受験番号		ふりがな	
		氏 名	

※これは「宛名シート」です。角2封筒に貼り付けて使用してください。

入学辞退届・授業料等入学手続金返還願

北 陸 大 学 長 殿

私は貴学への入学手続を済ませましたが、入学を辞退したく保証人連署でお届けします。
併せて、入学金以外の既納の入学手続金を返還くださるようお願いいたします。
なお、返還に要する手数料を返還金から差し引くことについて異議ありません。

受験番号

合格学部・学科

学部

学科

受験者氏名

㊞

受験者住所

〒

連絡先TEL（携帯電話）

保証人氏名

㊞

入学者との続柄（ ）

保証人住所

〒

連絡先TEL（携帯電話）

入学辞退理由（該当項目の□をチェックしてください）

- ☐ 他大学入学のため（ 大学 学部）
☐ 就職のため
☐ 浪人する
☐ その他（理由）

振込先

銀行・信用金庫		支店
口座種類	口 座 番 号	既納入学手続金 円
1. 普通		
2. 当座		
フリガナ		
口座名義		

注意事項

- 上記の欄はもれなく記入し、本人、保証人それぞれの㊞を押印してください（シャチハタ・スタンプ印は不可）。
- 保証人は学費負担者としてします。
- 振込先の通帳1ページ目（「口座名義（カナ）」や「口座番号」が記載されているページ）のコピーを同封してください。
- 振込金受領書（A票）を必ず添付してください。
- 本書類は2025年3月31日（月）までに、北陸大学アドミッションセンターに郵送（必着）または持参してください。
- 入学辞退届が本学に到着してから、返還までには約2週間かかります。

キャンパスアクセスマップ

太陽が丘キャンパス・薬学キャンパスの地図及び交通アクセスについては、
本学サイトでご確認ください。



問合せ先一覧

項 目	担当部署	電話番号
入学手続・入学辞退	アドミッションセンター	076-229-2840
学費	経理課	076-229-6007
入学前教育 薬学部	薬学学務課	076-229-6161
医療保健学部	教務課	076-229-6004
経済経営学部		
国際コミュニケーション学部		
ノートPC準備	学術情報課	076-229-6013
入学式	学生課	076-229-6000
フレッシュマンセミナー		
奨学金・学生支援制度		
高等教育修学支援制度		
通学		
学生寮	ドームひまわりの家	076-229-8100
近隣下宿・学生アパート・マンション	不動産取扱会社に直接ご連絡ください(P15参照)	
個人情報の取扱い	総務課	076-229-1161

登録情報変更について

※入試出願時以降、住所など登録した情報に変更があった場合は、右のQRコードにアクセスし「登録情報変更届」をダウンロード、作成のうえ、アドミッションセンターまで提出してください。

【郵送／FAXの送付先】

郵送の場合

〒920-1180 石川県金沢市太陽が丘1-1
北陸大学アドミッションセンター

メールの場合

koho@hokuriku-u.ac.jp

出願サイトからの場合

<https://e-apply.jp/ds/hokuriku-n/>

FAXの場合

076-229-1393





21世紀を生き抜くチカラ。

北陸大学

Ⅰ薬学部 薬学科

Ⅰ経済経営学部 経済学科
マネジメント学科

Ⅰ医療保健学部 医療技術学科
理学療法学科

Ⅰ国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科
心理社会学科

北陸大学の最新情報はこちら
www.hokuriku-u.ac.jp



【お問い合わせ】北陸大学 アドミッションセンター 石川県金沢市太陽が丘1-1 TEL.076-229-2840